



BAN-PT

AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA ILMU KOMUNIKASI

**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI & MULTIMEDIA
UNIVERSITAS MERCU BUANA
YOGYAKARTA
2020**

Jl. Ringroad Utara, Condong Catur, Sleman. Yogyakarta 55753
Telp.(0274) 2801900 Fax.(0274) 2801921
*Homepage: <http://fikom.mercubuana-yogya.ac.id>
E-mail: umby.fikom@gmail.com*

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	7
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	19
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	39
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	66
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	98
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	154
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	174

BORANG PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS) : Ilmu Komunikasi

Jurusan/Departemen : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi dan Multimedia

Perguruan Tinggi : Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Nomor SK pendirian PS (*) : 4297/D/T/2008

Tanggal SK pendirian PS : 28 November 2008

Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PS : Fasli Jalal

Bulan & Tahun Dimulainya
Penyelenggaraan PS : 28 November 2008

Nomor SK Izin Operasional (*) : 8257/D/T/K-V/2011

Tanggal SK Izin Operasional : .8 Agustus 2011

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : 335

Nomor SK BAN-PT : 0440/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017

Alamat PS : Jl. Padjajaran (Ringroad utara) Depok Sleman Yogyakarta

No. Telepon PS : 0274 – 2801918/ 2801900

No. Faksimili PS : 0274 - 2801921

Homepage dan E-mail PS : www.fikom.mercubuana-yogya.ac.id
fikom@mercubuana-yogya.ac.id

(*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Heri Budianto	0302097401	02-09-1974	Lektor	Dr., M.Si	S1 Universitas Bengkulu S2 IPB S3 UGM	- Kesejahteraan Sosial - Komunikasi Pembanguna - Kajian Budaya & Media
2	Nur Kholisoh			Lektor Kepala	Dr., S.Sos., M.Si	S1 Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama) Jakarta S2 Universitas Indonesia S3 Universitas Indonesia	- Hubungan Masyarakat - Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi
3	St. Tri Guntur Narwaya	0506047401	06-04-1974	-	Dr., S.Sos., M.Si	SI Universitas Sebelas Maret Surakarta S2 Universitas Sebelas Maret Surakarta S3 Universitas Gadjah Mada	- Komunikasi Massa - Ilmu Komunikasi - Kajian kritis (Kajian Budaya & Media)
4	Didik Haryadi Santoso	0506068801	06-06-1988	<i>Asisten Ahli</i>	S.Kom.I., M.A	S1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta S2 Universitas Gadjah Mada S3 Universitas Sebelas Maret Surakarta (<i>Dalam Proses</i>)	- Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi dan Media - Ilmu Komunikasi Media and Cyber Culture

5	Kristina Andryani	0514018301	14-01-1983	<i>Asisten Ahli</i>	S.Sos., M.I.Kom	S1 Universitas Sebelas Maret S2 Universitas Sebelas Maret	- Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi
6	Rani Dwi Lestari	0505028603	05-02-1986	<i>Asisten Ahli</i>	S.Sos., M.A	S1 UPN Veteran Yogyakarta S2 Univrersitas Gajah Mada	- Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi
7	Rosalia Prismarini Nurdiarti	0511018302	13-12-1983	<i>Asisten Ahli</i>	S.Sos., M.A	S1 Universitas Atmajaya Yogyakarta S2 Universitas Gadjah Mada	- Broadcasting - Ilmu Komunikasi dan Media
8	M. Nastain	0310038303	10-03-1983	<i>Asisten Ahli</i>	S.Sos.I., M.IKom	S1 STIDDI Al Hikmah Jakarta S2 Universitas Mercu Buana Jakarta	- Dakwah Islam - Komunikasi Politik
9	Astri Wulandari	0514018801	14-01-1988	Dalam proses	S. I.Kom., M.A.	S1 Universitas Atmajaya Yogyakarta S2 Universitas Gadjah Mada	- Advertising - Ilmu Komunikasi dan Media
10	Achmad Oddy Widyantoro	0527039102	27-03-1991	Dalam proses	S.Sn., M.Sn.	S1 Universitas Negeri Malang S2 Institut Seni Indonesia Yogyakarta	- Desain Komunikasi Visual - Media rekam
11	Arief Nuryana	0511097703	11-09-1977		S.E., M.I.Kom.	S1 Universitas Merdeka Ponorogo S2 Universitas Sebelas Maret Surakarta S3 Universitas Sebelas Maret Surakarta <i>(dalam proses)</i>	- Management - Management Komunikasi - Ilmu Komunikasi

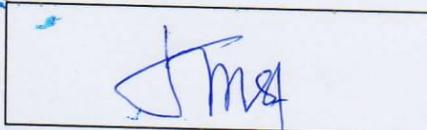
12	Suraya	327116802	27-11-1968	Lektor Kepala	Dra, M.Si, Dr	S1 Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jakarta S2 Universitas Indonesia S3 Institut Pertanian Bogor	- Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi
----	--------	-----------	------------	---------------	---------------	---	---

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

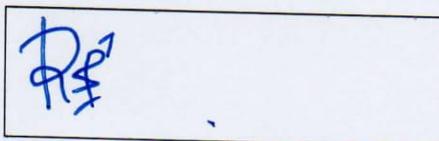
Nama
NIDN
Jabatan
Tanggal Pengisian
Tanda Tangan

Kristina Andryani, S.Sos. M I Kom
0514018301
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
19-11-2018



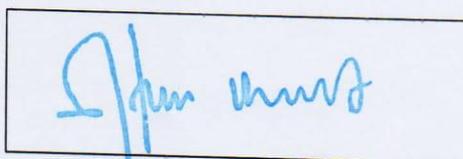
Nama
NIDN
Jabatan
Tanggal Pengisian
Tanda Tangan

Rani Dwi Lestari, S.Sos. M.A.
0505028603
Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi
19-11-2018



Nama
NIDN
Jabatan
Tanggal Pengisian
Tanda Tangan

Dr Heri Budianto, M.Si.
0509057202
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia
19-11-2018



Nama
N DN
Jabatan
Tanggal Pengisian
Tanda Tangan

Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I M.A.
0506068801
Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia
19-11-2018



STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Dasar atau landasan hukum penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Program Studi S1 Prodi Ilmu Komunikasi mengacu pada:

1. Statuta Universitas Mercu Buana Yogyakarta tahun 2013 dengan Nomor: 194/SK/Rek/X/2013.
2. Rencana Strategis Universitas Mercu Buana Yogyakarta tahun 2013-2017 dengan Nomor: 195/SK/Rek/X/2013.
3. Renstra Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia Tahun 2017
4. Renstra dan Renop Program Studi Ilmu Komunikasi dan Multimedia Tahun 2017

Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, mengacu pada :

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang sudah disusun oleh Universitas dan fakultas, sedangkan sasaran, mengacu pada tujuan program studi.
2. Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran program studi dilakukan dengan melibatkan seluruh civitas Prodi Ilmu Komunikasi.

Dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran ada beberapa hal yang mendapat perhatian, yaitu daya saing dan profesionalisme dan standarisasi terhadap kompetensi, dan jejaring kerjasama yang menekankan pada *softskill* dan *trust*. Pada isu internasional ada beberapa hal yang diperhatikan yaitu: penataan sistem, penetapan mutu dan relevansi, dan pemerataan kesempatan pendidikan.

Mekanisme yang dilakukan dalam penyusunan Visi Misi Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut :

1. Dekan, memberikan arah pengembangan Program Studi yang harus disesuaikan dengan rencana strategis Fakultas Ilmu Komunikasi.
2. Dosen dilibatkan dalam melakukan analisis *Strength, Weakness, Opportunity, and Threat* (SWOT) dan perumusan visi, misi, tujuan serta program studi dalam rapat-rapat program studi.
3. Direktorat penjaminan mutu yang di ketuai oleh: Dra. Umul Aiman, M.Si. memberikan masukan mengenai standar-standar yang harus termasuk dalam Visi Misi dan Tujuan program studi
4. Tenaga kependidikan yang dilibatkan adalah Isra Estiqoma, S.E., Miftah Rondiyah, S.Pd. dan Siti Annisa Hasanah dengan cara diskusi dan rapat di program studi, sebagai masukan bagi pengembangan program studi, sehingga dapat diketahui tentang harapan dan persepsi mereka tentang program studi. *Stakeholder* pengguna lulusan seperti media televisi seperti TVRI, Jogja TV, ADI TV dan media cetak (Tribun Jogja, Kedaulatan Rakyat dan Harian Jogja) turut dilibatkan dalam perumusan visi dan misi yang didekatkan dengan perkembangan media terkini.
5. ASPIKOM (Asosiasi Perguruan Tinggi Ilmu Komunikasi) juga memberikan sumbangsih yang sangat besar melalui workshop-workshop yang diadakan. Dosen-dosen prodi diberangkatkan diberbagai workshop dan lokakarya yang diadakan oleh ASPIKOM Korwil DIY-Jateng yang diketuai oleh Dr. Yani Triwijaya, M.Si. Ditunjukkan dengan Workshop dan lokakarya kurikulum tersebut yang

telah diselenggarakan diberbagai kota diantaranya di Universitas Diponegoro, Universitas Sebelas Maret, Universitas Respati Yogyakarta.

6. Terakhir, pemangku kepentingan termasuk stakeholder juga dilibatkan diantaranya yaitu *broadcasting* diwakili oleh CNN Indonesia, (Wahyu Juniawan) Sedangkan untuk wilayah *public relation* melibatkan PR hotel di Yogyakarta yaitu PR Sahid Rich Hotel Yogyakarta (Chusnul Rahma Dewi) Terakhir, disisi marketing komunikasi melibatkan Srengenge Advertising (Rifqi Fauzi)

1.1.2 Visi

“Menjadi program studi unggul dalam bidang komunikasi yang berwawasan pada teknologi komunikasi dan informasi berbasis multimedia serta *entrepreneurship* bertaraf internasional pada tahun 2029”.

Berikut penjelasan rumusan visi tersebut:

Berwawasan Teknologi Komunikasi dimaksudkan adalah: alumni yang dihasilkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi memiliki kemampuan dan keahlian dalam memahami serta mengoperasikan peralatan komunikasi sesuai dengan perkembangan zaman. Hal ini ditunjukkan dengan meng-*upgrade* alat-alat praktikum secara berkala dan sesuai dengan standarisasi laboratorium yang ditetapkan oleh Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi.

Informasi berbasis multimedia adalah: alumni yang dihasilkan mampu mengolah informasi dengan pemanfaatan berbagai macam media secara konvensional maupun digital. Hal ini didukung dengan proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dengan sistem informasi yang terintegrasi secara *online*.

Enterpreunership dimaksudkan adalah: alumni dapat menerapkan kemampuan berwirausaha untuk membuka lapangan pekerjaan bagi diri sendiri dan masyarakat sekitarnya. Hal ini terkait dengan banyaknya matakuliah praktek yang mendorong mahasiswa untuk berkreasi secara mandiri.

1.1.3 Misi

Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia Universitas Mercu Buana Yogyakarta menjalankan Misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang komunikasi yang berbasis Teknologi Informasi Komunikasi dan Multimedia
2. Mengembangkan riset ilmiah di bidang komunikasi yang berorientasi pada riset konseptual dan terapan
3. Menyelenggarakan pengabdian di bidang komunikasi yang didukung dengan pemanfaatan Teknologi Informasi Komunikasi dan Multimedia
4. Meningkatkan kemampuan kewirausahaan berbasis industri kreatif.
5. Meningkatkan kerjasama baik antar program studi, masyarakat dan instansi dalam negeri, luar negeri dan swasta di bidang komunikasi.

1.1.4 Tujuan

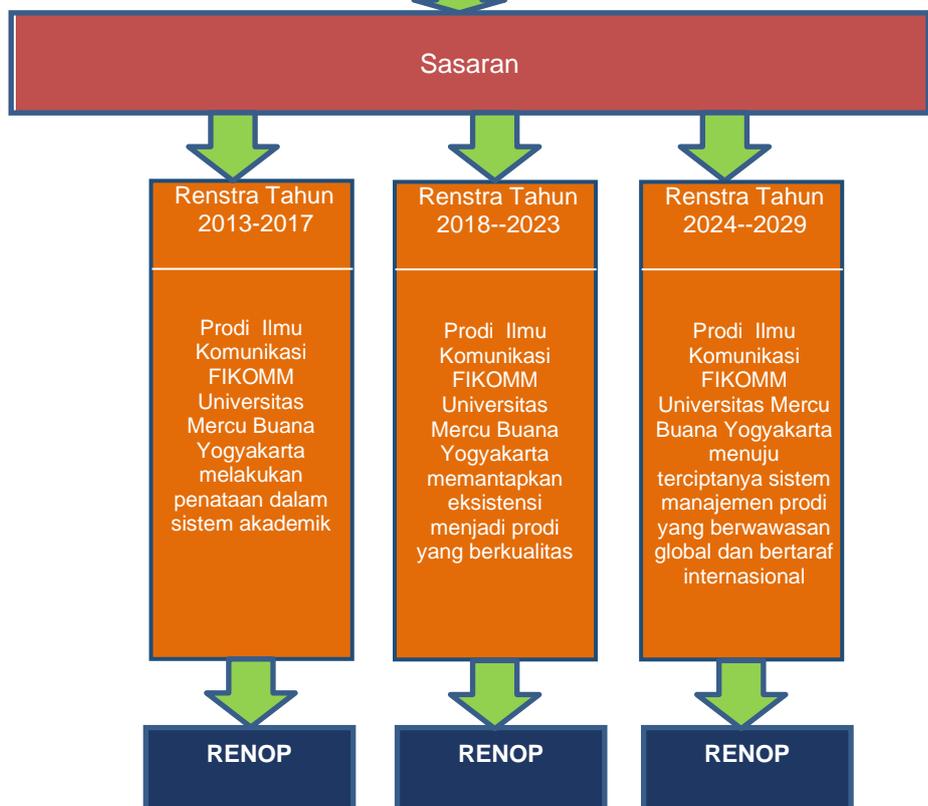
Sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang ingin diraih adalah yaitu menghasilkan lulusan berkualitas, disiplin, berjiwa pemimpin dengan kompetensi:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang ilmu komunikasi melalui daya kompetensi, *entrepreneurship*, kompetitif dengan memanfaatkan teknologi Informasi dan komunikasi.
2. Mampu mengidentifikasi, menganalisis dan menyelesaikan masalah terkait dimensi - dimensi komunikasi.
3. Memberikan manfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat melalui bentuk pengabdian yang berkelanjutan dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menghasilkan hubungan jangka panjang (swasta dan pemerintah) dalam rangka meningkatkan kemampuan berwirausaha dan menciptakan lapangan kerja baru dibidang ilmu komunikasi.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran program studi ini ditujukan untuk meluluskan sarjana S1 dengan visi misi dan tujuan melalui kegiatan perkuliahan yang berkesinambungan dengan jangka waktu masa studi sesuai jenjang pendidikan strata.

Visi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta adalah “Menjadi program studi unggul dalam bidang komunikasi yang berwawasan pada teknologi komunikasi dan informasi berbasis multimedia serta entrepreneurship bertaraf internasional pada tahun 2029”.



Gambar 1.4. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia Universitas

Mercu Buana Yogyakarta

Berdasarkan gambaran sasaran dengan tahapan waktu yang ditetapkan, dimana tahapan tahun (2013-2017) telah dilewati sesuai dengan gambaran tersebut di atas. Tahapan waktu selanjutnya dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Sasaran Tahap II (Tahun 2017-2021), Penataan dan/atau perbaikan fasilitas serta perbaikan pelayanan akademik dan administrasi.
- 2) Sasaran Tahap III (Tahun 2021 – 2025) Pada tahap ini memantapkan eksistensi program studi untuk menjadi prodi yang berkualitas dengan munculnya sumber-sumber dana baru di luar mahasiswa.
- 3) Sasaran Tahap III (Tahun 2025-2029), terciptanya sistem manajemen prodi yang sehat, transparan, akuntabel, dan berkelanjutan (*sustainable*) dan menjadi Fakultas yang berkualitas modern, serta kompetitif bertaraf internasional.

Berikut tabel ketercapaian sasaran untuk tiap periode waktu dalam rencana strategis Program Studi Ilmu Komunikasi

No.	Sasaran Tahap	Keterangan	Ketercapaian
1	Tahap Pertama 2013 – 2017	Prodi Ilmu Komunikasi FIKOMM Universitas Mercu Buana Yogyakarta melakukan Peningkatan kapasitas mahasiswa dan SDM	Sudah meningkat dengan jumlah mahasiswa tiap angkatan rata-rata 20 – 30 % dan jumlah dosen atau tenaga pengajar bertambah untuk tiap tahun ajaran
2	2017-2021	Prodi Ilmu Komunikasi FIKOMM Universitas Mercu Buana Yogyakarta melakukan Penataan dan/atau perbaikan fasilitas serta perbaikan pelayanan akademik dan administrasi	Sudah sangat tertata hal ini dibuktikan dengan adanya Sistem Informasi Akademik (SIA) yang bisa diakses oleh dosen dan mahasiswa
3	2021 – 2025	Prodi Ilmu Komunikasi FIKOMM Universitas Mercu Buana Yogyakarta memantapkan eksistensi menjadi prodi yang berkualitas dengan munculnya sumber dana baru di luar mahasiswa	Pada tahun berjalan, Prodi Ilmu Komunikasi telah mendapatkan dana hibah kompetisi tingkat nasional (KEMENRISTEKDIKTI) dalam hal Penelitian dan Pengabdian, pada periode yang akan datang, diprioritaskan untuk mendapatkan dana hibah dari Founding dari lembaga atau instansi Internasional
4	2025-2029	Prodi Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Komunikasi akan

		FIKOMM Universitas Mercu Buana Yogyakarta terciptanya sistem manajemen yang sehat, transparan, akuntabel dan berkelanjutan yang berkualitas dan modern serta kompetitif	memprioritaskan pengelolaan SDM, keuangan dan proses akademik yang terintegrasi dengan Sistem Informasi dan Teknologi Komunikasi
--	--	---	--

Sasaran Program Studi:

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir Program Studi S1 Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia Universitas Mercu Buana Yogyakarta menetapkan sasaran dan menerapkan strategi pencapaian yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

A. Sasaran

Sasaran program studi yang ditetapkan menyangkut beberapa aspek yang dikategorikan dalam bidang:

- 1) Pendidikan
 - a. Calon mahasiswa direkrut dengan cara sosialisasi atau melakukan kegiatan pengabdian pada sekolah-sekolah yang berada pada tingkat lanjutan atas ataupun tingkat kejuruan
 - b. Menjadi Pilihan program studi yang pertama untuk kategori universitas swasta diantara pilihan universitas yang lain
 - c. Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala dalam rangka memenuhi kebutuhan industri.
 - d. Menyelenggarakan kegiatan dan pelatihan soft skill yang bekerjasama dengan pihak Universitas ataupun organisasi profesional lainnya, sebagai upaya pemberian bekal mahasiswa sebelum masuk ke dunia kerja.
 - e. Mengadakan pertemuan berupa kelas bagi mahasiswa yang sedang menjalankan skripsi, sebagai upaya untuk mengontrol perkembangan skripsi mahasiswa, serta untuk mengantisipasi lamban-nya proses kelulusan
 - f. Kelulusan mahasiswa ditempuh dengan waktu 3,5 sampai 4 tahun
 - g. Lulusan memiliki nilai IPK minimal > 3.00 sebanyak 90 %
 - h. Lulusan bekerja sesuai dengan bidang keahlian
 - i. Lulusan memiliki softskill atau kompetensi sesuai bidang keilmuan yang mengarah pada standar kompetensi bertaraf internasional
- 2) Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - a. Dosen melakukan penelitian bertaraf nasional maupun internasional salah satunya dengan mengikuti program hibah dari kemenristekdikti dan juga dari pihak swasta
 - b. Mendorong publikasi ilmiah secara berkala dengan mengikuti kegiatan seminar yang tingkatnya nasional maupun internasional seperti *internasional conference on sustainable innovation* yang sesuai dengan bidang ilmu komunikasi
 - c. Mengadakan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa berbasis pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- 3) Sumber Daya Manusia
 - a. Peningkatan kualitas tenaga akademik dengan meningkatkan kualifikasi pendidikan formal (S2) dan (S3) dan non formal.
 - b. Peningkatan kualitas akademik di bidang penelitian dan pembuatan

karya tulis ilmiah, dengan mengikuti pelatihan pelatihan penulisan karya ilmiah dan metodologi penelitian.

4) Sarana dan Prasarana

- a. Pada tahap awal, tersedia 1 mini laboratorium pada tahun 2011, 1 mini studio pada tahun 2015 dan 2 lab besar (lab *broadcast* dan lab *public relation*) di kampus III pada tahun 2016. Pada tahun yang akan datang, laboratorium akan ditambah berdasarkan kebutuhan dan perkembangan zaman.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas laboratorium. Peningkatan kualitas artinya meningkatkan kualitas alat yang terstandar secara nasional atau sesuai dengan standarisasi laboratorium yang dikeluarkan oleh Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi. Secara kuantitas artinya, jumlah alat yang tersedia sesuai dengan jumlah dan kebutuhan mahasiswa.
- c. Meningkatkan media interaktif pembelajaran. Media interaktif ini berupa pembelajaran interaktif berbentuk *e-learning* yang telah dimulai pada tahun 2012. Selain itu, tersedia website bagi setiap dosen-dosen tetap. Web dosen ini turut meningkatkan interaksi pembelajaran secara virtual dengan cara mengunggah beragam referensi materi perkuliahan secara online. Pada tahun berjalan program studi ilmu komunikasi meningkatkan penerapan media pembelajaran dengan penggunaan media sosial fakultas sebagai portal informasi yang terintegrasi dengan website resmi program studi.

1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Upaya yang dilakukan untuk menyebarkan visi, misi, dan tujuan program studi melalui :

1. Pada rapat dosen untuk Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia, diharapkan agar setiap dosen mengetahui dan memahami dengan benar konsep dasar visi, misi sasaran dan tujuan untuk bersama - sama mewujudkan visi, misi dan tujuan tersebut.



Gambar 1. Rapat Pengelola Prodi Ilmu Komunikasi

2. Forum diskusi dosen dengan mahasiswa saat perkuliahan indepth & investigative reporting



Gambar 2. Forum diskusi dosen dengan mahasiswa saat perkuliahan indepth & investigative reporting



Gambar 3. Foto Setelah Sesi Perkuliahan Jurnalistik Televisi

1. Melakukan sosialisasi visi misi dalam kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru



Gambar 1. Sosialisasi Visi Misi dalam Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru



Gambar 2. Sosialisasi Visi Misi dalam Kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru

2. Memasang visi misi Program Studi Ilmu Komunikasi dipapan pengumuman dan membuat banner dan poster



3. Mencantumkan dalam website fakultas www.fikom.mercubuana-yogya.ac.id
4. Mencantumkan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi pada buku panduan akademik yang diberikan kepada civitas akademika dan masyarakat luas
5. Melalui iklan baik media elektronik khususnya melalui website fakultas ilmu komunikasi dan multimedia Universitas Mercu Buana Yogyakarta dengan alamat www.fikom.mercubuana-yogya.ac.id

Dengan demikian, visi, misi, dan tujuan Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas MercuBuana Yogyakarta akan berorientasi kemasa depan, serta konsisten dengan perkembangan sejarah, budaya, dan nilai-nilai

pendidikan tinggi. Konteks ini mengacu dari hasil analisis kondisi lingkungan internal dan eksternal. Selain itu visi dan misi juga dijadikan acuan dalam perencanaan kerja.

Sosialisasi visi misi ini efektif. Hal ini dapat dilihat dari hasil survey yang dilakukan oleh Direktorat Penjaminan Mutu. Survey tersebut dilaksanakan pada tiap akhir semester. Hasil survei dari Direktorat Penjaminan Mutu mengenai sosialisasi visi dan misi skala 1 hingga 5 pada tahun 2017/2018 didapat angka rata-rata 3,95. Artinya sosialisasi visi dan misi masuk dalam kategori baik. Mengenai hal ini, prodi ilmu komunikasi mengadakan survey tersendiri. Adapun hasil survey tersebut adalah sebagai berikut:

Chart 1. Hasil Survey Sosialisasi Visi & Misi Prodi kepada Dosen

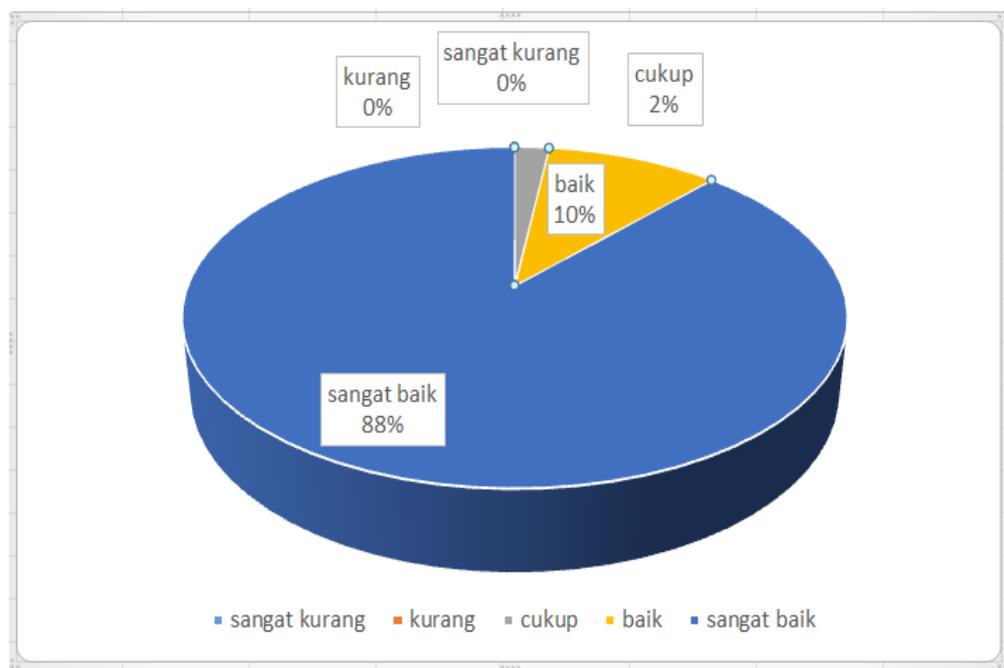


Chart 2. Hasil Survey Sosialisasi Visi & Misi Prodi kepada Mahasiswa

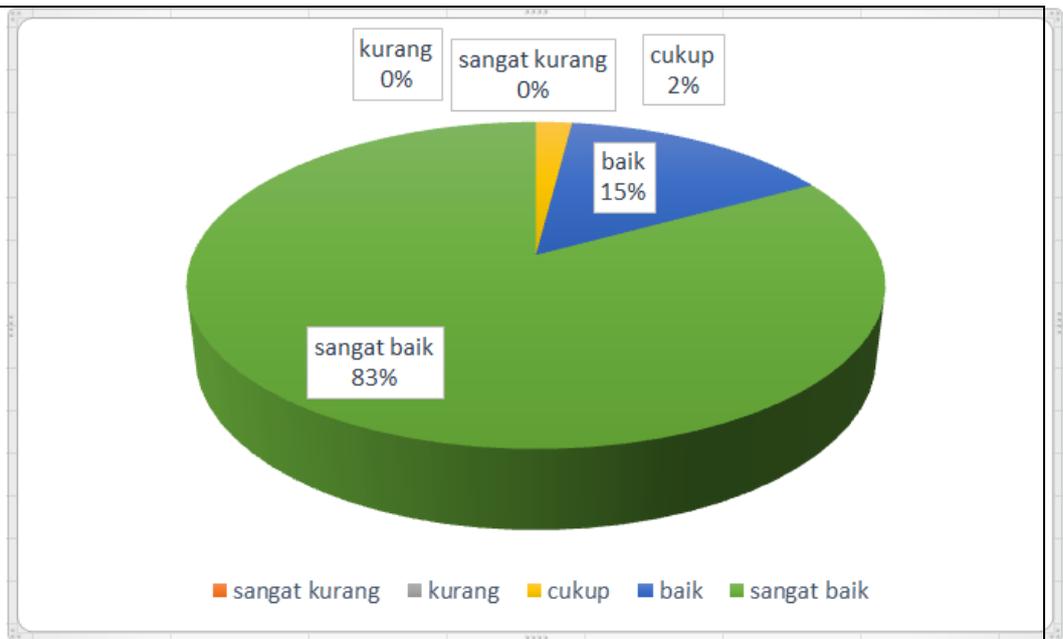
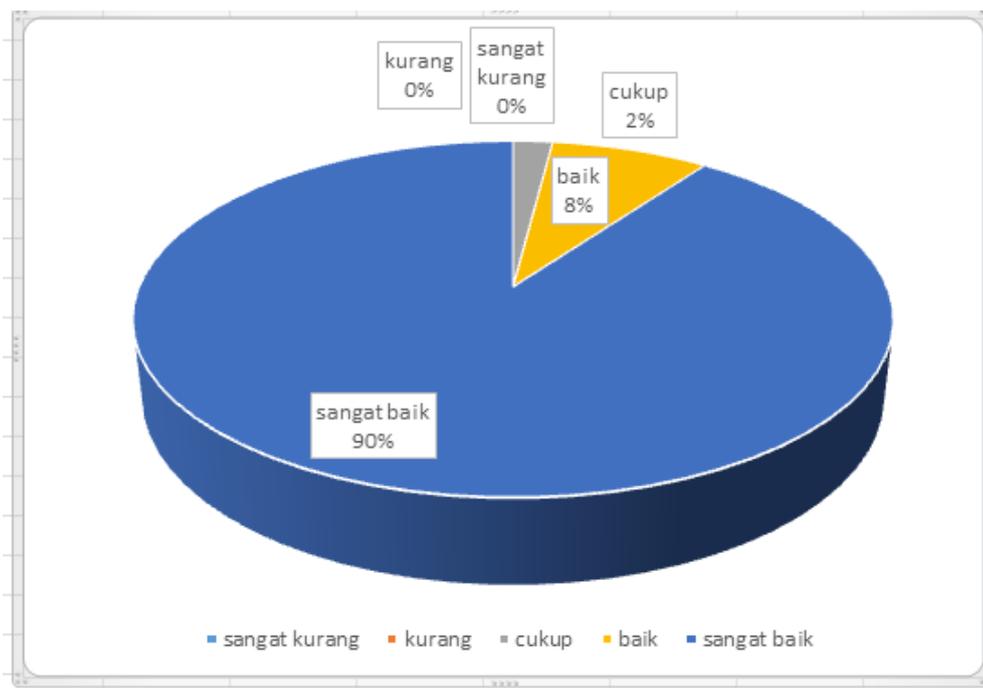


Chart 3. Hasil Survey Sosialisasi Visi & Misi Prodi kepada Tenaga Kependidikan



STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Sistem Tata Pamong di lingkungan Program Studi S1 Komunikasi mengacu pada SK Rektor 2365/E.03/REK III/2012 tentang TUPOKSI

Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, tata pamong sudah berjalan dengan sangat baik, hal ini ditunjukkan dengan sudah dipenuhinya pelaksanaan tata pamong yang berazaskan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab dan adil.

Sistem tata pamong di Program Studi Ilmu Komunikasi mengacu pada pada:

1. Statuta UMBY tahun 2013 yang disahkan dengan SK Rektor no.194/SK/Rek/2013 tentang statuta UMBY yang disempurnakan dengan statuta 2018.
2. Struktur organisasi di UMBY yang dituangkan dalam statuta UMBY dengan nomor no.194/SK/Rek/2013 BAB VII
3. Peraturan kepegawaian yang disahkan dengan SK Rektor no.14a/SK/Rek/II/2013
4. Rencana strategis UMBY tahun 2015-2017 dan renstra 2018/2019 - 2020/2022
5. Rencana Operasional UMBY tahun 2012-2017 dan renstra 2018/2019 – 2020/2022

Berikut adalah penjelasan secara rinci terkait pelaksanaan tata pamong yang:

1) Kredibel:

Tata pamong yang kredibel telah dilaksanakan di lingkungan program studi ilmu komunikasi. Hal ini ditunjukkan:

- a. Adanya acuan SK Rektor Pemilihan pimpinan Prodi Ilmu komunikasi UMBY mengikuti peraturan yang mengacu pada SK Rektor nomor: 265/SK/REK/XII/2013 tentang mekanisme pemilihan ka.prodi. pelaksanaan pemilihan ka.prodi
- b. Adanya SOP yang digunakan untuk menindaklanjuti kebijakan yang telah ditetapkan di lingkungan program studi. Sebagai contoh standart operating prosedur pemilihan ka.prodi. SOP No 05/SOP/UMBY/XI/2016 tentang Prosedur Pembentukan dan Penyusunan Struktur Organisasi di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta
- c. Pelaksanaan pemilihan telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Secara detail pelaksanaan pemilihan kaprodi dapat disampaikan sebagai berikut:
 - 1) Prodi menyampaikan kepada Dekan untuk masa jabatan kaprodi yang akan segera berakhir
 - 2) Prodi melaksanakan rapat terkait dengan pemilihan kaprodi yang dihadiri oleh para dosen tetap
 - 3) Prodi melaksanakan pemilihan kaprodi dengan melalui mekanisme voting

yang dilakukan oleh seluruh peserta rapat prodi (berita acara dan presensi kehadiran)

- 4) Dipilihnya kaprodi dengan dasar suara terbanyak
- 5) Hasil rapat prodi disampaikan kepada dekan yang selanjutnya diusulkan untuk mendapatkan SK Rektor
- 6) Dikeluarkannya SK penetapan kaprodi oleh Rektor

2) Tranparansi

Pelaksanaan tata pamong pada kurun waktu 3 tahun terakhir di lingkungan prodi ilmu komunikasi dilakukan secara transparan, hal ini ditunjukkan dengan :

- a. Program studi membuat perencanaan kegiatan akademik di setiap awal semester dan evaluasi pelaksanaan kegiatan akademik pada akhir semester dengan menghadirkan para dosen pengampu matakuliah yang mengajar di semester berjalan.
- b. Perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik dilaksanakan melalui rapat yang dihadiri oleh pimpinan fakultas, program studi dan laboratorium. Evaluasi dilakukan dengan membagikan kuisisioner kepada mahasiswa untuk mengetahui hasil kinerja para dosen dalam mengampu matakuliah.
- c. Menginformasikan kepada dosen pengampu matakuliah tentang prosedur kegiatan proses belajar mengajar selama satu semester, dimulai dengan pemahaman Sistem Informasi Akademik sebagai pusat administrasi akademik yang didalamnya memuat informasi tentang pelaksanaan perkuliahan dari awal sampai akhir semester.
- d. Mengatur proses kegiatan belajar mengajar diawali dengan barcode presensi pada bagian operasional kampus dengan batas toleransi keterlambatan 15 menit, kemudian dosen diperbolehkan untuk mengajar di kelas sesuai dengan waktu atau jadwal mengajar yang telah ditetapkan. Kemudian pada tahap berikutnya, dosen setelah mengajar, wajib menginput presensi mahasiswa yang hadir pada pertemuan tersebut secara online.
- e. Program studi memberikan kesempatan yang sama bagi setiap dosen untuk menduduki jabatan struktural sesuai dengan kemampuan dan kompetensi diri.

3) Akuntabilitas

Untuk mewujudkan akuntabilitas, secara periodik Prodi Ilmu Komunikasi UMBY menyusun laporan tahunan prodi yang disampaikan ke Rektor. Setiap tahun Prodi Ilmu Komunikasi juga menyusun anggaran dan program kerja yang melibatkan Program Studi, Laboratorium, dan Administrasi/Tata Usaha. Mekanisme penganggaran dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

- a. Prodi mengadakan rapat untuk menyusun anggaran;
- b. Rapat membahas tentang perencanaan kegiatan yang akan dilakukan selama satu semester kedepan, dengan meningkatkan program kerja dari pelaksanaan kegiatan semester yang telah berjalan, misalnya adalah, merancang kegiatan atau program "*communication day*" dengan menghadirkan para pakar atau narasumber sesuai dengan bidang keahlian, yang kedua adalah meningkatkan kegiatan yang semula tingkatnya nasional menjadi kompetisi tingkat internasional.
- c. Hasil rapat di tingkat prodi dibawa ke tingkat fakultas sebagai dasar untuk menyusun anggaran fakultas dan universitas.
- d. Setelah anggaran cair, prodi mengelola berdasarkan ajuan dan peruntukan anggaran tersebut. Anggaran yang telah digunakan dilaporkan langsung kepada bagian keuangan melalui mekanisme cek dan ricek yang disertai nota-nota transaksi yang asli.
- e. Dalam jangka waktu satu tahun, universitas mengadakan audit dari berbagai elemen termasuk elemen keuangan. Aesor internal melakukan audit satu persatu mulai dari sumber hingga penggunaan dana yang telah cair. Proses kontrol dari asesor ini turut membantu menjaga agar dana yang telah diajukan tepat sasaran serta tepat penggunaannya.

4) Adil

Keadilan dalam penyelenggaraan kegiatan tata pamong tercermin dalam diskripsi tugas dan kewajiban yang jelas untuk masing-masing unsur dalam tata pamong, seperti:

- a. Setiap unsur atau unit dalam tata pamong telah dilibatkan dalam setiap penyusunan program kerja dan anggaran prodi. Dalam penyusunan anggaran ini, Program Studi (termasuk didalamnya unit laboratorium) dan bagian administrasi/tata usaha mendapatkan alokasi yang proporsional sesuai dengan beban akademik yang harus ditanggung (jumlah mahasiswa dan dosen). Selain itu,
- b. Pelaksanaan keadilan dalam tata pamong juga diberikan berupa *reward* dan *punishment* baik untuk dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan Universitas.
- c. *Reward* bagi dosen dan tenaga kependidikan dapat berupa promosi amanah serta bonus-bonus yang disediakan oleh universitas setiap tahun. *Reward* bagi mahasiswa berupa dilibatkannya mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan universitas baik sebagai tim kepanitiaan maupun sebagai wakil dari kampus dalam ajang-ajang bergengsi baik di tingkat nasional maupun di tingkat internasional. Contohnya adalah mengirim beberapa mahasiswa dalam kompetisi internasional di Universitas Sains Malaysia dari beberapa mahasiswa tersebut, terdapat satu mahasiswa yang menjadi pemenang atau juara satu dalam lomba kategori Fotografi di tahun 2016 dan juara dua lomba *creative packaging* di tahun berikutnya yaitu tahun 2017.
- d. *Punishment* bagi dosen, tenaga pendidikan dan mahasiswa berupa surat peringatan hingga dikeluarkan sesuai dengan aturan yang berlaku.

5) Tanggung Jawab

Tata pamong pada Prodi Ilmu Komunikasi UMBY dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan tujuan pokok, peran dan fungsi setiap amanah yang diberikan dengan cara:

- a. Setiap tahun, pimpinan fakultas melakukan evaluasi kinerja berdasarkan amanah dalam tata pamong. Mulai dari tingkat kedisiplinan, ketekunan, jumlah kehadiran dan lain sebagainya. Hasil evaluasi kinerja ini kemudian dikirim ke bagian SDM (Sumber Daya Manusia) dibawah koordinasi BAA (Biro Administrasi Akademik) Universitas. Selama program studi ini berdiri, setiap divisi dan unit telah menjalankan tugas pokok, peran dan fungsinya. Hal ini dapat dilihat dari *job description* yang telah diberikan saat amanah diterima.
- b. Untuk memberikan jaminan bahwa tata pamong melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan cara yang bertanggung jawab, maka setiap aktivitas harus selalu mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku yang telah disusun dan ditetapkan oleh universitas maupun fakultas.
- c. Peraturan yang telah ditetapkan Fakultas meliputi peraturan pendukung di bidang keuangan, peraturan pendukung di bidang sarana prasarana dan peraturan pendukung di bidang akademik. Peraturan yang ada dapat mengikat pada seluruh atau sebagian civitas akademik.
- d. Pelaksanaan tata pamong bidang akademik disesuaikan dengan tanggung jawab pelaksanaan terhadap peraturan yang berlaku. Peraturan pendukung di bidang akademik antara lain peraturan penilaian kemampuan akademik, sanksi akademik, peraturan ujian, dan lain-lain. Peraturan tersebut tertuang dalam bentuk buku pedoman akademik.
- e. Peraturan pendukung di bidang akademik lainnya adalah penyusunan jadwal kuliah, perkuliahan, penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, peninjauan kembali kurikulum, dan lain-lain. Peraturan-peraturan tersebut tertuang dalam bentuk berbagai buku pedoman.

Prodi merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi fakultas. Prodi dipimpin oleh seorang Ka.Prodi yang bertanggung jawab langsung kepada Dekan & Rektor.

Tugas pokok program studi adalah:

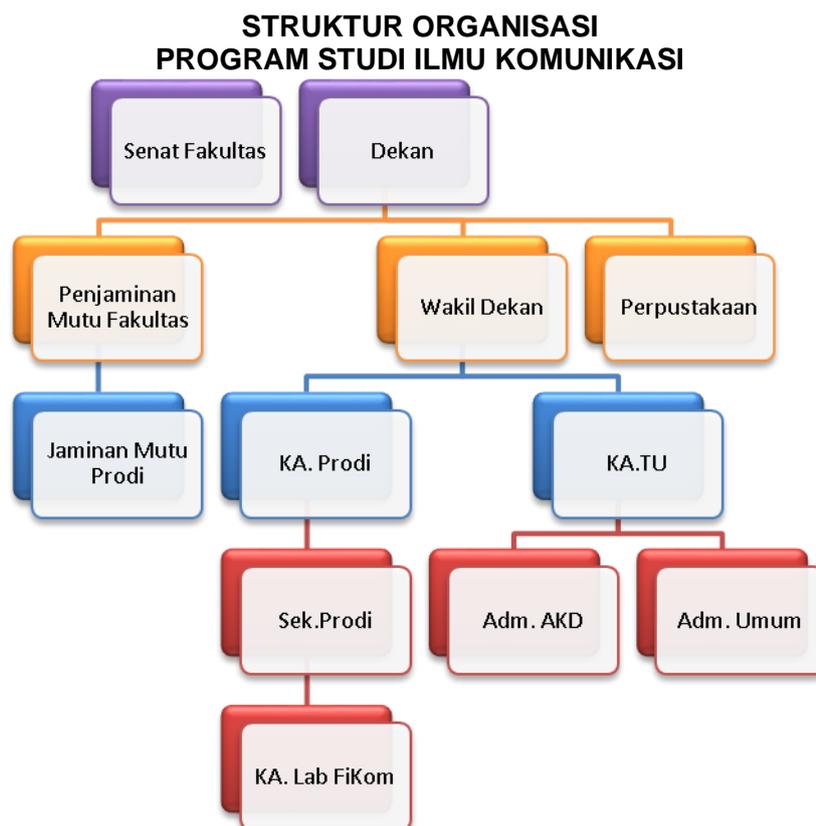
- 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pembelajaran,
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat.

Sedangkan fungsi prodi adalah:

- 1) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sivitas akademika,
- 2) Menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan urusan tata usaha prodi,
- 3) Mengadakan kerjasama dengan instansi pemerintah dan/atau swasta baik dari dalam maupun luar negeri dalam rangka pengembangan prodi.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pelaksana kegiatan akademik program studi dibantu oleh kelompok dosen dan laboran, penjaminan mutu prodi, serta pelaksana administratif tata usaha prodi.

Struktur organisasi prodi ilmu komunikasi dapat diperlihatkan pada gambar 2.1



Gambar 2.1. Struktur organisasi Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Diskripsi, tugas dan fungsi dalam struktur organisasi prodi ilmu komunikasi UMBY adalah sebagai berikut.

1. Ketua Program Studi

Program studi merupakan unsur pelaksana akademik pada fakultas yang melaksanakan

pendidikan akademik, profesi, dan vokasi dalam satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi tertentu. Program studi dipimpin oleh Ketua Program studi, dibantu oleh seorang Sekretaris Program Studi dan dalam pelaksanaannya juga dibantu oleh dosen dan tenaga kependidikan. Ketua Program studi diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Dekan, untuk masa jabatan 4 (empat) tahun. Ketua Program studi merupakan penanggung jawab pelaksana akademik dan bertanggung jawab kepada Dekan, dengan tugas pokok sebagai berikut :

- a. Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan indikator mutu akademik; misalnya evaluasi kegiatan pendidikan yang dilaksanakan setiap akhir semester sebelum merencanakan pelaksanaan perkuliahan semester yang akan datang. Terkait dengan penelitian, diwajibkan setiap dosen memiliki penelitian berbasis luaran yang dipresentasikan pada seminar nasional ataupun internasional.
- b. Memutakhirkan kurikulum, rencana pembelajaran semester (RPS), dan rencana perkuliahan secara berkesinambungan, baik menyangkut perkembangan ipteks maupun kebutuhan pasar, misalnya dengan adanya peninjauan kurikulum yang dilakukan setiap 2 tahun sekali, menghasilkan matakuliah yang berbasis output atau luaran sesuai dengan kebutuhan industri.
- c. Menyusun perencanaan pengembangan dosen sesuai dengan rencana strategis program studi, hal ini dibuktikan dengan mengirim dosen untuk melakukan tugas belajar ke jenjang yang lebih tinggi, mendorong dosen untuk aktif dalam kegiatan Asosiasi, mengirim dosen untuk turut dalam kegiatan seminar, baik nasional maupun internasional, mendorong dosen untuk berperan aktif dalam kegiatan di luar akademik.
- d. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan perkuliahan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan program yang sudah direncanakan.
- e. Menyusun rencana program kerja dan anggaran dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan program dan penggunaan anggaran program studi;
- f. Mempromosikan program studi melalui kegiatan seminar, lokakarya, pelatihan, penerbitan jurnal, dan kegiatan-kegiatan lain;
- g. Membuat laporan kinerja program studi pada akhir semester dan tahun akademik serta rencana implementasi perbaikannya.

2. Laboratorium

Laboratorium merupakan unsur pelaksana akademik pada program studi yang melaksanakan kegiatan laboratorium dalam satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi tertentu. Keberadaan laboratorium di Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dikelola oleh program studi, dimana tiap-tiap program studi membawahi satu laboratorium. Sesuai kebijakan Rektor mengenai *resource sharing*, mahasiswa prodi ilmu komunikasi juga menggunakan laboratorium bahasa yang dikelola oleh Universitas.

Laboratorium dipimpin oleh seorang kepala laboratorium dari seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tertentu. Kepala Laboratorium diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Ketua Program studi dan persetujuan Dekan. Masa jabatan Kepala Laboratorium 4 (empat) tahun. Kepala Laboratorium bertanggungjawab kepada Ketua Program Studi, dan dalam tugasnya dibantu oleh tenaga laboran atau teknisi.

Kepala Laboratorium memiliki tugas pokok sebagai berikut.

- a) Membuat perencanaan untuk pengembangan dan perbaikan prasarana dan sarana laboratorium.
- b) Membuat jadwal pemanfaatan laboratorium untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Mengembangkan laboratorium untuk pelayanan masyarakat yang bersifat profit.
- d) Melaksanakan kegiatan pengawasan dan melakukan evaluasi terhadap

- pelaksanaan kegiatan laboratorium.
- e) Membuat peraturan dan instruksi kerja untuk menjaga keselamatan kerja dan penggunaan alat laboratorium secara benar.
- f) Melakukan penilaian atas kinerja laboran dan melakukan kajian manajemen secara berkala untuk perbaikan kinerja laboratorium.

3. Unsur Pelaksana Administrasi

Prodi Ilmu Komunikasi ditopang oleh unsur pelaksana administrasi untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Program Studi, yaitu Tata Usaha Prodi. Tata Usaha prodi ilmu komunikasi mempunyai fungsi melaksanakan administrasi akademik, administrasi umum, dan administrasi kemahasiswaan di prodi. Tata Usaha prodi dipimpin oleh seorang Kepala Tata Usaha (KA.TU) yang bertanggungjawab kepada KaProdi.

Dalam operasionalnya KA.TU prodi ilmu komunikasi bertugas mengkoordinir tenaga administrasi dan karyawan lainnya yang berada di masing-masing program studi. Tata Usaha mempunyai tugas pokok :

- a. Menyusun rencana kerja, sasaran mutu, dan pembagian kerja staf tata usaha;
- b. Melaksanakan dan memastikan dengan melakukan pengawasan bahwa sistem administrasi dan tata arsip berjalan dengan baik;
- c. Menyusun rencana kebutuhan alat tulis kantor dan berkoordinasi dengan Bagian Umum dan Rumah Tangga Universitas;
- d. Menyusun program pengembangan bagi staf tata usaha dan melakukan evaluasi kinerja berkoordinasi dengan prodi;
- e. Menjaga dan memastikan bahwa perangkat sistem informasi dan sarana lain dapat digunakan dengan baik;
- f. Melakukan pengawasan terhadap input data Kartu Rencana Studi (KRS), nilai, transaksi kegiatan perkuliahan, kartu ujian, transkrip nilai;
- g. Melakukan kajian manajemen tata usaha untuk evaluasi dan rencana perbaikannya.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Program Studi.

1) Kepemimpinan Operasional

Selama ini kepemimpinan di Prodi Ilmu Komunikasi UMBY berjalan efektif. Dekan dibantu oleh KaProdi telah mampu menjabarkan visi dan misi prodi ilmu komunikasi UMBY dalam kegiatan operasional.

- a. Di bidang pengajaran, titik bidik pada kepemimpinan prodi adalah meningkatkan kualitas pembelajaran sekaligus meningkatkan kualifikasi dan kualitas dari tenaga pengajar dengan memberangkatkan sekolah doktoral serta mendatangkan para praktisi profesional di bidang *Broadcasting* dan *Public*

Relation.

- b. Realisasi kepemimpinan di bidang penelitian dan pengabdian tertuang dalam bentuk masuknya proposal-proposal hibah baik dari kemenristekdikti maupun dari luar. Hal ini telah berjalan dengan kuantitas keterlibatan dosen yang meningkat. Meskipun hibah-hibah yang diikuti belum terlalu besar mengingat sebagian besar dari prodi ilmu komunikasi adalah dosen pemula.
- c. Kepemimpinan operasional juga ditunjukkan dalam realisasi renstra. Renstra disusun berdasarkan pemetaan persoalan yang dihadapi oleh prodi. Secara singkat, renstra ini telah berjalan. Secara riil, renstra yang telah terlaksana berkat kepemimpinan operasional diantaranya yaitu memberangkatkan dosen untuk sekolah doktoral, *upgrade* laboratorium beserta pendirian televisi internet.
- d. Selain itu, di wilayah penelitian dan pengabdian, kepemimpinan operasional turut membantu mendorong para dosen untuk *apply* hibah-hibah yang tersedia. Kepemimpinan operasional dalam tata kelola prodi juga turut mendorong lahir dan hadirnya publikasi-publikasi ilmiah berupa jurnal dan buku-buku referensi.

2) Kepemimpinan Organisasi:

- a. Dalam pengelolaan tata kerja organisasi, Dekan dibantu Kaprodi mengarahkan dan berupaya mempengaruhi perilaku semua unsur dalam Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama.
- b. Pengambilan keputusan bersifat partisipatif dan demokratis, yaitu dengan melibatkan semua pihak (*stakeholders*) dalam rapat-rapat fakultas. Pimpinan mengendalikan tata kerja semua elemen fakultas melalui mekanisme Struktur Organisasi, *Job Description*, dan *Standard Operating Procedure (SOP)*. Pimpinan selalu mengapresiasi prestasi kerja yang didapatkan oleh para staf pengajar dan staf administrasi melalui model *reward system* yang berlaku.
- c. Prodi ilmu komunikasi UMBY juga membaca peluang dan tantangan organisasi masa depan. Prodi secara perlahan berupaya menggerakkan semua elemen prodi guna menjalin kerjasama dengan *stakeholders* dan meningkatkan citra prodi ilmu komunikasi UMBY dalam ruang lingkup regional, nasional dan internasional.
- d. Dalam skala regional dan nasional, Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta telah menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, BUMN, dan swasta nasional dalam pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan kerjasama rekrutmen kerja. Dalam skala internasional, sejak tahun 2012 Universitas Mercu Buana Yogyakarta mengembangkan kerjasama dengan Universitas-universitas di Asia Tenggara dan Asia.

3) Kepemimpinan Publik

Staf pengajar prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta juga turut aktif di berbagai organisasi dan forum. Berikut tabel keterlibatan aktif staf Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana di berbagai organisasi.

Tabel 2. Keterlibatan Staf Pengajar pada Organisasi dan Forum

NO	NAMA DOSEN	ORGANISASI	MASA BAKTI
1	Dr. Heri Budianto, M.Si	Ketua ASPIKOM Pusat Ketua Yayasan Pendidikan Fatma Kenanga Anggota KAGAMA UGM	2016-2019 2012-sekarang 2013-sekarang
2	Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I., M.A	Litbang (Penerbitan Buku) ASPIKOM Pusat	2016-sekarang

		KAHMI Yogyakarta Anggota ISKI Anggota KAGAMA UGM	2010-sekarang 2014-sekarang 2013-sekarang
3	Kristina Andryani, M.I.Kom	Sekretaris Wilayah ASPIKOM Korwil DIY-Jateng Anggota Perhumas DIY	2016-2019 2014-sekarang
4	M. Nastain, M.I.Kom	Sekretaris NU Kecamatan Kedungjati, Grobogan, Purwodadi Jawa Tengah Ketua LTQ (dalam Qur'an) Kedungjati, Grobogan, Purwodadi Jateng Ketua BKAD (Badan Kerjasama antar Desa) Kedungjati	2014-2019 2014-sekarang 2014-2019
5	Rosalia Prismarini N, S.Sos., M.A	SEKRETARIS MAGiS Regional Yogyakarta Anggota KAGAMA UGM	2016-2017 2016-sekarang
6	Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	Anggota KAGAMA UGM	2014 2014-sekarang
7	Tri Guntur N, S.Sos., M.Si	PUSHAM UII (Pusat Studi Hak Asasi Manusia) UII	2011-sekarang
8	Arief Nuryana, S.E, M.I.Kom	Ketua Himpunan Mahasiswa Pascasarjana UNS dan alumni Ketua Himpunan Mahasiswa Doktor Ilmu Komunikasi UNS PHRI Surakarta (Ketua Bidang Pendidikan) ASITA Surakarta (Ketua Bidang Kebudayaan)	2016-sekarang 2019-sekarang 2009-sekarang 2009-sekarang



Gambar 3. Sesi Foto pasca Musyawarah Wilayah ASPIKOM Korwil DIY-Jateng Periode 2016-2019

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning*, *organizing*, *staffing*, *leading*, *controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Program Studi serta dokumen pendukungnya.

1) Perencanaan (*Planning*):

- a. Pengaturan perencanaan program kerja ditetapkan dalam SOP dengan nomor 032/IK/F.02/FIKOM/2013 tentang pengelolaan Program Studi
- b. Perencanaan di Prodi Ilmu Komunikasi dilakukan dengan merumuskan Rencana Strategis (*renstra*) yang berisi visi, misi, dan tujuan serta sasaran yang terukur dan realistis dapat dicapai.
- c. Berdasarkan perencanaan tersebut akan diperoleh suatu program kerja yang dinamakan dengan rencana operasional yang disertai dengan perencanaan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan sepanjang semester berjalan. Program kerja Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana tersebut diintegrasikan dalam program kerja tahunan Universitas Mercu Buana Yogyakarta melalui mekanisme Rapat Kerja Pimpinan (RAKERPIM-UMBY).
- d. Perencanaan-perencanaan yang bersifat operasional dan teknis dilakukan Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dengan menggunakan mekanisme rapat fakultas yang terjadwal, misalnya rapat koordinasi mingguan, bulanan dan semesteran dengan Program Studi dan unit-unit kerja.

2) Penganggaran (*Budgeting*):

Untuk mendukung fungsi perencanaan operasional, Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta menyusun:

- a. Rencana Anggaran yang merupakan formulasi teknis program/kegiatan dalam bentuk satuan moneter.
- b. Penganggaran (*budgeting*) yang disusun di Prodi Ilmu Komunikasi telah menggunakan *performance based budgeting*, yang diawali dengan penentuan jenis program atau kegiatan yang akan dilakukan dengan estimasi pendapatan dan biaya yang dikeluarkan dalam setiap program kerja yang dilakukan berdasarkan indikator kinerja misalnya pada kegiatan "*communications festival*" yang dilaksanakan untuk meningkatkan daya kreativitas mahasiswa di lingkup internal dan eksternal dengan cara mengirimkan karya untuk kemudian di seleksi oleh pakar professional guna mendapatkan penilaian yang valid.
- c. Rancangan Anggaran Belanja (RAB) yang disusun merupakan gabungan dari usulan dari Program Studi, maupun unit kerja dibawahnya.

3) Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian di Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dilakukan dengan merujuk pada struktur organisasi yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

- a. Pengorganisasian pada tata kelola program studi didasarkan pada *job description* pada masing-masing bagian sesuai dengan tata kelola keorganisasian Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- b. Sebagai institusi pendidikan, fungsi operasional organisasi dinyatakan dalam bentuk Tri Dharma Pendidikan Tinggi yang diemban oleh Staf Akademik yang meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian.
- c. Untuk mendukung kinerja Staf Akademik, diperlukan juga pengelolaan fungsi administrasi yang baik melalui pengelolaan staf administrasi yang diantaranya terdiri dari staf tata usaha, staf laboratorium dan staf kepustakaan.

4) Pengembangan Staff (*Staffing*)

Staffing di Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dilakukan dengan cara:

- a. Menempatkan staf sesuai dengan bidang keahlian dan kompetensinya
- b. Staf akademik dan staf administrasi merupakan unsur yang harus dikelola dengan baik agar memiliki profesionalisme dalam melaksanakan kewajibannya.
- c. Sejak tiga tahun terakhir prodi ilmu komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta menentukan persyaratan bagi pelamar staf akademik mempunyai jenjang pendidikan minimal S2 dan dari disiplin ilmu yang relevan. Upaya ini dimaksudkan agar dalam pengembangan staf akademik dapat dilakukan secara lebih optimal. Selain itu, Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta berupaya mengembangkan staf akademik melalui program studi lanjut, workshop, pelatihan, dan seminar baik di dalam maupun luar negeri.

5) Pengarahan (*Leading*)

Pengarahan atau *leading* dalam Program Studi Ilmu Komunikasi melalui:

- a. Pelatihan-pelatihan dan rapat baik yang sifatnya formal maupun informal
- b. Proses pengarahan disesuaikan dengan target, tujuan, visi dan misi prodi ilmu komunikasi yang realisasinya berdasarkan pada program kerja atau aktivitas program studi
- c. Proses pengarahan ini juga didasarkan dengan upaya peningkatan kualitas belajar mengajar dan kualitas tata kelola prodi yang mengacu pada 7 (tujuh) standar pada borang akreditasi program studi.

6) Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan (*controlling*) pada program studi ilmu komunikasidilakukan dengan cara:

- a. Memberikan arahan dan pemantauan terhadap anggota organisasi dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

- b. Arahan formal didokumentasikan dalam bentuk *Standart Operating Procedure* (SOP) dan *Job Description* pada masing-masing bagian yang harus ditaati.
- c. Pimpinan juga memberi contoh yang sangat baik dan benar kepada para anggota organisasi serta memberikan evaluasi terhadap kinerja dengan menggunakan ukuran-ukuran yang berlaku
- d. Pimpinan fakultas mengatur beban kerja staf pendukung agar pekerjaan tersebut dilaksanakan dengan sangat baik, yang pada akhirnya akan berdampak pada kepuasan mahasiswa.
- e. Upaya ini terus dilaksanakan agar tidak sampai menimbulkan keluhan-keluhan dari mahasiswa sehubungan dengan tidak optimalnya pelayanan staf administrasi sesuai dengan yang diinginkan.

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional prodi bersinergi dengan sistem pengelolaan fungsional dan operasional fakultas dan universitas. Kesemuanya dilaksanakan sesuai dengan SOP nomor 033/IK/F.02/FIKOM/2013 tentang Pengelolaan Program studi. Selain itu, sistem pengelolaan fungsional dan operasional prodi dievaluasi oleh penjaminan mutu fakultas dan tim penjaminan mutu universitas.

2.4 Penjaminan Mutu

Bagaimanakah pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi? Jelaskan.

Sistem penjaminan mutu dikoordinasi oleh Universitas melalui Direktorat Penjaminan Mutu. Penjaminan mutu di Prodi Ilmu Komunikasi merupakan bagian dari penjaminan mutu fakultas dan penjaminan mutu universitas. Penjaminan mutu di Universitas Mercu Buana Yogyakarta dibawah koordinasi wakil rektor I bidang akademik dan kemahasiswaan. Berikut posisi direktorat penjaminan mutu Universitas di lingkup UMBY.



Bagan 1. Struktur Penjaminan Mutu Universitas

1. Direktorat penjaminan mutu universitas terdiri dari bidang monev internal dan audit serta bidang pengembangan pembelajaran. Kedua
2. Bidang ini aktif kebersamai unit penjaminan mutu fakultas dan unit penjaminan mutu prodi. Sejak berdirinya Prodi Ilmu Komunikasi, telah dilaksanakan monev internal melalui program EMI (Evaluasi Mutu Internal). Sedangkan bidang pengembangan dan pembelajaran rutin setiap awal dan akhir semester memantau RKD (Rencana Kinerja Dosen) dan LKD (Laporan Kinerja Dosen).
3. Penjaminan mutu prodi diketuai oleh sekretaris program studi yang dibantu oleh satu dosen pada program studi, sedangkan di tingkat fakultas, penjaminan mutu

diamanahkan kepada wakil dekan. Berikut struktur organisasi penjaminan mutu di tingkat fakultas dan prodi.



Bagan 2. Struktur Penjaminan Mutu Fakultas & Program Studi

Universitas berperan memfasilitasi terselenggaranya program jaminan mutu dengan jalan membuat panduan-panduan seperti:

1. Kebijakan, peraturan, dan standar akademik yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan kondisi masing-masing fakultas, termasuk Prodi Ilmu Komunikasi.
2. Penjaminan mutu dilaksanakan dengan tujuan mempertahankan dan menjamin kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terus berkesinambungan baik dari input, proses, maupun output.
3. Penyelenggaraan kegiatan akademik di Prodi Ilmu Komunikasi UMBY dievaluasi oleh Direktorat Jaminan Mutu Universitas Mercu Buana Yogyakarta melalui proses audit internal yang dilakukan pada setiap akhir semester berjalan. Di akhir dan di awal semester dilakukan RKD (Rencana Kinerja Dosen) dan LKD (Laporan Kinerja Dosen).

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorium dan alat-alat broadcast perlu di<i>upgrade</i> 2. Perlu adanya jurnal ilmu komunikasi UMBY terakreditasi SINTA 2 3. Perlu meningkatkan luaran publikasi skala internasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada tahun 2017/2018, telah dilakukan <i>upgrade</i> alat serta penambahan 1 studio kedap suara 2. Jurnal Ilmu Komunikasi UMBY dalam proses realisasi akreditasi pada tahun 2020. 3. Membentuk tim kerja, mendatangkan pakar, pengadaan fasilitas (software pendukung) penelitian.
Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat-alat <i>broadcast</i> perlu ditambah guna menunjang kegiatan praktikum. 2. Perlunya peningkatan atmosfer akademik 3. Ruang untuk lembaga kemahasiswaan 4. Perlunya ruangan bimbingan akademik yang lebih representatif 5. Perlunya peningkatan forum-forum diskusi mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 2017/2018 dianggarkan dana untuk penambahan alat-alat. 2. Menambah jumlah <i>study club</i> sesuai dengan peminatan/konsentrasi, menunjuk penanggung jawab <i>study club</i> sesuai bidang konsentrasi 3. <i>Setting</i> kampus III telah disediakan ruang untuk lembaga kemahasiswaan. 4. Mengusulkan pengadaan di tingkat fakultas untuk diteruskan ke universitas. 5. Pada tahun 2017/2018 telah dilaksanakan rangkaian kegiatan mahasiswa seperti bedah film, workshop pembuatan film dokumenter dan lain sebagainya. Selain itu, sejak tahun 2015 hingga sekarang telah diadakan <i>commfest (communication festival)</i> dan tetap dilaksanakan evaluasi kegiatan tersebut sampai saat ini

Alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat-alat broadcasting perlu ditambah dan di<i>upgrade</i> 2. Akreditasi perlu dinaikkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan dan <i>upgrade</i> alat terrealisasi pada tahun 2017/2018 2. Tahun 2019 dalam proses reakreditasi program studi
Pengguna lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan bahasa inggris perlu ditingkatkan 2. Kurikulum prodi perlu terus diperbaharui dan dikembangkan agar tidak ketinggalan zaman. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar toefl saat lulus dinaikkan dari 375 menjadi 450 2. Mengadakan workshop kurikulum dengan mengundang <i>stakeholder/</i> pengguna lulusan. Selain itu, saat pembelajaran, prodi juga menggandeng praktisi guna meningkatkan kualitas belajar dan agar dekat dengan perkembangan dunia kerja.

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:

Guna meningkatkan animo calon mahasiswa, program studi ilmu komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta melakukan strategi *branding* serta promosi secara langsung dan tidak langsung.

1. *Branding* dilakukan dengan cara turut aktif dalam kegiatan baik yang diselenggarakan oleh negara maupun oleh masyarakat.
2. *Branding* juga dilakukan dengan cara menyelenggarakan lomba-lomba tingkat SMA sejawat dan Bali dalam rangkaian kegiatan **Commfest (Communication Festival)**.
3. Promosi dilakukan dengan langsung dan tidak langsung. Promosi langsung dengan cara mengunjungi sekolah-sekolah setingkat SMA yang dikoordinir oleh direktorat marketing.
4. Promosi juga dilakukan dengan cara berkunjung untuk audiensi serta memasang iklan di media cetak dan internet. Promosi tidak langsung dilakukan melalui *launching* jurnal dan buku-buku baik karya dosen maupun karya mahasiswa.
5. Upaya-upaya tersebut diatas membuahkan hasil. Hal ini ditandai dengan meningkatnya jumlah mahasiswa dalam kurun waktu 3 tahun terakhir dengan rata-rata 30% per tahun.



Foto kegiatan commfest tahun 2017



Foto kegiatan commfest tahun 2019

b. Upaya peningkatan mutu manajemen:

Guna meningkatkan mutu manajemen prodi ilmu komunikasi mengadakan beberapa upaya sebagai berikut;

1. Mengadakan EMI (Evaluasi Mutu Internal) dibawah koordinir Direktorat penjaminan mutu Universitas.
2. Meningkatkan pelayanan akademik dan non akademik yang prima. Pelayanan

akademik yang prima tercermin dari kemudahan akses informasi dan layanan mahasiswa dalam proses pembelajaran.

3. Tersedianya DPA (Dosen Pembimbing Akademik) yang setiap saat bersedia membantu kelancaran proses studi mahasiswa. Pada wilayah non akademik, disediakan dan *diupgrade* fasilitas sarana dan prasarana seperti lapangan futsal, lapangan basket, auditorium dan lain sebagainya.

Upaya diatas membuahakan hasil dengan lebih tertatanya mutu menejemen internal yang lebih terstandar. Selain itu, dalam menjalankan fungsi menejemen, program studi lebih dapat meningkatkan kualitas layanannya kepada mahasiswa.

c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:

Guna meningkatkan mutu lulusan, Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta melakukan rangkaian upaya sebagai berikut:

1. Perancangan dan evaluasi kurikulum yang didekatkan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Perencanaan pembelajaran yang tertata dan tertib, mulai dari silabus hingga evaluasi pembelajaran.
3. Merekrut staf pengajar yang sesuai kompetensi. Dalam 2 tahun terakhir, prodi ilkom UMBY banyak melibatkan praktisi baik diangkat menjadi dosen tetap maupun diminta untuk menjadi dosen terbang atau dosen tamu.
4. Disediakan *career center* bagi para lulusan. Didalamnya tidak hanya sebatas informasi di dunia kerja melainkan juga tersedia pelatihan-pelatihan yang berkaitan dan yang dibutuhkan oleh dunia kerja.
5. Menjaln kerjasama lintas sektoral yaitu negara, industri media, masyarakat, universitas dalam dan luar negeri seperti USM (University Sains Malaysia) dan UNTAG (Universitas 17 Agustus) Surabaya. Proses kerjasama juga terus dikembangkan ke media-media baik skala lokal maupun skala nasional.



Foto Penandatanganan Kerjasama dengan Universitas Tanjung Pura Kalimantan

d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:

Pelaksanaan kerjasama dirintis lintas sektor berupa:

1. Kerjasama dengan perusahaan, industri media, masyarakat, alumni serta kampus-kampus yang memiliki program studi komunikasi. Hasil kerjasama kemitraan tersebut berguna bagi pengembangan program studi. MOU dilakukan dengan kampus-kampus untuk mendorong pertukaran antar dosen dalam hal penelitian dan publikasi karya ilmiah. Kerjasama kemitraan dengan industri media, selain turut membantu prodi dalam proses pembelajaran, juga turut memberikan sumbangsih berupa evaluasi kurikulum dan pembacaan kebutuhan di dunia kerja.
2. Upaya pelaksanaan kerjasama kemitraan berhasil mendatangkan praktisi guna meningkatkan kualitas pembelajaran pada Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Untuk workshop misalnya, Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta telah melibatkan instansi luar dengan menghadirkan praktisi broadcasting TRANS TV Biro Yogyakarta, CNN Indonesia, Dreamlight Production, petak umpet advertising dan lain sebagainya. Untuk seminar atau konferensi.
3. Program Studi Ilmu Komunikasi telah menyelenggarakan konferensi internasional bertema komunikasi yang dilaksanakan di Yogyakarta pada tanggal 1-3 november 2016. Konferensi internasional ini mengundang pembicara dari USM yaitu Dr. Azman Azwan dan Prof. Adnan Hussein. Selain itu dari Chulalongkorn University Smith Bouchutima. Kesemuanya merupakan buah hasil atas MoU yang telah dirintis oleh pengelola prodi dan fakultas ilmu komunikasi dan multimedia UMBY.
4. Pada tahun berikutnya Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta bekerjasama dengan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Tanjungpura Kalimantan Barat dengan implementasi menyelenggarakan seminar nasional yang bertema “komunikasi dengan potensi pengembangan daerah” yang diselenggarakan di Pontianak pada tanggal 4 – 6 Desember 2017.



Foto Implementasi Kerjasama Dengan Universitas Tanjungpura dalam Kegiatan seminar nasional tahun 2017

5. Konferensi Nasional Komunikasi (KNK) 2018 “Communication Goes To Batam & Singapore” diselenggarakan pada tanggal 4-6 Desember 2018 di Batam. Konferensi tersebut mengusung tema “Komunikasi Dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi Yang Berkualitas”.



6. Prodi Ilmu Komunikasi juga melaksanakan kuliah pakar internasional yang merupakan salah satu bentuk implementasi kegiatan kerjasama dengan Universitas Sains Malaysia. Beberapa kegiatan dalam jalinan kerjasama adalah mengirimkan mahasiswa dalam kompetisi internasional dan pertukaran dosen dalam mengajar. Pada semester gasal tahun ajaran 2019/2020 tepatnya di bulan November, FIKOM mengadakan kuliah pakar internasional dengan menghadirkan Dr. Mohamad Saefudin Mohamad Saleh, untuk memberikan materi dan sharing terkait dengan bagaimana kehidupan media di negara Malaysia



Foto Kegiatan kuliah pakar internasional yang merupakan salah satu bentuk implementasi kegiatan kerjasama dengan Universitas Sains Malaysia tahun 2019

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:

Dana hibah kompetitif diperoleh dengan upaya:

1. Mengadakan pelatihan dan workshop di tingkat prodi. Workshop yang paling sering dilaksanakan adalah workshop film dokumenter. Tahun 2016 mahasiswa prodi ilmu komunikasi UMBY menjadi salah satu juara di festival “kampung komunikasi” yang diadakan oleh UII Yogyakarta.
2. Memberangkatkan perwakilan mahasiswa ke palatihan-pelatihan yang diadakan di Universitas dan di luar kampus.
3. Pemberian *reward* bagi mahasiswa yang berprestasi.

4. Mengakomodir kebutuhan mahasiswa yang sesuai dengan bakat dan minat. Sebagai contoh adalah media visit dan *company visit* (baik di dalam maupun di luar Yogyakarta)

Hasil upaya

Diantara beberapa hasil yang dipetik dari upaya tersebut diatas diantaranya yaitu lolosnya proposal dosen pada hibah riset di tingkat kopertis wilayah V dan hibah riset kemenristek dikti. Terdapat dua dosen Prodi Ilmu Komunikasi pada hibah riset kopertis wilayah V dan 1 dosen pada hibah riset fundamental kemenristek dikti. Selain itu, upaya-upaya diatas berhasil meningkatkan jumlah proposal yang dikirim ke kemenristek dikti untuk kategory penelitian dosen pemula (PDP) dan lbM (Ipteks bagi Masyarakat).

NO.	TAHUN	JUDUL	NAMA DOSEN	JENIS DANA
1	2017	Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata (Studi Kasus Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata di Dinas Pariwisata di Dinas Pariwisata Provinsi Yogyakarta Pada Tahun 2017)	Rosalia Prismarini N., S.Sos., M.A Didik Haryadi Santoso, M.A	KOPERTIS
2	2017	Legalitas Stringer dan Karya Jurnalistik dalam Media Televisi Stringer Legality and Journalistic Works in Television Media	Didik Haryadi Santoso, M.A Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	DIKTI
3	2017	Komodifikasi Pekerja Media dalam Industri Televisi Nasional: Studi Kasus Komodifikasi Pekerja Media Televisi Nasional di Yogyakarta Kurun Waktu 2014-2016	Didik Haryadi Santoso, M.A Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	KOPERTIS
4	2017	Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Media Online: Studi Kasus Penerapan Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Politik pada Pemilihan Gubernur DKI Jakarta di Media Online Nasional Tahun 2016-2017	Didik Haryadi Santoso, M.A Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	DIKTI
5	2017	Pengelolaan manajemen Krisis Oleh Humas Instansi Pendidikan, Industri Perhotelan dan Instansi Kesehatan di Wilayah DIY 2017	Rosalia Prismarini N., S.Sos., M.A Kristina Andryani, M.I.Kom	DIKTI
6	2018	PKM UMKM Bakpia Ivan dalam Meningkatkan Manajemen Usaha Berbasis	Rosalia Prismarini N., S.Sos., M.A	DIKTI

		Media Sosial dan Creative Packaging di Desa Janten Bantul DIY	Astri Wulandari, M.A Muttaqin Akbar, M.T	
7	2018	Penerapan Integrated Marketing Communication (IMC) Berbasis Teknologi Media Online Untuk Meningkatkan Daya Saing Potensi Wisata Di Bukit Mojo Gumelem, Mangunan Yogyakarta	Rani Dwi Lestari, M.A Kristina Andryani, M.I.Kom Putri Taqwa Prasetyaningrum, M.T	DIKTI

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4	75	349	63	60	2	199	11	61	6	2,91	3,32	3,86	7,46	82,09	10,45
TS-3	90	448	82	80	2	261	13	62	8	2,93	3,38	3,74	8,57	82,86	8,57
TS-2	90	453	84	80	4	327	17	65	9	2,95	3,35	3,54	6,76	81,08	12,16
TS-1	90	461	82	80	3	257	20	66	12	3,05	3,41	3,50	7,69	82,05	10,26
TS	100	522	98	90	7	355	27	73	15	3,07	3,52	3,66	6,82	82,95	10,23
Jumlah	445	2233	409	390	18	1399	88	327	50						

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4	-	-					
TS-3	-	-					
TS-2	-	-					

TS-1	-	-				
TS	-	-				

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	"FOTO KITA" National Geographic Traveler, Jakarta, 25 Desember 2015	Nasional	Karya Terpilih
2.	Mercupreneur Award 2015	Lokal	Juara II
3.	Gerakan Kewirausahaan Nasional (GKN) – Proposal bussines plan, 2014	Nasional	Pemenang Dana Hibah
4.	National Competition Kampung Komunikasi UII 2016	Nasional	Juara II
5.	Photography – IMPACT, Penang 2016	Internasional	Juara I



			<div data-bbox="1205 170 2049 231"> <p>Kemudian pada tahun 2015, prodi PBI sudah mempersiapkan reamendasi yang dilakukan di tahun 2016. Prodi PBI bahkan membentuk sebuah task force</p> <p>Meski telah mendapatkan persetujuan A dengan nomor SK 2803/SK/BAK/PT/Akred/5/XII/2016, SK ini merupakan upaya PBI UMY untuk terus membenahi sistem</p> <p>vel A, terutama kualitas penelitian yang masih harus ditingkatkan. Dari segi layanan dan SDM (Sumber Daya Manusia) juga akan lebih kita tingkatkan lagi," tuturnya. (gta)</p> </div> <div data-bbox="1205 231 2049 454"> <p>Community Corner</p> <p>The Festival of Lights 2016</p> <p>SELASA (27/12) Ajang ahi' tahunan di Kabupaten Sleman bertajuk "The Festival of Lights 2016" hadir di Garsa Pemandang Kalurahan. Acara bertema "The Dragon Castle" itu ter selenggara mulai tanggal 8 Desember 2016, hingga 19 Januari 2017, mulai pukul 17.00-22.00, untuk wisatawan lebih lanjut, bisa menghubungi: Soesilo (08228090666), Toni (087839881929) atau Agi (081804254394). (pda)</p> <p>Wayang Museum Sonobudoyo</p> <p>SELASA (27/12) Museum Agung Sonobudoyo Yogyakarta menggelar wayang berdurasi singkat, yang menegligensikan seni Ramayana. Pada hari ini pukul 20.00-22.00 akan digelar fragmen Ramayana</p> <p>Jogja Hari Ini</p> <p>Pameran Karya Kenobi H Akmal</p> <p>SELASA (27/12) - Sebuah pameran fotografi bertajuk "Kenobi" akan menghadirkan karya milik Kenobi Hester Akmal. Acara itu akan diadakan di Tirana House di Bundaran Ali No 22 Kotabaru, Yogyakarta. Pada acara pembukaan Selasa pukul 16.00, akan dimenangkan oleh penampakan karya dari Kenobi. Pameran ini akan berlangsung hingga 31 Januari 2017. (pda)</p> </div> <div data-bbox="1205 454 2049 646"> <p>Yoga Juara Pertama Lomba Fotografi Internasional</p> <p>YOGYA, TRIBUN - Mahasiswa Indonesia kembali berprestasi di kancah internasional. Kali ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia (F-KOMM) Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMB) meraih juara dalam lomba fotografi di University Sains Malaysia (USM).</p> <p>Adalah Yoga Pradeva Wardhana (23), meraih merah First Prize kategori fotografi dalam ajang Immersion Project Appreciation and Tribute (IMPACT) 2016 beberapa waktu lalu. IMPACT sendiri merupakan ajang kreasi mahasiswa ilmu komunikasi dari berbagai negara dalam bidang keilmuan fotografi, penulisan feature, film pendek, hingga video periklanan.</p> <p>Yoga yang tampil solo, mengaku mendapatkan tantangan tersendiri saat ber-kompetisi. Semisal merasa kurang percaya diri melihat lawan-lawannya yang berasal dari negara lain, terlebih lawannya kebanyakan adalah sebuah tim bukannya persaingan seperti dirinya.</p> <p>"Hanya saya sendirian yang tanpa tim dalam lomba foto, padahal ketenarannya sudah membuat sponsor foto secara berkelompok. Akhirnya saya hanya menggunakan feeling dan spontanitas saja saat huring foto," ujarnya kepada Tribun Jogja, Senin (26/12).</p> <p>Ia menuturkan, saat kompetisi huring foto berlangsung, ia mengabaikan sebuah momen yang menggambarkan kebersamaan dan keberagaman masyarakat. Hal tersebut memengaruhi tema dari penombaan yakni ignoring Connectivity.</p> <p>"Yang terlintas dalam saya bisa mendapatkan satu spot dimana banyak ragam orang dari berbagai negara, atau maupun etnis bisa berkumpul menjadi satu tanpa memandang perbedaan. Spot itu saya temukan di bus kota yang sering saya tumpang selama di Malaysia. Diamaneh ada sebuah keragaman dalam keberagaman masyarakat yang terkumpul dalam satu kotak bus," ungkapnya.</p> <p>Yoga mengaku cukup bangga dengan prestasinya ini, namun ia sedikit tidak puas. Finalis foto pada presiden tahun 2014 ini, masih ingin mengembangkan diri pada foto fotografinya tersebut.</p> <p>"Saya masih punya keinginan untuk berprestasi pada foto story (berbentuk). Namun bagi saya, ketika seorang fotografer sudah mulai dalam membuat foto cerita, maka kepekaan dan kemampuan fotografinya sudah bisa diuji," ungkapnya yang kerapnya pernah tampil di majalah nasional Geographic. (gta)</p> </div>
--	--	--	---

6.	Creative Packaging – IMPACT 2017	Internasional	<p style="text-align: center;">Juara II</p> 
----	----------------------------------	---------------	--

			<p>ing Talent Development Corporation). "Dengan sertifikasi ini siswa tagline code di sini be-</p> <p>guban tagline-nya "Code For Life". Bagi mahasiswa tagline code di sini be-</p> <p>dan diskon tambahan untuk pendaftaran sebelum UN. tandasnya.(nto)</p> <h2 style="text-align: center;">Vista Raih Runner Up IMPACT Berkat Karya Minimalisnya</h2> <p>YOGYA, TRIBUN - Prestasi gemilang berhasil ditorehkan oleh mahasiswa Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY), Advista Maulani (20). Mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia (FIKOMM) ini meraih runner up international creative packaging dalam ajang Immersion Project Appreciation and Tribute (IMPACT) 2017 di University Sains Malaysia (USM) 14 Desember lalu.</p> <p>Vista turut tampil di ajang kreasi mahasiswa ilmu komunikasi dari berbagai negara dalam beberapa bidang keilmuan seperti fotografi, penulisan feature, film pendek, video advertising dan lainnya. Dalam kompetisi ini ia membuat logo dengan konsep minimalis.</p> <p>"Logo yang saya buat itu berben-</p> <p>tuk lampu yang bermakna simbol ide kreatif. Dalam logo tersebut juga ada banyak simbol yang mewakili makna dari perkembangan dunia komunikasi saat ini atau bisa disebut <i>revolution of communication</i>," paparnya, kemarin.</p> <p>Logo yang ia ciptakan tersebut diaplikasikan dalam <i>creative packaging</i> berupa <i>file folder, book cover</i> atau <i>note book cover, paper bag</i> atau <i>tote bag, small canvas bag, serta box container</i>.</p> <p>"Nantinya barang-barang yang diaplikasikan logo bisa dimanfaatkan untuk kehidupan sehari-hari," tambahnya.</p> <p>Karya yang ia buat itu berhasil menggeser peserta lain dari universitas di berbagai negara. Namun ia mengakui bahwa awalnya pesimis ketika ikut dalam ajang ini. "Sempat kurang pede karena pesaingnya dari banyak negara dan universitas ternama. Tetapi saya yakin bisa bersaing," ungkapnya.</p> <p>Lebih dalam, Vista menceritakan bahwa dunia desain komunikasi sendiri merupakan hal yang menarik dan cukup lama ia geluti. Ia pun mengakui mendapatkan pengalaman baru dalam berkompetisi bertaraf internasional ini.</p> <p>Meski telah menyabet penghargaan internasional dan sempat memenangkan beberapa kompetisi, Vista tidak ingin berpuas diri. "Saya mau terus mengasah kemampuan dan mencari pengalaman sebanyak mungkin," tandasnya. (nto)</p>
7.	Feature Writing – IMPACT 2018	Internasional	<p style="text-align: center;">Juara I</p> 

3.1.4 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	60	57	57	22	4	1	0	57
TS-5		60	57	57	24	9	0	57
TS-4			(d) = 60	57	57	(e) = 23	4	34
TS-3				80	77	77	30	47
TS-2					80	80	77	
TS-1						80	78	
TS							90	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e dan f harus tetap tercantum pada tabel di atas.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>Kegiatan bimbingan akademik mencakup : pembimbingan terkait pengambilan mata kuliah dan strategi pembelajaran, hambatan yang terjadi selama kuliah, tata tertib perkuliahan, jadwal kuliah dan pelaksanaan praktikum. Bentuk kegiatan bimbingan dan konseling adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pembimbingan akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, kegiatan ini dilaksanakan minimal 4 kali dalam satu semester. Hasilnya mahasiswa lulus tepat waktu dan IPK meningkat serta menurunnya mahasiswa yang bermasalah dalam perkuliahan. 2. <i>Public Hearing</i> dilakukan untuk mendengarkan saran dan masukan dari mahasiswa yang dikoordinir oleh Lembaga Kemahasiswaan. Kegiatan ini dilakukan minimal 2 kali dalam satu semester. Hasil yang dicapai mendapatkan saran dan rekomendasi terkait dengan pelayanan akademik, proses pembelajaran dan sarana prasarana. Hasil yang lain bisa mendapatkan <i>feedback</i> dari pelayanan program studi kepada mahasiswa 3. Melakukan bimbingan <i>skripsi on class</i> pada saat proses penulisan skripsi dan skripsi aplikatif, yang dilaksanakan minimal 10 kali pertemuan dalam satu semester. Hasil yang dicapai adalah mahasiswa lulus tepat waktu dengan rata – rata 3,5 sampai 4 tahun. 4. Memberikan layanan individu kepada mahasiswa baik berupa bimbingan maupun konseling. Pelaksanaan setiap akhir semester. Hasil yang dicapai meningkatnya kepuasan mahasiswa atas <i>service excellent</i>. <p>Hasil yang dicapai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dari hasil pelayanan dalam bentuk bimbingan dan konseling tersebut, mahasiswa berpendapat bahwa masing – masing poin di atas sudah dijalankan dan prosesnya berlangsung dengan baik. Baik itu proses pembimbingan akademik, <i>public hearing</i> hingga evaluasi perkembangan hasil pembelajaran mahasiswa. Adapun hasil dari respon mahasiswa terhadap pelayanan di bidang bimbingan dan konseling, dapat dilihat dalam diagram di bawah ini :

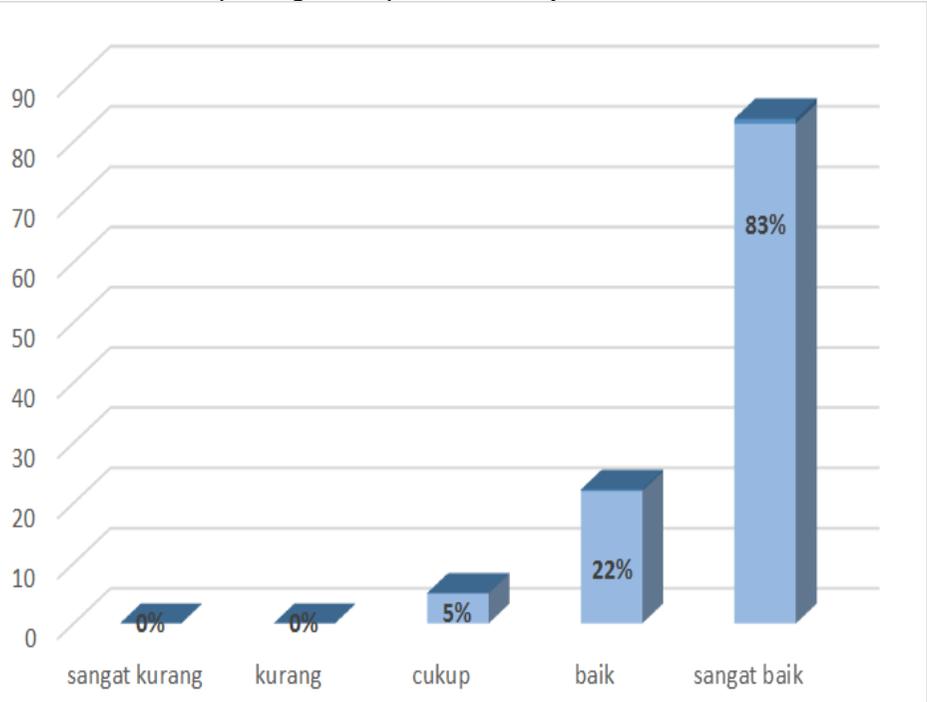
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sangat kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>cukup</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>baik</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>sangat baik</td> <td>85%</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Persentase	sangat kurang	0%	kurang	0%	cukup	5%	baik	20%	sangat baik	85%
Kategori	Persentase													
sangat kurang	0%													
kurang	0%													
cukup	5%													
baik	20%													
sangat baik	85%													
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Lembaga Kemahasiswaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Pertimbangan Mahasiswa (DPM). Dalam pelaksanaannya DPM sebagai wadah untuk menyalurkan aspirasi mahasiswa yang disampaikan melalui perwakilan BEM. Hasilnya pada setiap akhir jabatan DPM melakukan musyawarah anggota dan pergantian kepengurusan. 2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). Dalam pelaksanaannya BEM melakukan kegiatan <i>public hearing</i> dan pelatihan kepemimpinan dalam setiap semester. Hasilnya proses regenerasi berlangsung dengan baik dan masing – masing pengurus serta anggota memiliki kedisiplinan dan tanggungjawab dalam organisasi. Hasil yang lain adalah mendapatkan masukan berkaitan proses akademik dan sarana prasarana penunjang perkuliahan. 												

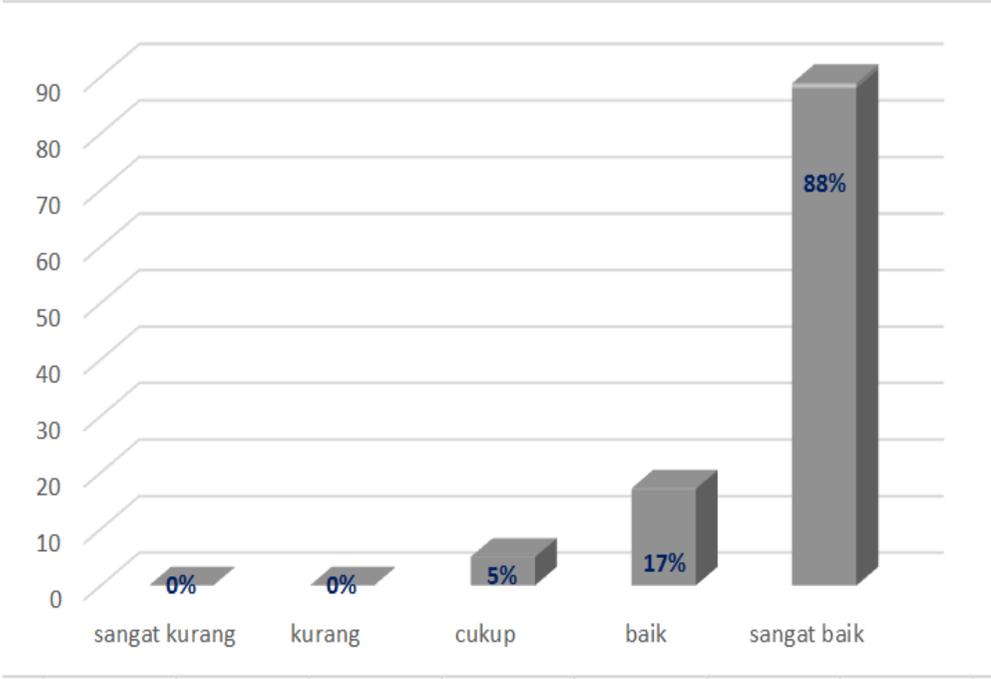
		<p>3. Himpunan Program Studi (HMPS). Pelaksanaan program kerja dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Beberapa kegiatan yang dilakukan diantaranya <i>communication day</i> dengan mengundang praktisi, berbagai <i>workshop</i> dan diskusi publik. Hasil yang diperoleh, meningkatnya kemampuan / <i>skill</i> dalam bidang <i>broadcasting</i>, <i>public relations</i> dan marketing komunikasi.</p> <p>Seni :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student Club desain kreatif visual. Student Club ini dibentuk pada awal tahun 2018 untuk mewadahi peminatan mahasiswa terkait dengan design kreatif. Hasil yang diperoleh adalah meningkatnya karya yang ikut serta dalam kompetisi tingkat regional, nasional dan internasional 2. Mercuri TV club. Pelaksanaan dimasukkan dalam mata kuliah praktikum, sehingga hasil karya tersebut dapat dipublish dan meningkatkan skill mahasiswa di bidang <i>broadcasting</i>, marketing komunikasi dan <i>public relations</i> 3. Unit Seni dan Budaya. Pelaksanaan oleh unit kegiatan kemahasiswaan, sesuai dengan <i>time table</i> pada program kerja. Hasil yang diperoleh Pada tahun 2015, Paduan suara nafiri mendapat juara I pada lomba Tingkat Kopertis 5 di Universitas Atma Jaya Yogyakarta dan tahun 2016 meraih medali perak di Universitas Semarang. Unit Kegiatan Mahasiswa, kegiatan di bidang seni dan olahraga terselenggara dengan baik. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada tingkatan prodi, mahasiswa tergabung himpunan mahasiswa program studi, juga ada BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa dan DPM (Dewan Perwakilan Mahasiswa) yang turut memberi kontribusi dalam aspirasi terhadap Prodi. Berikut tanggapan mahasiswa berkaitan dengan beberapa ekstrakurikuler yang ada di kampus. ➤ Berikut tanggapan terhadap pelayanan tersebut :
--	--	--

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sangat kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>cukup</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>baik</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>sangat baik</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Persentase	sangat kurang	0%	kurang	0%	cukup	5%	baik	25%	sangat baik	80%
Kategori	Persentase													
sangat kurang	0%													
kurang	0%													
cukup	5%													
baik	25%													
sangat baik	80%													
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan jurnalistik. Pelaksanaan pelatihan dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi, dengan jadwal sesuai dengan <i>time table</i>. Hasil yang diperoleh kemampuan mahasiswa dalam hal tulis menulis jurnalistik semakin terasah. Hal ini salah satunya dibuktikan dengan proses kuliah kerja lapangan yang banyak mengarah ke media- media baik cetak, elektronik maupun online. 2. Character Building. Pelaksanaan <i>character building</i> dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi dan Badan Eksekutif Mahasiswa. Hasil yang diperoleh, meningkatnya kemampuan mahasiswa dari sisi kepemimpinan dan juga aspek kedisiplinan. Kedisiplinan salah satunya dalam proses perkuliahan. 3. Entrepreneur. Kewirausahaan dilaksanakan bersama dengan mata kuliah kewirausahaan. Hasil yang diperoleh mahasiswa mempunyai ketrampilan 												

		<p>membuat market plan dan bisa merintis salah satu usaha sebagai bentuk kewirausahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Sekolah Organisasi. Pelaksanaan Sekolah Organisasi oleh Badan Eksekutif Mahasiswa, dimana di dalamnya melatih untuk proses managerial dalam organisasi, komunikasi dalam organisasi dan aspek- aspek lain yang menunjang untuk pengembangan organisasi. Hasil yang diperoleh dari proses ini, eksistensi Lembaga Kemahasiswaan semakin tinggi, transparansi dan juga akuntabilitas dalam lembaga kemahasiswaan terkelola dengan sangat bak. 5. Bahasa Inggris. Dalam rangka meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris, Program Studi Ilmu Komunikasi bekerjasama dengan Lembaga Bahasa Universitas untuk meningkatkan kemampuan TOEFL, minimal 450. Selain kerjasama ini, melalui kurikulum di Program Studi Ilmu Komunikasi juga telah diajarkan Bahasa Inggris yang sesuai dengan konteks ilmu komunikas. Hasil yang diperoleh, kecakapan mahasiswa dalam berbahasa inggris, beberapa indikatornya adalah skor TOEFL mencapai 450 tau lebih dan keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi internasional yakni <i>public speaking</i>. 6. Pelatihan Fotografi dan film pendek. Pelaksanaan pelatihan fotografi dan film pendek dilakukan baik oleh Badan Eksekutif Mahasiswa maupun Himpunan Program Studi, pelatihan ini dilaksanakan dengan mengikuti <i>time table</i> sesuai dengan program kerja mereka. Hasil yang diperoleh, keikutsertaan mahasiswa pada kompetisi tingkat nasional internasional meningkat, mahasiswa meraih juara pertama pada kategori fotografi juga mendapatkan penghargaan pada kategori film pendek di tingkat nasional. <p>➤ Berikut hasil tanggapan mahasiswa atas pelayanan dalam bidang pembinaan soft skills :</p>
--	--	--

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sangat kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>cukup</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>baik</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>sangat baik</td> <td>92%</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Persentase	sangat kurang	0%	kurang	0%	cukup	3%	baik	15%	sangat baik	92%
Kategori	Persentase													
sangat kurang	0%													
kurang	0%													
cukup	3%													
baik	15%													
sangat baik	92%													
4	Beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - PPA, BBM, BKM, PMDK Kopertis - Mahasiswa Berprestasi - Mahasiswa Kurang Mampu - Beasiswa Yayasan Wangsa Manggala <p>Bentuk kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyeleksian calon penerima beasiswa - Pengisian formulir beasiswa dan kelengkapan data. - Pengiriman formulir beasiswa <p>Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setiap semester dilakukan pendataan terhadap mahasiswa berprestasi. <p>Hasil Yang dicapai :</p> <p>Tidak ada mahasiswa yang putus kuliah</p>												

		<p>➤ Ada beberapa mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mendapatkan beasiswa PPA, BBM, SUPERSEMAR diantaranya Siti Ulfah, Muhammad Nurkayan, Vicky Zulfikar, Nirma Zian, Anik T. Dari pelayanan ini, mereka memberi tanggapan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat membantu meringankan biaya pendidikan dari orangtua 2. Memotivasi untuk peningkatan prestasi belajar  <p>Diagram di atas merupakan tanggapan mahasiswa terkait pelayanan beasiswa.</p>
5	Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Asuransi - Poliklinik - Donor Darah bekerja sama dengan PMI <p>Hasil yang dicapai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terjaminnya kesehatan dan jiwa mahasiswa. ➤ Dari pelayanan di bidang kesehatan, mahasiswa memberikan tanggapan bahwa pelayanan di bidang kesehatan sudah baik. Donor darah dilakukan pada setiap tahun ajaran dan kegiatan ini menyesuaikan dengan agenda dari program kerja

		<p>HMPS (Himpunan Mahasiswa Program Studi). Hasil tanggapan pelayanan kesehatan secara umum sudah baik, beberapa hal yang perlu ditingkatkan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diadakan secara periodik 2. Fasilitas tempat dibuat lebih memadai lagi, mengingat jumlah peserta donor banyak 3. Durasi waktu diperpanjang  <table border="1"> <caption>Data from Bar Chart</caption> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sangat kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>kurang</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>cukup</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>baik</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>sangat baik</td> <td>88%</td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Persentase	sangat kurang	0%	kurang	0%	cukup	5%	baik	17%	sangat baik	88%
Kategori	Persentase													
sangat kurang	0%													
kurang	0%													
cukup	5%													
baik	17%													
sangat baik	88%													

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

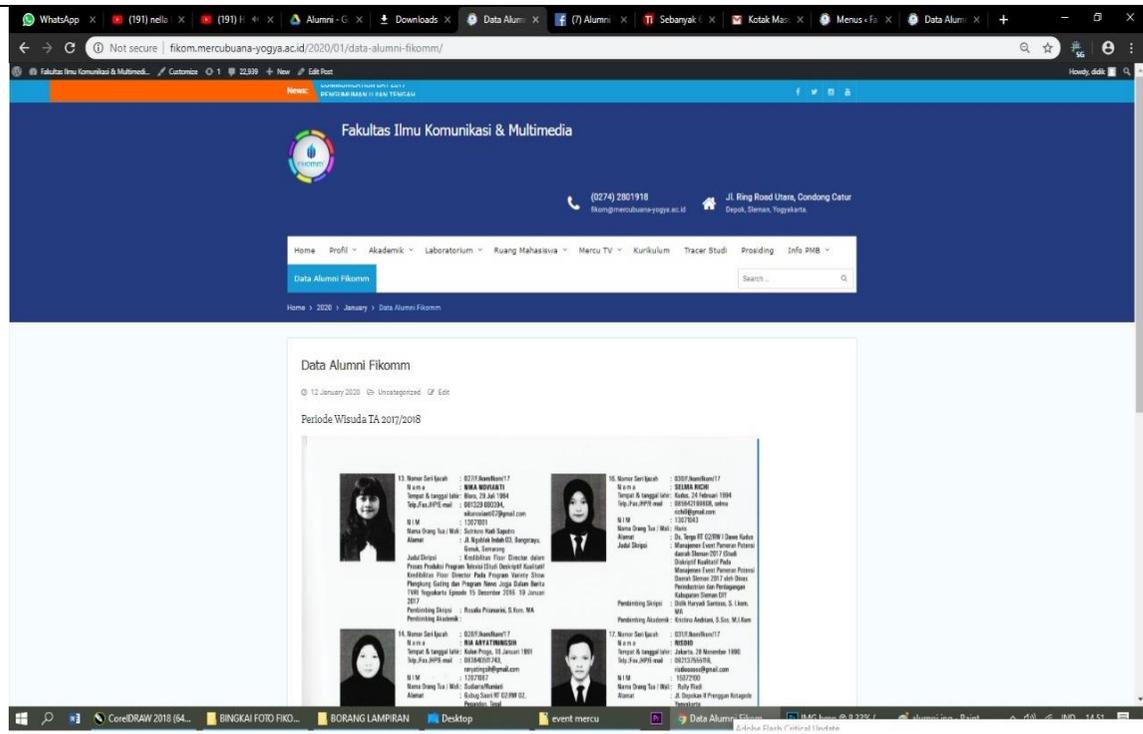
tidak ada

ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Prodi Ilmu Komunikasi telah meluluskan 255 mahasiswa mulai tahun 2017 hingga 2019. Adapun mekanisme *tracer study* dilakukan dengan mendistribusikan kuesioner kepada seluruh alumni sesuai alamat domisili. Hasil *tracer study* ini kemudian dianalisis untuk mendapatkan gambaran tentang profil alumni, antara lain meliputi : latar belakang orangtua, status kerja, pendidikan/ketrampilan setelah lulus, waktu tunggu pekerjaan pertama, lama pekerjaan sekarang ditekuni, jenis pekerjaan, penghasilan pertama, penghasilan sekarang, relevansi pendidikan dengan pekerjaan dan kisaran pengetahuan & ketrampilan antara yang dimiliki dengan tuntutan kebutuhan di tempat kerja.

Seiring dengan dinamika perkembangan Teknologi Informasi (TI), selain angket *tracer study*, juga digunakan media berupa jejaring *facebook* dan *website* alumni untuk melakukan rekam jejak keberadaan alumni dan riwayat hidup mereka setelah lulus dari Prodi Ilmu Komunikasi UMBY. Website tersebut diakses melalui melalui www.fikom.mercubuana-yogya.ac.id, menuju menu alumni. **Tampilan website alumni Fikom Universitas Mercu Buana Yogyakarta**



Data dan informasi yang diperoleh dari *tracer study* selanjutnya dianalisis dan dijadikan dasar penentu kebijakan akademik. Sementara ini, data-data yang ada telah digunakan untuk membangun jejaring dengan alumni yang bergabung dalam Keluarga Alumni Komunikasi UMBY. Jejaring ini aktif dalam penyebarluasan informasi tentang kebutuhan tenaga alumni Prodi Ilmu Komunikasi, sehingga sangat besar perannya dalam membantu alumni guna memperoleh pekerjaan secepatnya setelah lulus.

Berdasarkan jaringan alumni ini, ternyata ada kemanfaatan lain yang dapat diperoleh Prodi Ilmu Komunikasi dalam berbagai bentuk, seperti sumbangan buku-buku referensi untuk melengkapi perpustakaan yang telah terkumpul untuk melengkapi perpustakaan Prodi, maupun sumbangan tenaga dan pikiran berupa keterlibatan alumni dalam proses pembelajaran, misalnya menjadi pembicara tamu dalam matakuliah Kepemimpinan, Public Relations, Marketing Communication ataupun dalam sesi pembekalan calon wisudawan.

Prodi Ilmu Komunikasi juga menyebarkan kuesioner pengembangan kualitas akademik kepada *user* alumni Prodi Ilmu Komunikasi UMBY. Dari hasil analisis data diperoleh masukan yang sangat berharga tentang kemampuan yang diperlihatkan alumni di tempat kerja. Kemampuan-kemampuan tersebut meliputi: integritas kepribadian, profesionalisme kerja, kemampuan berbahasa Inggris, kemampuan

menggunakan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kemampuan bekerjasama dalam tim, dan kemampuan mengembangkan diri. Berdasarkan hasil analisis terhadap data yang telah diperoleh, alumni Prodi Ilmu Komunikasi UMBY memiliki keunggulan dalam hal integritas moral dan etika serta kemampuan bekerjasama dalam tim, sedangkan kekurangan yang agak menonjol adalah dalam bidang bahasa Inggris secara aktif, pada umumnya kemampuan bahasa Inggris yang dimiliki alumni masih dalam tataran pasif.

Penggunaan hasil pelacakan *tracer study* digunakan untuk perbaikan prses pembelajaran, dalam hal pemberian saran dan usul pada proses pembelajaran. Kedua, berkaitan dengan penggalangan dana, yang digunakan untuk kegiatan non akademik dan akademik hal ini berkaitan dengan kegiatan pelatihan ataupun seminar-seminar. Hasil *tracer study* juga digunakan sebagai referensi mencari pekerjaan dan membangun jejaring untuk tempat magang dan penelitian. Berikut salah satu keterlibatan alumni dalam kegiatan kuliah umum yang bertajuk kewirausahaan.



Narasumber : Alumni FIKOM UMBY Aldila Putri Aji

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	80	20	-	-	Upaya yang dilakukan Prodi Ilmu Komunikasi selama proses pembelajaran kepada mahasiswa tampaknya telah berhasil membentuk karakter alumni yang beretika dan bermoral tinggi. Proses itu dilakukan semenjak mahasiswa mengikuti masa orientasi studi pada awal menjadi mahasiswa baru hingga pembekalan calon wisudawan ketika hendak diwisuda. Berhubung pola ini sudah dianggap tepat dan memadai, maka program yang selama ini dilakukan tinggal dilanjutkan dengan penyesuaian seperlunya agar tidak terkesan stagnan.

2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90	10	-	-	Perkembangan Komunikasi begitu pesat sejalan dengan dilakukannya riset yang terus-menerus, sehingga Prodi Ilmu Komunikasi UMBY berusaha menyikapinya dengan mengembangkan kualitas sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan sekaligus sarana prasarana pendukung keahlian bidang ilmu. Arah pengembangan diselaraskan dengan kebutuhan masyarakat luas pada umumnya dan pasar kerja khususnya sebagaimana terungkap melalui hasil <i>tracer study</i> dan masukan <i>user</i>
---	--	----	----	---	---	---

3	Bahasa Inggris	75	25	-	-	<p>Masukan dari alumni dan <i>user</i> memperlihatkan kelemahan ketrampilan berbahasa Inggris alumni, oleh karena itu ketrampilan ini perlu ditingkatkan. Prodi Ilmu Komunikasi menyikapinya dengan melakukan perbaikan kurikulum terkait dengan matakuliah Bahasa Inggris, yang semula hanya disediakan satu matakuliah wajib dan satu matakuliah pilihan, sekarang tersedia dua matakuliah Bahasa Inggris yang semuanya bersifat wajib, bahkan khusus matakuliah Bahasa Inggris II menekankan pada ketrampilan mahasiswa untuk bisa aktif berbahasa Inggris, lisan maupun tulisan sesuai dengan konsentrasi bidang studi. Untuk itu pemanfaatan laboratorium bahasa lebih dimaksimalkan. Di samping itu, bagi setiap mahasiswa yang hendak mengikuti ujian pendadaran diwajibkan mengikuti tes TOEFL institusional dengan skor lulus minimal sebesar 450.</p>
---	----------------	----	----	---	---	---

4	Penggunaan Teknologi Informasi	90	10	-	-	<p>Meskipun menurut <i>user</i> kemampuan alumni di bidang TI sudah memadai, tetapi Prodi Ilmu Komunikasi tidak berpuas diri, melalui perbaikan kurikulum matakuliah di bidang ini ditingkatkan secara kualitas dan kuantitas. Sekarang tersedia dua matakuliah Aplikasi Komputer (AP) yang sifatnya wajib. AP I diajarkan ketrampilan TI secara umum oleh staf pengajar yang ahli di bidang TI dari fakultas TI UMBY, di sisi lain mendalami aplikasi teknik terkait broadcasting, kehumasan dan periklanan. Dilengkapi dengan beragam program sebagaimana yang berkembang di masyarakat luas dan pasar kerja.</p>
---	--------------------------------	----	----	---	---	---

5	Komunikasi	90	10	-	-	<p>Masukan <i>user</i> dan alumni memperlihatkan bahwa ketrampilan berkomunikasi yang dimiliki alumni sudah baik. Meskipun demikian prodi Ilmu Komunikasi terus berusaha memaksimalkan upaya untuk mengasah kemampuan berkomunikasi mahasiswa selama proses pendidikan di UMBY, mengingat sesungguhnya ketrampilan berkomunikasi mahasiswa pada awal menjadi mahasiswa sangat memprihatinkan, mereka sangat pasif, tidak asertif, ketrampilan menuliskan isi pikiran yang bertema logis juga rendah. Melalui aktivitas diskusi dalam kelas, pemberian <i>reward</i> sosial ketika berani menyampaikan ide secara spontan, mewajibkan mahasiswa menyusun tulisan ilmiah.</p>
---	------------	----	----	---	---	---

6	Kerjasama tim	85	15	-	-	<p>Pemberian tugas kelompok, pelibatan dalam kepanitiaan/asistensi, dan aktivitas dalam kegiatan ekstrakurikuler telah mengasah kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama dengan tim, sebagaimana hal itu dinyatakan oleh <i>user</i> dan alumni sendiri. Kedepannya mahasiswa akan lebih banyak diberi kesempatan untuk belajar mandiri secara berkelompok melalui skema pembelajaran aktif dan aplikatif seperti masukan yang disampaikan alumni</p>
---	---------------	----	----	---	---	--

7	Pengembangan diri	80	20	-	-	Prodi Ilmu Komunikasi telah merespon secepatnya mengenai masukan dari <i>user</i> dan alumni yang menyatakan bahwa kepemimpinan dibutuhkan di lingkungan kerja dengan menambahkan matakuliah Kepemimpinan dalam kurikulum terbaru. Demikian halnya dengan kemampuan presentasi, melalui matakuliah seminar bidang yang diajarkan yaitu bagaimana caranya menjadi penyaji yang baik dan efektif. sedangkan cara berpikir lintas disiplin ilmu, berpikir kritis, inisiatif, negosiasi, kreativitas dan kedisiplinan merupakan aspek-aspek dalam diri yang diasah melalui matakuliah.
Total		(a) 590	(b) 110	(c)	(d)	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 2,8 bulan

Rata – rata waktu tunggu lulusan 2,8 bulan. Data ini diperoleh dari hasil analisis terhadap salah satu item dalam Kuesioner *Tracer Study* yang mengungkap tentang waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama. Analisis dikenakan pada 15 bendel angket yang dikembalikan alumni.

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 83 %

Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai keahliannya, 83 %. Keahlian yang dimiliki lulusan adalah di bidang broadcasting & multimedia, marketing komunikasi, public relations dan soft skill lain yang terkait bidang komunikasi. Untuk memperoleh data tersebut, telah dipersiapkan sejak dini form isian alumni yang didalamnya tercantum butir isian mengenai kesesuaian kompetensi dengan bidang pekerjaan yang diperolehnya dan form harus dikembalikan setelah lulusan

memperoleh pekerjaan yang pertama bersamaan dengan form alumni yang lain. Analisis dikenakan pada 15 bendel angket. Hal ini didasarkan pada :

1. Kompetensi lulusan yang telah dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja
2. Peluang kerja di bidang Ilmu Komunikasi sangat tinggi, seperti di media, industri kreatif dan beberapa instansi pemerintahan serta swasta.

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

i. Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik program studi dalam bentuk :

1. Sumbangan dana (berita acara penyerahan dana)
Sumbangan alumni diberikan ketika lulus, per angkatan lulusan rata – rata enam juta rupiah. Sumbangan ini digunakan untuk pengembangan Program Studi Ilmu Komunikasi yang terimplementasi dalam kegiatan pelatihan baik oleh dosen maupun mahasiswa.
2. Sumbangan fasilitas (berita acara sumbangan fasilitas)
Mahasiswa membantu dalam memfasilitasi penyediaan *meeting room* untuk kegiatan lokakarya di salah satu hotel di Yogyakarta.
3. Keterlibatan dalam bidang akademik
Proses belajar mengajar tidak hanya dosen saja yang terlibat, tetapi juga para alumni. Mereka mendukung dan terlibat aktif dalam proses tersebut, beberapa bentuknya diantaranya : stadium generale, perkuliahan di kelas, kegiatan praktikum. Pengembangan kemampuan di bidang masing – masing, seperti workshop film dokumenter, jurnalistik, seminar, dan pengembangan *soft skill* di bidang public relations, event organizer dan marketing komunikasi.
4. Pengembangan jejaring
Alumni turut berkontribusi dalam merintis dan mengembangkan jaringan. Baik antar perguruan tinggi maupun dengan stakeholder terkait, diantaranya media, perhotelan, production house, agen iklan dan event organizer. Proyeksi ke depan, akan dibuat melalui MOU atau perjanjian kerjasama lain yang setara dan saling berkontribusi untuk kedua belah pihak.
5. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik
Penyediaan fasilitas untuk mendukung kegiatan akademik, diantaranya pengadaan buku – buku literatur, ataupun karya – karya akademik berupa foto, film dan kumpulan tulisan dalam buku bunga rampai.
6. Sumbangan buku-buku referensi untuk kegiatan perkuliahan
Alumni juga terlibat dalam kontribusi buku- buku referensi perkuliahan yang terkait ilmu komunikasi dan ilmu sosial secara umum. Program Studi Ilmu Komunikasi mempunyai program salah satunya satu alumni satu buku.

ii. Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik program studi dalam bentuk

1. Sumbangan dana :
Menjadi donatur dalam kegiatan bakti sosial yang diadakan oleh rekan-rekan mahasiswa untuk membantu korban bencana alam, bulan Ramadhan.
2. Keterlibatan dalam bidang akademik
Menjadi narasumber dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa seperti acara Makrab.
3. Pengembangan jejaring
Memberikan informasi yang berkaitan dengan lowongan pekerjaan bagi adik-adik angkatan.
4. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan non akademik
Alumni menyediakan tempat dan sarana dalam kegiatan Latihan Kaderisasi Kepemimpinan Mahasiswa (LKKM)

Alumni Prodi Ilmu Komunikasi bersama-sama dengan alumni prodi lain di Unwama/UMBY tergabung dalam Ikatan Keluarga Alumni Unwama (IKA Unwama), tetapi

selaku alumni Prodi Ilmu Komunikasi sendiri, mereka bergabung dalam Ikatan Alumni Mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia (IKA FIKOMM) UMBY. Keberadaan ikatan alumni ini sangat besar manfaatnya bagi Prodi Komunikasi karena partisipasi aktifnya dalam kegiatan yang bersifat akademik maupun non-akademik. Secara riil anggota ikatan alumni telah memberikan sumbangan berupa buku-buku referensi terbitan baru sangat membantu kemajuan prodi untuk memfasilitasi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugasnya, termasuk penyelesaian tugas akhir; demikian halnya sumbangan tenaga dan pikiran mereka ketika hadir memberikan kuliah sebagai narasumber, mampu memberikan pencerahan dan keluasan wawasan kerja bagi mahasiswa peserta kuliah. Tidak hanya berperan dalam proses pembelajaran, ke depan alumni Prodi Ilmu Komunikasi akan merintis pertemuan setiap tahun. Selain itu juga akan membantu sosialisasi program studi kepada masyarakat pada saat Penerimaan Mahasiswa Baru



Group facebook Alumni

Peran yang tidak kalah pentingnya adalah menjadi jembatan penghubung antara Prodi Ilmu Komunikasi dengan tempat mereka bekerja dalam kerangka rekrutmen tenaga kerja, mereka memberikan rekomendasi dan akses langsung bagi alumni yang memenuhi kriteria dipersyaratkan untuk dapat direkrut di tempat mereka bekerja atau pada instansi yang berafiliasi dengan instansi mereka. Hal lain adalah membuka kesempatan untuk pengembangan penelitian dan juga kerjasama dalam bentuk pengabdian masyarakat sebagai bagian dari tri dharma pendidikan.

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

Pengelolaan sumber daya manusia dalam hal sistem seleksi dan pengembangan di Program Studi S1 Ilmu Komunikasi sudah tertata dengan baik, hal ini berlaku untuk dosen dan tenaga kependidikan. Sistem tersebut mencakup : (1). Seleksi / perekrutan, (2) penempatan, (3) Pengembangan, (4) retensi dan (5) pemberhentian. Semua hal tersebut telah dilengkapi dengan beberapa pedoman tertulis dan dilaksanakan secara konsisten.

A. Sumber Daya Manusia - Dosen

1. Seleksi / Perekrutan

Sistem seleksi dan pengembangan sumber daya manusia di lingkungan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta dirancang berdasarkan dokumen sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Rektor **No.92a/SK/VI/2013** tentang Peraturan Kepegawaian UMB Yogyakarta.
2. Surat Keputusan Rektor **No.211a/SK/Rek/X/2013** tentang kode etik dosen UMB Yogyakarta. Surat keputusan Rektor **No.212a/SK/Rek/X/2013** tentang kode etik tenaga kependidikan UMB Yogyakarta.
3. Manual Prosedur pengelolaan sumber daya manusia Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta :
 - a. Penerimaan Pegawai
 - b. Pengangkatan Calon Pegawai menjadi Pegawai Tetap
 - c. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3)
 - d. Penggunaan *Key Performance Indicators*
 - e. Usulan Pengangkatan dan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta.
 - f. Usulan Kenaikan Pangkat (UKP)
 - g. Usulan Dosen Berprestasi di Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta.
 - h. Usulan Tenaga Kependidikan Berprestasi di Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta.
 - i. Pensiun Pegawai Tetap Yayasan
4. Pelaksanaan sistem perekrutan dijelaskan sebagai berikut :
 - a. Pengumuman lowongan dosen dengan membuat iklan melalui *website* <http://cc.mercubuana-yogya.ac.id/2017/01/lowongan-staf-dosen-di-fakultas-komunikasi-umby/>
 - b. Menetapkan persyaratan sebagai berikut :
 - Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - Berideologi Pancasila dan setia pada UUD 1945
 - Berkelakuan baik
 - Sehat jasmani dan rohani
 - Berpendidikan serendah-rendahnya lulusan S2 dan S3 dengan IPK minimal 3,0 yang mempunyai disiplin ilmu sesuai kebutuhan Program Studi Ilmu Komunikasi
 - Lulusan S2 diutamakan berusia tidak melebihi 35 tahun
 - Lulusan S3 diutamakan berusia tidak melebihi 45 tahun
 - Mempunyai minat dan bakat sebagai pendidik
 - Lulus seleksi penerimaan pegawai
 - Bersedia untuk diangkat sebagai pegawai tetap

- c. Melakukan seleksi dokumen pelamar
- d. Pemanggilan calon yang lolos seleksi administrasi
- e. Tes tertulis
- f. Bagi yang lolos selanjutnya dilakukan wawancara
- g. Hasil wawancara sebagai dasar untuk dinyatakan lolos tes
- h. Pengumuman penerimaan yang selanjutnya dilakukan penempatan

2. Penempatan Dosen

Pegawai yang telah melalui proses seleksi yang dinyatakan diterima selanjutnya ditempatkan di Program Studi S1 Ilmu Komunikasi dengan SK Rektor **No.92a/SK/VI/2013 Bab II, Pasal 6**, untuk mengikuti tahapan orientasi selama 1 minggu. Setelah melewati orientasi selanjutnya dosen diangkat sebagai dosen kontrak yang statusnya percobaan selama satu semester. Setelah melewati masa percobaan tersebut dan dinyatakan memenuhi persyaratan sebagai dosen tetap, selanjutnya dosen yang bersangkutan diangkat sebagai dosen tetap dan ditempatkan di lingkungan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi dengan SK Rektor.

3. Pengembangan Dosen

Dosen Program Studi S1 Ilmu Komunikasi yang ditempatkan sebagai dosen tetap selanjutnya oleh Program Studi dilakukan pengembangan secara terstruktur dan terukur. Hal ini didasarkan atas :

- 1) SK Rektor Nomor 195/SK/Rek/X/2013 tentang Renstra dan Renop Universitas
- 2) Renstra Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2013-2018.
- 3) SK Rektor Nomor 272/SK/Rek/XII/2016 tentang Peraturan Pemberian Tunjangan Beasiswa Studi Lanjut S3

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, pelaksanaan pengembangan dosen di lingkungan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi dilakukan secara terpusat berkoordinasi dengan bagian SDM. Implementasi program pengembangan dosen di lingkungan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi meliputi pengembangan yang terkait dengan program kegiatan Tridharma. Berikut adalah penjelasan secara rinci pengembangan dosen yang dimaksud di bidang:

- a) *Pendidikan dan Pengajaran*, pengembangan yang dilakukan adalah:
 - 1). Pelatihan penyusunan RPS dan pembelajaran
 - 2). Studi lanjut ke jenjang S3
 - 3). Workshop penyusunan kurikulum berbasis KKNI
 - 3). Workshop penyusunan rencana pembelajaran dan pengajaran berbasis *e-learning*.
 - 4). Workshop standarisasi laboratorium ilmu komunikasi
 - 5). Lokakarya kurikulum yang melibatkan beberapa praktisi diantaranya Public Relations Sahid Rich Hotel, jurnalis CNN dan Tribun Jogja, Praktisi marketing komunikasi dari Srengenge Advertising
- b) *Penelitian*, pengembangan penelitian dilakukan dengan:
 - 1). Pelatihan metodologi penelitian
 - 2). Pelatihan internal untuk menyusun karya ilmiah oleh LPPM
 - 3). Workshop teknik penulisan artikel di jurnal baik nasional maupun internasional.
 - 4). Workshop penulisan buku ajar
 - 5). Seminar publikasi ilmiah pada tingkat nasional dan internasional
- c) *Pengabdian Masyarakat*, pengembangan pengabdian masyarakat meliputi :
 - 1). Workshop penyusunan proposal pengabdian masyarakat
 - 2). Workshop tehnik penulisan artikel hasil pengabdian masyarakat
 - 3). Mengikutsertakan dosen dalam seminar dan *call paper* hasil pengabdian masyarakat baik dalam maupun luar negeri
- d). *Pengembangan Dosen Lainnya*
 - 1). Dosen program studi S1 Ilmu Komunikasi telah mengikuti dan memperoleh sertifikasi asesor dari BNSP. Selain itu pengembangan dalam serifikasi dosen.
 - 2). Penataran jabatan fungsional akademik Koperti Wilayah V

Dosen Program Studi S1 Ilmu Komunikasi disamping dikembangkan sebagaimana tersebut di atas pembinaan dosen dilakukan dengan mengarahkan pada pembinaan karir. Pembinaan ini menyangkut dua jalur karir dosen yang secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

1. *Karir Fungsional*

Karir pada Jenjang fungsional dosen mengikuti jenjang sebagai berikut:

- a). Asisten Ahli, jenjang ini merupakan jenjang karir fungsional terendah yang wajib dimiliki oleh seorang dosen yang profesional, hal ini ditunjukkan dengan nilai kum 100 -150.
- b). Lektor, jenjang fungsional yang ditunjukkan dengan perolehan nilai kum 200-300
- c). Lektor Kepala, jenjang fungsional yang ditunjukkan dengan perolehan nilai kum 400-750
- d). Guru Besar, merupakan jenjang fungsional tertinggi dengan perolehan nilai kum 800 – 1.050.

Pencapaian karir fungsional dosen tersebut diatur oleh Peraturan yang dikeluarkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Fungsional Dosen Melalui Penyesuaian/Inpassing.

2. *Karir Struktural*

Dosen di lingkungan Program Studi S1 Ilmu Komunikasi, memiliki kesempatan untuk meniti karir jabatan struktural yang paling rendah sebagai Kepala Laboratorium Program Studi dan yang paling tertinggi adalah Rektor.

4. **Retensi Dosen**

Dalam rangka mempertahankan dosen di Program Studi S1 Ilmu Komunikasi serta meningkatkan komitmen dosen pihak Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki program sebagai berikut :

- a) Gaji ke 13
- b) Tunjangan Hari Raya
- c) Bonus kinerja
- d) Insentif publikasi jurnal nasional maupun internasional, dan insentif pembuatan buku
- e) Insentif perjalanan ibadah keagamaan.
- f) Tunjangan gelar doktoral.
- g) Beasiswa studi S3
- h) tunjangan Guru Besar
- i) bonus koreksi kurang dari 7 hari
- j) jaminan Sosial Tenaga Kerja sesuai dengan ketentuan pemerintah yang berlaku
- k) tali asih uang duka
- l) tali asih menikah
- m) tali asih khitanan anak kandung
- n) tali asih melahirkan
- o) jaminan kesehatan
- p) jaminan pension

5. **Pemberhentian Dosen**

Mekanisme pemberhentian dosen diatur dalam beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pemberhentian dosen di Prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta yang berstatus PNS diatur sesuai ketentuan yang berlaku bagi PNS.
- b. Dosen di Prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta yang berstatus dosen Tetap Yayasan dapat diberhentikan berdasarkan SK Nomer No.92a/SK/VI/2013. Pemberhentian dilakukan dikarenakan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Berakhirnya jangka waktu perjanjian kerja
 - 2) Hasil evaluasi selama penugasan di Prodi Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta yang menyimpulkan tidak memenuhi syarat lagi

- 3) Penyederhanaan organisasi/rasionalisasi
- 4) Tidak cakap jasmani/ rohani
- 5) mengundurkan diri sebagai pegawai di Prodi Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta, atau
- 6) Meninggal dunia / tewas
- 7) Batas maksimum usia pensiun/purna tugas dosen tetap yayasan di Prodi S1 Ilmu Komunikasi berdasarkan SK Nomer No.92a/SK/VI/2013 pada Bab XIII pasal 77 tentang PHK Karena Mencapai Batas Usia Pensiun :

Pendidikan	Jabatan Akademik	Usia
S2	Asisten Ahli	56 tahun
S3	Asisten Ahli	61 tahun
S2	Lektor Lektor Kepala	65 tahun
S3	Lektor Lektor Kepala	70 tahun
S3	Guru Besar	75 tahun

- c. Dosen tetap Program Studi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta dapat diberhentikan dengan tidak hormat, dikarenakan hal-hal sebagai berikut:
- 1) Melakukan usaha/kegiatan yang bertujuan mengubah Pancasila atau menentang pemerintah yang syah dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia
 - 2) Dijatuhi hukuman penjara sebagai akibat melakukan tindak pidana kejahatan
 - 3) Meninggalkan tugas selama 3 (tiga) bulan berturut-turut dengan tidak syah
 - 4) Melanggar peraturan disiplin berat
 - 5) Melanggar sumpah dan janji jabatan
 - 6) Melanggar perjanjian kerja, atau sebagai dosen melalaikan kewajiban selama 1 (satu) bulan penuh atau lebih, dan
 - 7) atas pertimbangan tertentu dari pimpinan.

Pelaksanaan pemberhentian baik dengan hormat maupun tidak hormat berpedoman pada :

1. SK Nomer No.92a/SK/VI/2013 pada Bab XIII pasal 76, 77, 78, 79, 81, 82, 83, dan pasal 84
2. SOP Nomor : 002/MP/E.03/DPM/X/2013 tertanggal 1 Oktober 2013 tentang prosedur pemberhentian dosen.

Pemberhentian dosen di Prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta dilaksanakan untuk menjaga keseimbangan komposisi pegawai dan proses regenerasi, baik ditinjau dari segi kualitas maupun kuantitas, sehingga tugas pokok di Prodi S1 Ilmu Komunikasi dapat dilaksanakan dengan **sangat baik**, optimal dan berkelanjutan.

B. Sumber Daya Manusia – Tenaga Kependidikan

1. Seleksi / Perekrutan

Dasar hukum seleksi administrasi adalah SK Nomor 92a/SK/Rek/VI/2013 tentang Peraturan Pegawai UMB Yogyakarta tahun 2013 pasal 5 ayat 1 (d) yang bunyinya : Proses administrasi penerimaan pegawai, dilaksanakan oleh Biro Administrasi Umum, Keuangan, dan SDM dengan unit kerja yang membutuhkan pegawai. Berdasarkan surat ajuan dari Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia, maka Wakil Rektor II membuat disposisi ke bagian SDM untuk mengadakan perekrutan tenaga kependidikan Ilmu Komunikasi. Bagian SDM Universitas membuat iklan calon tenaga kependidikan yang dimuat di Carer Center

dan surat kabar harian Kedaulatan Rakyat.

Adapun tahapan rekrutmen tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

1) Seleksi Umum dan Administrasi.

Pemeriksa administrasi dimaksudkan untuk memeriksa kelengkapan administrasi berdasarkan persyaratan yang telah ditetapkan. Seleksi tahap pertama dilakukan oleh Kabag. SDM, Ka.BAUK dan Ka.Prodi Ilmu Komunikasi

2). Seleksi Wawancara.

Pelamar yang telah lolos pada tahap 1, selanjutnya mengikuti seleksi tahap ke 2 dengan melakukan tes wawancara yang dihadiri oleh Ka Progam Studi S1 Ilmu Komunikasi, Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi & Multimedia, Ka.BAUK, Wakil Rektor II dan Rektor. Berdasarkan hasil wawancara tersebut maka diputuskan diterima/ditolak. Bagi pelamar yang diterima maka akan dilakukan penandatanganan kontrak kerja dan ditempatkan di Progam Studi S1 Ilmu Komunikasi untuk diberikan beban tugas sesuai dengan SOP rekrutmen pegawai dengan Nomor : UMBY/BAUK/SOP/03.11

2. Penempatan

(1) Penempatan pegawai merupakan salah satu fungsi utama yang sangat penting dalam sistem pembinaan pegawai karena merupakan periode yang relatif cukup panjang.

(2) Penempatan pegawai merupakan bagian dari sistem pembinaan pegawai yang meliputi pemberian peluang pengembangan karir, pemindahan dan penentuan masa penugasan, dengan tujuan untuk memperoleh daya guna dan hasil guna yang optimal untuk kepentingan organisasi.

(3) Persyaratan untuk bisa diangkat dari calon pegawai menjadi pegawai tetap adalah:

- Telah diangkat menjadi Calon Pegawai (Capeg) paling lama 1 tahun,
- Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3) minimal 1 (satu) tahun setelah bertugas dengan nilai baik.
- Mendapatkan rekomendasi dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan (Ybs).
- Pengangkatan sebagai pegawai diatur dalam Peraturan UMB Yogyakarta Kepegawaian UMB Yogyakarta **No.92a/SK/VI/2013**.

Penempatan pegawai sesuai dengan Peraturan Kepegawaian No. 92a/SK/VI/2013 bab II pasal 6, sehingga yang menjadi pegawai di Prodi S1 Program Studi Ilmu Komunikasi adalah orang yang memenuhi kualifikasi pegawai yang disyaratkan.

3. Pengembangan

Sesuai SK **No.92a/SK/VI/2013 Bab V pasal 26 tentang Program Pengembangan Pegawai**, yang isinya sebagai berikut :

(1) Program Pengembangan tenaga kependidikan bertujuan untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan baik dalam bidang ilmu maupun keterampilan individu dalam rangka mengembangkan potensi/ wawasan individu.

(2) Pengembangan tenaga kependidikan dapat dilakukan dalam bentuk :

- a. Studi lanjut;
- b. Kursus atau Pelatihan berkaitan *service excellent*;
- c. Seminar atau Lokakarya berkaitan dengan administratif dan pengarsipan.

(3) Pegawai yang dianggap mampu dan memenuhi syarat, dapat diusulkan oleh pimpinan unit kerja untuk mengikuti program pengembangan.

(4) Pegawai yang ditunjuk, wajib mengikuti kursus atau pelatihan tertentu yang diselenggarakan oleh unit dan/atau Fakultas dan/atau di luar Universitas yang ditentukan.

4. Retensi

Upaya untuk mempertahankan tenaga kependidikan di prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta mengacu pada berbagai kebijakan dan praktik yang berlaku di UMB Yogyakarta agar pegawai bertahan di UMB Yogyakarta untuk jangka waktu yang lebih lama yaitu aturan upaya untuk mempertahankan pegawai berdasarkan Surat Keputusan Rektor **No.92a/SK/VI/2013** tentang Peraturan Kepegawaian UMB Yogyakarta, pasal 85, yang diantaranya ;

a) Penghargaan

Pemberian penghargaan dalam bentuk pemberian reward mengawas ujian sesuai SOP Nomor UMBY/BAUK/SOP/03.12

b) Jaminan sosial dan kesejahteraan

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor **No.92a/SK/VI/2013** tentang Peraturan Kepegawaian UMB Yogyakarta, bab VI tentang Jaminan sosial dan Kesejahteraan. Pegawai prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta memperoleh jaminan sosial dan kesejahteraan, diantaranya; tunjangan biaya kesehatan (pasal 56), tunjangan perjalanan dinas (pasal 57), tunjangan hari raya (pasal 58), tabungan hari tua (pasal 59), tunjangan pajak penghasilan (pasal 30), uang duka (pasal 31), penghargaan pengabdian dan purnabakti (pasal 64), bonus akhir tahun (pasal 65), pinjaman (pasal 66), pembinaan mental spiritual (pasal 67), serta hari libur (pasal 69), cuti dan ijin untuk tidak masuk kerja (pasal 70).

5. Pemberhentian

Mekanisme pemberhentian dapat dilihat dalam pemberian sanksi dengan ketentuan sebagai berikut. Ketentuan mengenai sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan didasarkan pada Peraturan Kepegawaian UMB Yogyakarta **No.92a/SK/VI/2013**, pada Bab IV pasal 22. Sanksi pelanggaran disiplin dikenakan terhadap pelaku pelanggaran disiplin berdasarkan berat atau ringannya pelanggaran yang dilakukan sesuai dengan tingkat pelanggarannya.

(1) Jenis sanksi pelanggaran disiplin terdiri dari :

- a. Sanksi pelanggaran disiplin ringan ;
- b. Sanksi pelanggaran disiplin sedang ;
- c. Sanksi pelanggaran disiplin berat.

(2) Sanksi untuk pelanggaran disiplin sebagaimana yang diatur pada peraturan kepegawaian sebagai berikut :

- a. Pelanggaran disiplin tingkat I, dijatuhi sanksi pelanggaran disiplin ringan;
- b. Pelanggaran disiplin tingkat II, dijatuhi sanksi pelanggaran disiplin sedang;
- c. Pelanggaran disiplin tingkat III, dijatuhi sanksi pelanggaran disiplin berat.

(3) Jenis sanksi pelanggaran disiplin ringan terdiri dari :

- a. Peringatan lisan
- b. Peringatan Tertulis I, disertai pembinaan selama 3 (tiga) bulan atau dimutasikan, dimana masa berlaku Peringatan Tertulis I adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak ditanda tangani oleh yang berwenang menjatuhkan sanksi pelanggaran disiplin.

(4) Jenis sanksi pelanggaran disiplin sedang terdiri dari :

- a. Peringatan tertulis II, dengan masa berlaku 6 (enam) bulan, dan
- b. Penundaan kenaikan golongan/penyesuaian gaji berkala untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun, dan atau
- c. Pembebasan dari jabatannya atau diturunkan jabatannya setingkat lebih rendah bagi pejabat struktural atau penghentian tunjangan fungsional bagi pendidik.

(5) Jenis sanksi pelanggaran disiplin berat yaitu Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Dalam pelaksanaannya pelaksananya, dilakukan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor No.92a/SK/VI/2013 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas, pasal 25 ayat 2 tentang Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi, adalah :

- a. Untuk sanksi pelanggaran disiplin ringan berupa peringatan lisan :

1. Serendah-rendahnya Wakil Dekan untuk pelanggaran disiplin oleh dosen di lingkungan fakultas/program.
 2. Serendah-rendahnya Kepala Bagian untuk pelanggaran disiplin oleh pegawai tenaga kependidikan sampai pejabat setingkat Kepala Sub Bagian.
 3. Serendah-rendahnya Kepala Biro untuk pelanggaran disiplin oleh pegawai tenaga kependidikan setingkat Kepala Bagian.
 4. Dekan untuk pelanggaran disiplin oleh pejabat struktural di fakultas/program dari Kepala Bagian sampai dengan Wakil Dekan atau yang setingkat.
 5. Wakil Rektor untuk pelanggaran disiplin oleh pejabat struktural setingkat Kepala Biro.
- b. Untuk sanksi pelanggaran disiplin ringan berupa SPT I :
1. Dijatuhkan oleh Dekan untuk pegawai di fakultas/program studi.
 2. Dijatuhkan oleh Wakil Rektor II untuk pegawai rektorat.
- c. Untuk sanksi pelanggaran disiplin sedang dijatuhkan oleh Wakil Rektor II.

Untuk sanksi pelanggaran disiplin berat yaitu pemutusan hubungan kerja (PHK), berupa pemberhentian dengan tidak hormat dijatuhkan oleh Rektor.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

1. Sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen Prodi S1 Ilmu Komunikasi UMB Yogyakarta mengacu pada :

- a. Surat Keputusan Rektor No.92a/SK/VI/2013 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas
- b. Surat Keputusan Rektor No.122a/SK/IX/2012 tentang Pedoman Penilaian Rekam Jejak Dosen dan Tenaga Kependidikan di UMB Yogyakarta
- c. SOP Nomer : 002/MP/E.03/DPM/X/2013 dan
- d. SOP Nomer 003/MPPS/E.03/DPM/X/2013 tertanggal 1 Oktober 2013
- e. Rencana Kerja Dosen
- f. Laporan Kinerja Dosen
- g. Formulir Penilaian Kinerja Dosen dalam Perkuliahan
- h. Berita Acara Perkuliahan
- i. Formulir DP3 untuk dosen dan tenaga kependidikan

Sistem monitoring dan evaluasi serta rekam kinerja akademik dosen tercermin pada pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi dilakukan berdasarkan prosedur yang disusun oleh Direktorat Penjaminan Mutu UMB Yogyakarta dan penjaminan mutu Prodi Ilmu Komunikasi.

Monitoring dan evaluasi kinerja dosen UMB Yogyakarta dilaksanakan setiap semester oleh mahasiswa dengan mengisi Formulir Penilaian Kinerja Dosen dalam perkuliahan. Aspek yang dinilai dari kuisisioner penilaian kinerja dosen terdiri dari persiapan kuliah, kehadiran dosen dan pelaksanaan perkuliahan.

1. Kuisisioner dibuat oleh direktorat penjaminan mutu Universitas.
2. Respondennya adalah mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester berjalan.
3. Pelaksanaan pengisian kuisisioner dilakukan pada perkuliahan di akhir semester.
4. Dari kuisisioner yang terkumpul, DPM membuat nilai AKAD masing-masing dosen.
5. Contoh kuisisioner, hasil nilai AKAD terlampir.

Laporan Kinerja Dosen (LKD) merupakan laporan yang disusun masing-masing dosen sesuai dengan Rencana Kinerja Dosen (RKD). Komponen LKD meliputi tridharma yaitu:

1. Komponen bidang pendidikan; meliputi melaksanakan perkuliahan, membimbing KKL, membimbing skripsi.

2. Komponen bidang penelitian, meliputi hasil penelitian yang tidak dipublikasikan maupun yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah
3. Komponen bidang pengabdian kepada masyarakat; meliputi hasil pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan maupun yang di publikasikan dalam jurnal pengabdian masyarakat
4. Kinerja pendukung tridarma perguruan tinggi; sebagai panitia suatu kegiatan, mengikuti seminar .

Evaluasi laporan kinerja dosen dilakukan setiap semester, dengan periodisasi :

- (1) Semester gasal dimulai bulan September sampai dengan bulan Februari tahun berikutnya.
- (2) Semester genap dimulai bulan Maret sampai dengan bulan Agustus pada tahun yang sama.

Prosedur evaluasi dosen tetap UMB Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- a. Di awal semester dosen menyusun RKD yang ditanda tangani dosen yang bersangkutan beserta lampirannya dan disahkan oleh Ketua Program Studi S1 Ilmu Komunikasi dan Dekan.
- b. RKD yang telah disahkan dikumpulkan di Direktorat Penjaminan Mutu.
- c. Dosen melaksanakan kegiatan selama semester berjalan sesuai dengan RKD, jika memperoleh tugas/kegiatan lain yang tidak terjadwal maka kegiatan tersebut dapat dilaporkan pada RKD dan Borang Kinerja Dosen semester berikutnya.
- d. Di akhir semester dosen menyusun Borang Kinerja Dosen beserta bukti kegiatannya dan disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas. Borang Kinerja Dosen dikumpulkan di Direktorat Penjaminan Mutu.
- e. Rencana Kegiatan Dosen (RKD) dan Laporan Kegiatan Dosen (LKD) diserahkan ke Direktorat Penjaminan Mutu paling lambat satu (1) minggu setelah pelaksanaan ujian akhir (UAS)
- f. Direktorat Penjaminan Mutu menyusun jadwal penilaian Borang Kinerja Dosen yang melibatkan Tim Reviewer LKD (paling akhir dua minggu setelah pelaksanaan ujian akhir).

Hasil evaluasi Borang Kinerja Dosen direkap oleh Direktorat Penjaminan Mutu dan dilaporkan ke Rektor UMB Yogyakarta melalui Ka. Biro AUK.

2. Monitoring dan evaluasi penelitian

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan peneliti dan pengabdian masyarakat berpedoman pada SK Rektor No. 1594/SK/Rek//2016 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Monitoring kegiatan penelitian dilakukan oleh LPPM universitas sesuai jadwal yang direncanakan untuk memantau berjalannya program penelitian yang sedang berlangsung. Pada monitoring tersebut dilihat kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan penelitian. Evaluasi kegiatan penelitian dilakukan dengan melihat hasil penelitian berupa penyajian karya ilmiah dalam seminar dan publikasi pada jurnal nasional.

Capaian penelitian dalam Program Studi Ilmu Komunikasi dibuktikan dengan beberapa luaran pada publikasi ilmiah, seperti contoh di bawah ini :

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN
 Ketua ROSALIA PRISMARINI NURDIARTI S.Sos, M.A.
 Perguruan Tinggi Universitas Mercu Buana Yogyakarta
 Judul Pengabdian Masyarakat Krisis Oleh Humas Instansi Pendidikan, Industri, Pelejas dan Instansi Kesehatan di Wilayah DIY Tahun 2017 (Studi Kasus pada Hinfus UGM, Jogja Internasional Hospital dan Hotel Tentrem)
 Skema Penelitian Dosen Pemula
 Waktu Kegiatan Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun

No	Luaran yang Direncanakan	Jumlah Capaian
1	Publikasi ilmiah	2
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding (Pemakalah)	2
3	Karya Tulis Ilmiah	1

CAPAIAN DISERTAI DENGAN LAMPIRAN BUKTI-BUKTI LUARAN KEGIATAN

No	Keterangan
1. PUBLIKASI ILMIAH	
Artikel jurnal ke-1.	
Nama jurnal yang dituju	Ethnos
Klasifikasi jurnal	Nasional ber-ISSN
Impact factor jurnal	2
Judul artikel	Management Crisis By Public Relations of Health Institution in DIY Area 2017
Status naskah	Sudah diterima
Artikel jurnal ke-2.	
Nama jurnal yang dituju	The Messenger
Klasifikasi jurnal	Nasional Terkreditasi
Impact factor jurnal	2
Judul artikel	Social Media as a Crisis Management (Case Study at Hyatt Regency Yogyakarta)
Status naskah	Sedang ditelaah

Copyright © Desember 2017, volume 2017

No	Keterangan
2. BUKU AJAR	

No	Keterangan
3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)	
Perkemahan Ilmiah ke-1.	
Judul Makalah	Social Media As Crisis Management Strategy(Case Study at Hyatt Regency Yogyakarta)
Nama Perkemahan Ilmiah	International Media Conference 2018 "New Media and The Millennials"
Tempat Pelaksanaan	Swire Bell in Tanjung Hotel, Surabaya
Waktu Pelaksanaan	9/10/2018 12:00:00 AM
Jenis Perkemahan	Internasional
Status naskah	Sudah dilaksanakan
Perkemahan Ilmiah ke-2.	
Judul Makalah	Management Crisis by Public Relations of Health Institution in DIY Area 2017
Nama Perkemahan Ilmiah	Dinasahlan International Conference on Communication
Tempat Pelaksanaan	Ponorego, Jawa Timur
Waktu Pelaksanaan	2/3/2018 12:00:00 AM
Jenis Perkemahan	Internasional
Status naskah	Sudah dilaksanakan

No	Keterangan
4. SEBAGAI INVITED SPEAKER	

No	Keterangan
5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN	

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

Capaian	Uraian
Jenis luaran lainnya	Manual Krisis untuk instansi pendidikan, instansi kesehatan dan industri perhotelan yang diambil dari role mode UGM, RS Jogja International Hospital dan Hyatt Hotel Regency Yogyakarta.

Yogyakarta, 9 - 11 - 2018
 Ketua,


 (ROSALIA PRISMARINI NURDIARTI S.Sos,
 M.A.)

3. Monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan penyusunan proposal oleh dosen yang diusulkan kepada Dekan dan diketahui oleh ketua lembaga penelitian pengabdian kepada masyarakat (LPPM). Proposal yang disetujui oleh Dekan dilaksanakan sesuai rencana. Setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen membuat laporan pelaksanaan kegiatan yang memuat rincian pelaksanaan kegiatan, kendala dan saran perbaikan sebagai evaluasi untuk kegiatan selanjutnya.

➤ Secara keseluruhan, sistem monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi adalah :

1. Memantau standar pelayanan akademik monitoring jumlah

penelitian, pengabdian yang telah dilaksanakan.

2. Luaran Pengabdian Masyarakat salah satu contohnya adalah sebagai berikut:



4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Heri Budianto *	0302097401	02-09-1974	Lektor	Dr., M.Si	S1- Universitas Bengkulu S2- IPB S3-UGM	<ul style="list-style-type: none"> o Kesejahteraan Sosial o Komunikasi Pembangunan o Kajian Budaya & Media

2.	Nur Kholisoh *	0306047001	06-04-1970	Lektor Kepala	Dr., M.Si	S1- Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama) S2- Universitas Indonesia S3 - Universitas Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hubungan Masyarakat ○ Ilmu Komunikasi ○ Ilmu Komunikasi
3.	St. Tri Guntur Narwaya	0506047401	06 -04-1979		Dr., M.Si	SI – Universitas Sebelas Maret Suarakarta S2- Universitas Sebelas Maret Surakarta S3- Universitas Gadjah Mada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komunikasi Massa ○ Ilmu Komunikasi ○ Ilmu Komunikasi
4.	Didik Haryadi Santoso *	0506068801	06-06-1988	Asisten Ahli	S.Kom.I, M.A	S1-UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta S2- Universitas Gadjah Mada S3 – Universitas Sebelas Maret, Surakarta (Dalam Proses Pendidikan)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ilmu Komunikasi ○ Ilmu Komunikasi ○ Media and Cyber Culture
5.	Kristina Andryani	0514018301	14-01-1983	Asisten Ahli	S.Sos., M.I.Kom	S1- Universitas Sebelas Maret S2- Universitas Sebelas Maret	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ilmu Komunikasi ○ Ilmu Komunikasi
6.	Rani Dwi Lestari	0505028603	05-02-1986	Asisten Ahli	S.Sos., M.A	S1 - UPN Veteran Yogyakarta S2 - Univrssitas Gajah Mada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ilmu Komunikasi ○ Ilmu Komunikasi

7.	Rosalia Prismarini Nurdiarti	0511018302	13-12-1983	Asisten Ahli	S.Sos., M.A	S1- Universitas Atma Jaya, Yogyakarta S2- Universitas Atma Jaya, Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> o Broadcasting Ilmu Komunikasi & Media
8.	M. Nastain	0310038303	10-03-1983		S.Sos.l., M.I.Kom	S1 – STIDDI Al Hikmah Jakarta S2- Universitas Mercu Buana, Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> o Dakwah Islam o Komunikasi Politik
9.	Achmad Oddy Widianoro	0527039102	27-03-1991		S.Sn., M.Sn	S1- Universitas Negeri Malang S2- Institut Seni Indonesia, Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> o Desain Komunikasi Visual o Media Rekam
10.	Astri Wulandari	0514018801	14-01-1988		S.I.Kom., M.A	S1- Universitas Atma Jaya, Yogyakarta S2- Universitas Atma Jaya, Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> o Periklanan o Ilmu Komunikasi & Media
11.	Arief Nuryana	0511097703	11-09-1977		S.E., M.I.Kom	S1- Universitas Merdeka Ponorogo S2- Universitas Sebelas Maret, Surakarta S3 – Universitas Sebelas Maret, Surakarta (Dalam Proses Pendidikan)	<ul style="list-style-type: none"> o Ilmu Ekonomi o Manajemen Komunikasi o Komunikasi & Perubahan Sosial

12.	Suraya	327116802	27-11-1968	Lektor Kepala	Dra., M.Si., Dr.	S1 Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik S2 Universitas Indonesia S3 Institut Pertanian Bogor	o Ilmu Komunikasi • Ilmu Komunikasi • Ilmu Komunikasi
-----	--------	-----------	------------	---------------	------------------	---	---

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Hasim As'Ari	0503066801	03-06-1968	Lektor	S.E.M.M	S1 Universitas Islam Indonesia S2 Universitas Islam Indonesia	Akuntansi Manajemen
2	Bayu Kanetro***	0529036801	29-03-1968	Lektor Kepala	Ir.M.P.Dr.	S1 Universitas Gadjah Mada S2 Universitas Gadjah Mada S3 Universitas Gadjah Mada	Pertanian Pertanian Ilmu Pangan
3	Hermayawati	0027125602	27-12-1956	Lektor	Dr.Drs.MPd	S1 Univ. Sarjanawiyata Taman Siswa S2 Univ. Negeri Yogyakarta S3 Univ. Sebelas Maret	Bahasa Inggris Pendidikan Linguistik
5	Supatman. S.T.M.T***	0509057202	09-05-1972	Lektor	S.T.M.T	S1 IST Akprind S2 Institut Teknologi Sepuluh November	Teknik Elektro Jaringan Cerdas Multimedia (JCM)

5	Dra. Hartatiningtyas, M.Pd	0001095303	10-09-1953	Lektor	Dra. M.Pd	S1 IKIP Negeri Yogyakarta S2 IKIP Negeri Yogyakarta	Bahasa Indonesia Pendidikan
---	----------------------------	------------	------------	--------	-----------	--	-----------------------------

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam sks rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	Sks Manajemen**		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dr. Heri Budianto, M.Si	6	0	0	2	1	5	0	14
2	Dr. Nur Kholisoh, M.Si	9	0	0	2	1	0	0	12
3	Dr. St. Tri Guntur Narwaya, S.Sos., M.Si	9	0	0	2	1	0	0	12
4	Didik Haryadi Santoso, S.Sos.I., M.A.	6	0	0	2	1	4	0	13
5	Kristina Andryani, S.Sos., M.I.Kom.	9	0	0	2	1	3	0	15
6	Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A.	9	0	0	2	1	2	0	14
7	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos., M.A.	9	0	0	2	1	1.5	0	11.5
8	M.Nastain, S.Sos.I., M.Ikom	9	0	0	2	1	0	0	12
9	Astri Wulandari, S.I.Kom., M.A.	9	0	0	2	1	0	0	12
10	Achmad Oddy Widyanoro, S.Sn., M.Sn.	9	0	0	2	1	0	0	12
11	Arief Nuryana, S.E., M.I.Kom	9	0	0	2	1	0	0	12

12	Dr. Suraya, M.Si	9	0	0	2	1	0	0	12
Jumlah		102	0	0	24	12	15,5	0,00	151,5
Rata-rata*		8,5	0,00	0,00	2,00	1,00	1,29	0,00	12,63

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Dr. Heri Budianto, M.Si	Public relation	FIK021 ILK036	1. Sosiologi Komunikasi 2. Komunikasi Politik	1 1	16 16	16 16
2.	Dr. Nur Kholisoh, M.Si	Public relation	ILK071 ILK072 ILK074	1. Kampanye Public Relations 2. Media Relations 3. Riset Public Relations	1 1 1	16 16 16	16 16 16
3.	Dr. St. Tri Guntur Narwaya, S.Sos., M.Si	Komunikasi & Media	ILK030 ILK042 ILK093	1. Dasar-Dasar Logika 2. Etika filsafat dan komunikasi 3. Semiotika Visual	1 1 1	16 16 16	16 16 16
4.	Didik Haryadi Santoso, S.Sos.I., M.A	New Media	FIK022 ILK038	1. Metode Penelitian 2. Komunikasi Lintas Budaya	1 1	16 16	16 16
5.	Kristina Andryani, S.Sos., M.I.Kom	Public Relations	ILK35 ILK62	1. Komunikasi Massa 2. Pengantar Public Relations	1 1	16 16	16 16

6.	Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A.	Jurnalistik	ILK049	1. Dasar-dasar Jurnalistik	1	16	16
			ILK055	1. Penyiaran	1	16	16
			ILK058	2. Hukum dan Etika Penyiaran 3. Indepth and Investigative Reporting	1	16	16
7.	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos., M.A	Komunikasi & Media	ILK063	1. Komunikasi Organisasi	1	16	16
			ILK027	2. Metode Penelitian Kualitatif	1	16	16
			ILK068	3. Lobby dan Negosiasi	1	16	16
8.	M. Nastain, S.Sos.I., M.IKom	Public Relations	FIK025	1. Metode Penelitian Kuantitatif	1	16	16
			FIK028	2. Audit Komunikasi	1	16	16
			ILK087	3. Riset Marketing Komunikasi	1	16	16
9.	Astri Wulandari, S.I.Kom., M.A	Marketing Komunikasi	ILK033	1. Dasar-dasar Manajemen Komunikasi	1	16	16
			ILK067	2. Manajemen Event	1	16	16
			ILK083	3. Account Handling	1	16	16
10.	Achmad Oddy Widyantoro, S.Sn., M.Sn.	Desain Komunikasi Visual	ILK050	1. Jurnalisme Foto	1	16	16
			ILK078	2. Kreatif iklan	1	16	16
			ILK039	3. Multimedia communication	1	16	16
11.	Arief Nuryana, S.E., M.I.Kom	Komunikasi & Perubahan Sosial	ILK034	1. Teori Komunikasi	1	16	16
			ILK041	2. Enterpreneur Communication	1	16	16
			ILK031	3. Pengantar Teori Komunikasi	1	16	16
12	Dr. Suraya, M.Si	Komunikasi & Perubahan Sosial	ILK040	1. Komunikasi Persuasif	1	16	16
			ILK051	2. Manajemen Media Penyiaran	1	16	16
			ILK044	3. Kapita Selekta Komunikasi	1	16	16
Jumlah						528	528

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Hasim As'Ari, S.E., M.M	Manajemen	UMB012	Kepemimpinan	1	16	16
2	Dr. Ir. Bayu Kanetro, M.P	Ilmu Pangan	UMB011	Kewirausahaan	1	16	16
3	Dr. Drs. Hermayawati, M.Pd	Bahasa Inggris	UMB009	Bahasa Inggris	1	16	16
4	Supatman, S.T., M.T	Teknik Elektro	UMB010	Aplikasi Komputer	1	16	16
5	Dra. Hartatiningtyas, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia	UMB008	Bahasa Indonesia	1	16	16
Jumlah						80	80

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah							

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rifqi Fauzi (Srengenge Advertising)	Communication Day : Belajar Marketing Komunikasi, Jurnalistik TV, Public Relations	2017
2.	Nike Ariesta (Hotel Tentrem / Praktisi Public Relations)	Communication Day : Belajar Marketing Komunikasi, Jurnalistik TV, Public Relations	2017
3.	Risa Karmida (Metro TV Biro Yogyakarta / Journalist)	Communication Day : Belajar Marketing Komunikasi, Jurnalistik TV, Public Relations	2017
4.	Riska Ardila Prinkasari, (Yassika FM)	Kuliah Tamu : "Public Speaking"	2017
5.	Mutaqqien, M.Sn (Kavi Studi-Universitas Muhammadiyah Yogyakarta)	Kuliah Tamu : "Sinematografi"	2017
6.	Mandela Madjid Pracihara, M.Sn (Praktisi & Akademisi Film Nasional)	Kuliah Tamu : "Multimedia Komunikasi"	2017
7.	Budyasti Arum Sekarini (Indosiar biro Yogya / Journalist)	Comm in Act	2018
8.	Niko Punta Arswendo (Astra Honda Yogyakarta / Spare Part Supervisor)	Comm in Act	2018
9.	Andreas (Net TV Biro Yogyakarta / Journalist)	Comm in Act	2018
10.	Gesang Kalbu Adi, (Founder Gadea Adventure Tour and Travel)	Kuliah Tamu : Komunikasi Pariwisata	2018
11.	Aldila Putri Aji, (Owner Batik Putri Aji)	Kuliah Umum: "Menjadi Wirausahawan Muda"	2018
12.	Novan Jemmy Andrea, Anggota Pewarta Foto Indonesia (PFI)	Kuliah Pakar Jurnalisme Foto	2019
13.	Precy Permata, Asisten manager PR Hotel Hyatt Yogyakarta	Kuliah Pakar Strategi Lobbi dan Negosiasi dalam <i>Community Relation</i>	2019

14.	Hendrawan Setyawan, Wartawan CNN Biro Yogyakarta	Kuliah Pakar: <i>Creating Professional Video From Your Smartphone</i>	2019
15.	Nuryadi, Pakar statistika world bank	Kuliah Pakar Pengenalan Dasar Dasar Statistika	2019
16.	Albertus Eko Event Organizer Officer	Kuliah pakar <i>How to Manage an Event</i>	2019

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Didik Haryadi Santoso, S.Kom(I)., M.A	S3	Ilmu Komunikasi	UNS	Indonesia	2018
2	Arief Nuryana, S.E.,M.I.Kom	S3	Ilmu Komunikasi	UNS	Indonesia	2018

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidangnya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1	Dr. Heri Budianto, M.Si	Seminar Nasional : "Komunikasi untuk Merajut Keindonesiaan"	Universitas Halu Uleo, Kendari	2017	√	
		Seminar Komunikasi Nasional : "Kekuatan Politik Media Massa"	UIN Aceh	2017	√	
		Seminar Nasional : "Etika Komunikasi di Media Sosial"	Universitas Budi Luhur, Jakarta	2017	√	

		Seminar Nasional : "Bersatu Menuju Universitas Unggul, Perkembangan Teknologi, Inovasi"	Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama), Jakarta	2018	√	
		Jambore Nasional Komunikasi : "Optimalisasi Sinergi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi dengan Industri di Era Digital"	Universitas Negeri Jakarta	2018	√	
2.	Dr. Nur Kholisoh, M.Si	Training of Trainer (TOT) Penyusunan Kurikulum KKNI dalam Rumpun Ilmu Komunikasi	Universitas Mercu Buana Jakarta	2017	√	
		Workshop Penyusunan Kurikulum	ASPIKOM Pusat	2018	√	
		Penyuluhan tentang Pengembangan Objek Wisata Pantai Sawarna melalui Pembentukan <i>City Branding</i>	Politeknik Negeri Media Kreatif, Jakarta	2018	√	
3	Dr. St. Tri Guntur Narwaya, M.Si	Bedah Buku & Diskusi Publik : "Perlindungan Kebebasan Beragama : Potret dan Dinamika Kerja Kepolisian di Daerah	Hotel Jogjakarta Plaza, Yogyakarta	2017	√	
		<i>Workshop Holocaust dan Kekerasan Massal Lain</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	2018	√	
		Diskusi Publik dalam rangka 22 tahun kasus Udin	Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta	2018	√	
		Diskusi Publik : Pelanggaran HAM, Demokrasi & Benang Kusut Penyelesaiannya	Magister Administrasi Publik, UGM	2018	√	

4.	Didik Haryadi, S.Kom.I., M.A	Lokakarya Standarisasi laboratorium	ASPIKOM	2017		√
		Kongres Luar Biasa ASPIKOM Se-Indonesia	ASPIKOM	2017		√
		<i>International Seminar on Social and Politics ISSOCP UGM 2017 "Trust Building in Digital Revolution</i>	UGM	2017	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		<i>Darussalam International Conference Communication</i>	UNIDA GONTOR, PONOROGO	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-
		International Conference on Media Communication	Universiti Kebangsaan Malaysia	2019	√	-
		International Conference on Sustainable Innovation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
5	Kristina Andryani. S.Sos M.Ikom	<i>The Future Of Communications Education</i>	Universitas Kristen Satya Wacana	2017	√	-

		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	
		<i>Darussalam International Conference Communication</i>	UNIDA GONTOR, PONOROGI	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-
		<i>Communication Academic Seminar</i>	University Sains Malaysia, Penang	2018	√	-
		International Conference on Sustainable Innovation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
6	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos.,M.A	<i>International Seminar on Social Political Sciences and Call for Paper : Trust Building In Digital Revolution. Communication and E-Government:</i>	Yogyakarta	2017	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		<i>Communication Academic Seminar</i>	University Sains Malaysia, Penang	2017	√	-
		<i>Darussalam International Conference Communication</i>	Unida Gontor, Ponorogo	2018	√	-

		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-
		International Conference on Sustainable Innivation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
		Borobudur International Symposium	Universitas Muhammadiyah Magelang	2019	√	-
		Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
7.	Achmad Oddy Widiatoro, S.Sn.,M.Sn	Workshop Standarisasi Laboratorium Komunikasi	Yogyakarta	2017	-	√
		Kelas Desain : Kreasi Desain Grafis Islami & Poster Dakwah	Masjid Agung Baiturrahman	2017	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		Workshop : "Creative & New Media	Masjid Agung Baiturrahman	2018	√	-
		Darussalam International Conference Communication	UNIDA GONTOR, PONOROGO	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-

		Jogjakarta Communication Conference	Universitas Ahmad Dahlan	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian : "Sinergitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0"	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
8	Astri Wulandari, S.I.Kom.,M.A	Konferensi Nasional Komunikasi Desember	Pontianak	2017	√	-
		Workshop Standarisasi Laboratorium Komunikasi	Yogyakarta	2017		√
		Literasi Media bersama KPID DIY	SMK YPK Sleman	2017	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		Darussalam International Conference Communication	UNIDA GONTOR, PONOROGO	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-
		International Conference on Sustainable Innovation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
		Talkshow : "Membangun Budaya Literasi Digital Bagi Kaum Muda"	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	2019	√	-

		Kuliah Tamu : "Marketing Communication"	Universitas Darussalam Gontor, Ponorogo	2019	√	-
9	Rani Dwi Lestari, S.Sos.,M.A	Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		Darussalam International Conference Communication	UNIDA GONTOR, PONOROGO	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-
		International Conference on Sustainable Innovation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
10	M. Nastain	Workshop Literasi Media	Yogyakarta	2017	-	√
		NET 17 – NET TV	Biro Semarang	2017	√	-
		Kaskus Creator Goes to Campus	Yogyakarta	2017	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	-
		Darussalam International Conference Communication	UNIDA GONTOR, PONOROGO	2018	√	-
		Konferensi Nasional Komunikasi "Komunikasi dan Pendidikan Politik Menuju Demokrasi yang Berkualitas"	Batam	2018	√	-

		Jogjakarta Communication Conference	Universitas Ahmad Dahlan	2019	√	-
		International Conference on Science and Technology Innivation in Education	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
		International Conference on Sustainable Innovation	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian : “Sinergitas Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0”	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
11	Arief Nuryana, S.E.,M.Si	International Conference on Urban Studies	Ponorogo	2017	√	-
		International Conference on Islamic Education	Surabaya	2017	√	-
		International Conference on Innovation in Engineering and Vocational Education	Manado	2017	√	-
		Kuliah pakar interaksi antar bangsa untuk crew kapal pesiar, Best Western hotel Solobaru	Surakarta	2018	√	-
		Mention (Internatinal Conference on Media and Communication) UKM Malaysia	Malaysia	2019	√	-
		International Conference on Suistainable Innovation	Yogyakarta	2019	√	-
		International Conference on Media and Communication	Universiti Kebangsaan Malaysia	2019	√	-

		International Conference on Sustainable Innovation	University Muhammadiyah Yogyakarta	2019	√	-
		Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Menuju Era Society 5.0	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2019	√	-
12	Dr. Suraya, M.Si	Konferensi Nasional Komunikasi Tata Kelola : Komunikasi : Kreasi Bersama Menuju Masyarakat Berbasis Ilmu Pengetahuan	Jakarta	2017	√	
		Komunikasi Dalam Membangun Kebersamaan dan Kemajemukan Bangsa	Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	2017	√	
		Komunikasi Dalam Membangun Kebersamaan dan Kemajemukan Bangsa : Rembug Nasional	Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	2017		√
		Diskusi Publik Dengan Tema Pengelolaan Radio Berbasis Digital Dalam Pengembangan Siaran Radio Republik Indonesia (RRI) di Daerah- Daerah Perbatasan Indonesia	Universitas Mercu Buana Jakarta	2017	√	
		KNK 2017 "Komunikasi untuk Pengembangan Potensi Daerah"	Pontianak	2017	√	

		"A Spectrum of Maritime Adventure Teknologi and Opportunities	Jakarta	2018	√	
		Workshop Penyegaran Metode Penelitian Kuantitatif	Universitas Mercu Buana Jakarta	2018		√
		Konferensi Nasional ke – 4 Pengabdian Kepada Masyarakat dan CSR	Universitas Mataram Lombok	2018	√	
		Rapat Kerja Nasional ASPIKOM	Palembang	2018		√
		Pengelolaan Data Kuantitatif Berbasis Aplikasi SPSS dan Pembuatan Instrumen Penelitian Dengan Google Form	Universitas Mercu Buana Jakarta	2018	√	
		Workshop Penulisan Artikel Publikasi Internasional	Jakarta	2018		√
		Jambore Nasional Komunikasi : "Optimalisasi Sinergi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi dengan Industri di Era Digital"	Universitas Negeri Jakarta	2018	√	-
		International Conference on Psychology and Communication	Jakarta	2018	√	-
		Communication International Conference Of Indonesia Communication Scholars Association 2019	Banda Aceh	2019	√	-

		ICA Regional Conference 2019 "Governance 5.0; Politics and Good Public Governance"	Nusa Dua Bali	2019		√
		ICA Regional Conference 2019 "Disaster Management Campaign Via Instagram and Facebook Aksi Cepat Tanggap"	Nusa Dua Bali	2019	√	
		Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Multimedia	Universitas Mercu Buana Jakarta	2019		√

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Astri Wulandari, S.I.Kom.,M.A	UNESCO dalam program <i>Creative Youth for Heritage Site</i>	2018	Internasional
2	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos.,M.A, Astri Wulandari, S.I.Kom.,M.A	Hibah PKM Dikti dengan judul "Bakpia Ivan" di Desa Janten, Kecamatan Ngestiharjo, Bantul, DIY untuk meningkatkan Manajemen Usaha Berbasis Media Sosial dan Creative Packaging	2018	Nasional
3	Rani Dwi Lestari, S.Sos.,M.A, Kristina Andryani, S.Sos.,M.I.Kom	Hibah PKM Dikti dengan judul Pelatihan dan Pembentukan Kader Sadar Wisata Desa Wisata Bukit Mojo, Gumelem, Mangunan, Yogyakarta Melalui Integrated Marketing Communication Berbasis Media Online untuk Meningkatkan Daya Saing Potensi Wisata	2018	Nasional
4	Kristina Andryani, S.Sos., M.I.Kom	Hibah PKM Dikti Strategi Marketing Politik dalam Pemilihan	2017	Nasional

	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos., M.A	Walikota DIY Tahun 2017 (Studi Kasus pada Pasangan Calon Imam Priyono - Achmad Fadhli dan Haryadi Suyuti - Heroe Poerwadi)		
5	Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I. Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	Hibah PDP Dikti dengan Judul Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Media Online: Studi Kasus Penerapan Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Politik pada Pemilihan Gubernur DKI Jakarta di Media Online Nasional Tahun 2016-2017	2017	Nasional
6	Dr. Heri Budianto, M.Si	Hibah Dikti dengan Judul Media Monitoring (DKPP dan Pemilukada 2017)	2017	Nasional
7	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos.,M.A dan Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I.,M.A	Hibah Penelitian Dikti dengan judul Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata (Studi Kasus Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata di Dinas Pariwisata di Dinas Pariwisata Provinsi Yogyakarta Pada Tahun 2017)	2017	Regional
8	Didik Haryadi Santoso, S.Kom I., M.A	Hibah Penelitian Dikti dengan Judul Komodifikasi Pekerja Media dalam Industri Televisi Nasional: Studi Kasus Komodifikasi Pekerja Media Televisi Nasional di Yogyakarta Kurun Waktu 2014-2016	2016	Nasional
9	Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I.,M.A Rani Dwi Lestari, S.Sos.,M.A	Hibah Dikti dengan Judul Komodifikasi Stringer dalam Industri Televisi Swasta Nasional di Yogyakarta	2016	Nasional
10	Didik Haryadi Santoso, S.Kom.I.,M.A Rani Dwi Lestari, S.Sos.,M.A	Hibah Dikti dengan Judul Legalitas Stringer & Karya Jurnalistik dalam Media Televisi: Studi Kasus Praktik	2016	Nasional

		Stringer & Legalitas Karya Jurnalistik pada Media Televisi)		
--	--	---	--	--

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. Heri Budianto M.Si	Ketua ASPIKOM	2016-2019	Nasional
2	Dr. Nur Kholisoh, M.Si	Wakil Ketua Departemen Kurikulum dan Pembelajaran (ASPIKOM)	2016-2019	Nasional
3	Dr. St. Tri Guntur Narwaya. S.Sos. M.Si	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota KAGAMA UGM	2016-2019 2016-2019	Nasional Nasional
4	Didik Haryadi, S.Kom.I., M.A	1. Staf Litbang dan Publikasi Ilmiah 2. Anggota International Communication Association 3. Anggota Ikatan Sarjana Indonesia 4. Anggota KAGAMA UGM	2016-2019 2018-2019 2016-2018 2016-2019	Nasional Internasional Nasional Nasional
5	Rani Dwi Lestari S.Sos MA	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association	2016-2019 2018-2019	Nasional Internasional
6	Kristina Andryani, S.Sos.M.Ikom	1. Anggota PERHUMAS 2. Sekretaris Korwil Aspikom DIY-Jateng 3. Anggota International Communication Association	2016-2018 2016-2019 2018-2019	Nasional Nasional Internasional
7	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos.,M.A	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association	2016-2019 2018-2019	Nasional Internasional
8	M. Nastain, S.Sos (I),M.A	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association	2016-2019 2018-2019	Nasional Internasional

9	Achmad Oddy Widianoro, S.Sn.,M.A	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association	2016-2019	Nasional Internasional
10	Astri Wulandari, S.I.Kom.,M.A	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association	2016-2019	Nasional Internasional
11	Arief Nuryana, S.E, M.I.Kom	1. Anggota ASPIKOM 2. Anggota International Communication Association 3. Ketua bidang pengembangan pendidikan PHRI Surakarta 4. Kepala divisi kebudayaan ASITA Surakarta	2018-sekarang 2009-sekarang 2009-sekarang	Nasional Internasional Nasional Nasional
12	Dr. Suraya, M.Si	1. Ketua Departemen Organisasi dan Keanggotaan ASPIKOM 2. Tim Pelaksana Program Asuh Perguruan Tinggi	2016-2019 2018-2019	Nasional Nasional

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	0	1	2	-	3	-	-		Universitas/Fakultas
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	-	2	-	2	-	-	-	Universitas/Fakultas
3	Administrasi	-	-	4	-	-	-	-	-	Fakultas/ Prodi
4	Lainnya : ...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		0	1	8	-	5	-	-	-	-

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

Peningkatan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan di Lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi mengacu pada Surat Keputusan Rektor **No.92a/SK/VI/2013 Bab V pasal 26 tentang Program Pengembangan Pegawai** di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi kependidikan bertujuan untuk tercapainya layanan prima (*service excellent*) terhadap berbagai pihak yang berkepentingan. Adapun aktifitas peningkatan kemampuan dan kompetensi tenaga kependidikan meliputi :

1. Pemberian tugas belajar ke jenjang Strata Satu/S1 (Bagi tenaga kependidikan yang masih D3). Tenaga kependidikan dapat melakukan studi lanjut di Perguruan Tinggi sendiri (Universitas Mercu Buana Yogyakarta) atau Perguruan Tinggi lain dengan dibiayai oleh Universitas Mercu Buana Yogyakarta dan atau mendapatkan keringanan biaya dari Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
2. Program pelatihan bertujuan untuk meningkatkan *skill* atau ketrampilan tertentu yang berkaitan dengan bidang pekerjaan masing-masing.
3. Pelaksanaan studi banding ke institusi lain bidang pendidikan tinggi dengan tujuan tenaga kependidikan mampu memahami dan melaksanakan pelaksanaan kualitas layanan yang baik.
4. Tenaga kependidikan memperoleh program bantuan dana dan fasilitas dengan tujuan untuk meningkatkan motivasi, memperbaiki dan mengembangkan diri sehingga mampu berkontribusi secara optimal terhadap pencapaian kinerja di Program Studi dan Fakultas.
5. Tenaga kependidikan memiliki sistem jenjang karir yang jelas dan transparan mulai dari dasar : Staf, Kepala Bagian, Kepala Biro bahkan sampai Direktur (bidang non akademik). Hal ini bertujuan agar tenaga kependidikan mampu merancang dan mempersiapkan karirnya dengan baik, sehingga berdampak pada peningkatan loyalitas dan peningkatan pencapaian kinerja.

Berbagai bentuk peningkatan kompetensi dan keahlian tenaga kependidikan dilakukan menyangkut : kursus, pelatihan, seminar dan penataan sesuai dengan bidangnya (Misal : tenaga kependidikan diikutkan pelatihan *service excellent*, pelatihan EPSBED-Evaluasi Program Studi Berdasarkan Ealuasi Diri). Selain itu, tenaga kependidikan juga mendapatkan fasilitas berupa pinjaman melalui Koperasi Karyawan Universitas Mercu Buana Yogyakarta sesuai syarat dan ketentuan yang ditetapkan. Pengembalian dana pinjaman dengan mengangsur dari gaji bulanan yang dipotong langsung oleh Biro SDM.

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan

keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Kompetensi:

No.	Kesesuaian	Mata Kuliah
1	Berwawasan Teknologi Komunikasi	1. Kreatif Iklan 2. Jurnalisme Foto 3. Sinemtografi 4. Feature and Documentary
2	Informasi Berbasis Multimedia	1. Aplikasi Komputer 2. Marketing Online 3. Teknologi Komunikasi Informasi 4. New Media and Cyber Culture
3	Entrepreneurship	1. Kewirausahaan 2. <i>Entrepreneur Communications</i> 3. Industri Kreatif 4. Produksi Iklan

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Kompetensi Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi mengacu pada Visi Misi Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki profil sebagai berikut:

No.	Profil	Deskripsi
1	Perancang Program Media Audio Visual	Mampu merancang program jurnalistik televisi untuk berbagai kanal audio visual dan mampu merancang program jurnalistik multimedia yang bersifat "konvergen"
2	Perancang program komunikasi kehumasan	Mampu dalam mengaplikasikan komunikasi secara lisan, menulis, melakukan riset, merencanakan dan menangani krisis komunikasi, konflik dan masalah komunikasi organisasi serta menggunakan keterampilan komunikasi untuk membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah dan berbagai publik terkait
3	Perancang produksi dan pemasaran iklan	Mampu merancang program produksi iklan untuk berbagai kanal audio visual dan mampu merancang pemasaran iklan dalam berbagai media berbasis teknologi informasi dan komunikasi
4	Perancang produksi desain komunikasi visual	Mampu merancang produksi desain komunikasi visual dan mampu merancang metode desain yang mampu menghasilkan karya desain yang kreatif, inovatif dan estetik

Agar terwujudnya lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta yang memiliki profil tersebut diatas maka mahasiswa dibekali dengan kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya.

Kompetensi utama

1. Mampu menyusun konsep program televisi yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, teknis, lingkungan dan nilai-nilai yang terkait dengan *broadcasting and multimedia journalism*
2. Mampu mengkomunikasikan pemikiran dan hasil ciptaan program televisi dalam bentuk grafis, dan model yang komunikatif dengan teknik digital ataupun manual
3. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan
4. Memiliki pemahaman menyeluruh tentang praktik Humas dalam berbagai setting organisasi baik pemerintah, swasta atau LSM.
5. Memiliki kemampuan melakukan riset opini publik, citra dan kampanye untuk mengembangkan hubungan berdasarkan *goodwill*
6. Mampu menyusun konsep periklanan dan pemasaran iklan yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, teknis, lingkungan dan nilai-nilai yang terkait dengan *Marketing Communication dan Advertising*
7. Mampu menyusun konsep desain grafis yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, teknis, lingkungan dan nilai-nilai yang terkait dengan desain komunikasi visual.
8. Mampu menciptakan aplikasi interaktif multimedia. Mempelajari juga program – program yang terkait bidang desain komunikasi visual, dengan menggunakan software desain sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi

Kompetensi Utama dapat dijabarkan dalam sebaran matakuliah dibawah ini:

Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB09	Bahasa Inggris								
2	UMB010	Aplikasi Komputer								
3	UMB010P	Praktikum Aplikasi Komputer								
4	FIK020	Dasar-dasar Ilmu Sosial								
5	ILK030	Dasar-dasar Logika								
6	ILK031	Pengantar Ilmu Komunikasi								
7	ILK032	Psikologi Komunikasi								
8	FIK021	Sosiologi Komunikasi								

Semester II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB07	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan								
2	UMB08	Bahasa Indonesia								
3	ILK033	Dasar-dasar Manajemen Komunikasi								

4	ILK034	Teori Komunikasi								
5	ILK035	Komunikasi Massa								
6	ILK036	Komunikasi Politik dan Diplomasi								
7	FIK022	Metode Penelitian								
8	FIK022P	Praktikum Metode Penelitian								

Semester III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB01-06	Pendidikan Agama								
2	UMB011	Kewirausahaan								
3	ILK037	Komunikasi Internasional								
4	ILK038	Komunikasi Lintas Budaya								
5	ILK039	Multimedia Communication								
6	ILK040	Komunikasi persuasive								
7	FIK024	Komunikasi Pariwisata								
8	FIK024P	Praktikum Komunikasi Pariwisata								
9	FIK025	Metode Penelitian Kuantitatif								
10	FIK025P	Praktikum Metode Penelitian Kuantitatif								

Semester IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB12	Kepemimpinan								
2	ILK041	Entrepreneur Communication								
3	FIK026	Teknologi Informasi Komunikasi								
4	ILK042	Etika dan Filsafat Komunikasi								
5	FIK027	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif								

6	FIK027P	Praktikum Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif								
7	ILK049	Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran	V	V						
8	ILK049P	Praktikum Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran								
9	ILK050	Jurnalisme Foto								
10	ILK050P	Praktikum Jurnalisme Foto								
11	ILK051	Manajemen Media Penyiaran								
12	ILK062	Pengantar Public Relations			V					
13	ILK063	Komunikasi Organisasi				V				
14	ILK064	Stakeholder Communications								
15	ILK075	Intergrated Marketing Communications								
16	ILK076	Dasar periklanan dan marketing communications					V			
17	ILK077	Manajemen Merk								
18	ILK088	Dasar desain komunikasi visual						V		
19	ILK089	Estetika visual						V		
20	ILK090	Tinjauan desain								

Semester V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK043	New Media & Cyberculture								
2	FIK023	English For Communication								
3	FIK028	Audit Komunikasi								
4	ILK052	Jurnalisme Online								
5	ILK052P	Praktikum Jurnalisme Online								
6	ILK053	Sinematografi	V							
7	ILK053P	Praktikum Sinematografi	V							
8	ILK054	News Casting and		V						

		Announcing								
9	ILK054P	Praktikum News Casting and Announcing		V						
10	ILK055	Hukum dan Etika Penyiaran								
11	ILK056	Feature and Documentary								
12	ILK056P	Praktikum Feature and Documentary								
13	ILK065	Penulisan Public Relations								
14	ILK065P	Praktikum Penulisan Public Relations								
15	ILK066	Manajemen Public Relations								
16	ILK067	Manajemen Event								
17	ILK067P	Praktikum Manajemen Event								
18	ILK068	Lobby Negosiasi								
19	ILK068P	Praktikum Lobby Negosiasi								
20	ILK069	Public speaking								
21	ILK069P	Praktikum Public Speaking								
22	ILK078	Kreatif Iklan						V		
23	ILK078P	Praktikum Kreatif Iklan						V		
24	ILK079	Positioning						V		
25	ILK080	Manajemen Pemasaran								
26	ILK081	Manajemen periklanan								
27	ILK082	Perilaku Konsumen								
28	ILK091	Digital Graphic							V	
29	ILK091P	Praktikum Digital Graphic							V	
30	ILK092	Metode Produksi Desain Komunikasi Visual								
31	ILK093	Semiotika visual								
32	ILK094	Fotografi desain								
33	ILK094P	Praktikum Fotografi desain								
34	ILK095	Tipografi Aplikatif								
35	ILK095P	Praktikum Tipografi								

		Aplikatif								
Semester VI										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK044	Kapita Selekt Komunikasi								
2	ILK044P	Praktikum Kapita Selekt Komunikasi								
3	ILK045	Industri Kreatif Komunikasi								
4	ILK046	Opini Publik					V			
5	ILK057	Produksi Program Berita Televisi	V							
6	ILK057P	Praktikum Produksi Program Berita Televisi	V							
7	ILK058	Indepth And Investigative Reporting		V						
8	ILK058P	Praktikum Indepth And Investigative Reporting		V						
9	ILK059	Produksi Program Talk Show	V							
10	ILK059P	Praktikum Produksi Program Talk Show		V						
11	ILK060	Jurnalistik TV								
12	ILK060P	Praktikum Jurnalistik TV								
13	ILK061	Riset Broadcasting								
14	ILK061P	Praktikum Riset Broadcasting								
15	ILK070	Manajemen Krisis								
16	ILK071	Kampanye PR								
17	ILK071P	Praktikum Kampanye PR								
18	ILK072	Media Relations								
19	ILK073	Cyber PR								
20	ILK073P	Praktikum Cyber PR								
21	ILK074	Riset PR								
22	ILK074P	Praktikum Riset PR								
23	ILK083	Account Handling								

24	ILK083P	Praktikum Account Handling										
25	ILK084	Produksi Iklan										
26	ILK084P	Praktikum Produksi Iklan										
27	ILK085	Media And Strategic Planning							V			
28	ILK086	Marketing online										
29	ILK086P	Praktikum Marketing Online										
30	ILK087	Riset Marcomm										
31	ILK087P	Praktikum Riset Marcomm										
32	ILK096	Visual Copy Writing										
33	ILK096P	Praktikum Visual Copy Writting										
34	ILK097	Multimedia interaktif								V		
35	ILK097P	Praktikum Multimedia Interaktif								V		
36	ILK098	Visual branding										
37	ILK098P	Praktikum Visual Branding										
38	ILK099	Corporate visual Merchandising										
39	ILK099P	Praktikum Corporate visual Merchandising										
40	ILK100	Riset desain komunikasi visual										
41	ILK100P	Praktikum Riset desain komunikasi visual										

Semester VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	UMB13P	Kuliah Kerja Nyata*										
2	FIK029P	Kuliah kerja Lapangan										
3	ILK047	Seminar Proposal										

Semester VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	ILK101P	Skripsi										

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Kompetensi Pendukung Lulusan

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
7. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Kompetensi pendukung seperti yang telah diuraikan diatas, memiliki sebaran matakuliah sebagai berikut:

Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB09	Bahasa Inggris								
2	UMB010	Aplikasi Komputer	v							
3	UMB010P	Praktikum Aplikasi Komputer	v							
4	FIK020	Dasar-dasar Ilmu Sosial			V					
5	ILK030	Dasar-dasar Logika								
6	ILK031	Pengantar Ilmu Komunikasi			V					
7	ILK032	Psikologi Komunikasi			V					
8	FIK021	Sosiologi Komunikasi			V					

Semester II										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB07	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan								
2	UMB08	Bahasa Indonesia								
3	ILK033	Dasar-dasar Manajemen Komunikasi								
4	ILK034	Teori Komunikasi								
5	ILK035	Komunikasi Massa								
6	ILK036	Komunikasi Politik dan Diplomasi								
7	FIK022	Metode Penelitian				v				
8	FIK022P	Praktikum Metode Penelitian				v				

Semester III										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB01-06	Pendidikan Agama								
2	UMB011	Kewirausahaan								
3	ILK037	Komunikasi Internasional								
4	ILK038	Komunikasi Lintas Budaya								
5	ILK039	Multimedia Communication								
6	ILK040	Komunikasi persuasive								
7	FIK024	Komunikasi Pariwisata							v	
8	FIK024P	Praktikum Komunikasi Pariwisata							v	
9	FIK025	Metode Penelitian Kuantitatif				v				
10	FIK025P	Praktikum Metode Penelitian Kuantitatif				v				

Semester IV										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB12	Kepemimpinan		v						
2	ILK041	Entrepreneur Communication		v						

3	FIK026	Teknologi Informasi Komunikasi								
4	ILK042	Etika dan Filsafat Komunikasi								
5	FIK027	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif				v				
6	FIK027P	Praktikum Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif				v				
7	ILK049	Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran								
8	ILK049P	Praktikum Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran								
9	ILK050	Jurnalisme Foto								V
10	ILK050P	Praktikum Jurnalisme Foto								V
11	ILK051	Manajemen Media Penyiaran								
12	ILK062	Pengantar Public Relations								
13	ILK063	Komunikasi Organisasi								
14	ILK064	Stakeholder Communications								
15	ILK075	Intergrated Marketing Communications								
16	ILK076	Dasar periklanan dan marketing communications								
17	ILK077	Manajemen Merk								
18	ILK088	Dasar desain komunikasi visual								
19	ILK089	Estetika visual								
20	ILK090	Tinjauan desain								

Semester V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK043	New Media & Cyberculture	v							
2	FIK023	English For Communication								
3	FIK028	Audit Komunikasi								
4	ILK052	Jurnalisme Online								
5	ILK052P	Praktikum Jurnalisme Online								

6	ILK053	Sinematografi								
7	ILK053P	Praktikum Sinematografi								
8	ILK054	News Casting and Announcing								
9	ILK054P	Praktikum News Casting and Announcing								
10	ILK055	Hukum dan Etika Penyiaran								
11	ILK056	Feature and Documentary								
12	ILK056P	Praktikum Feature and Documentary								
13	ILK065	Penulisan Public Relations								
14	ILK065P	Praktikum Penulisan Public Relations								
15	ILK066	Manajemen Public Relations								
16	ILK067	Manajemen Event								
17	ILK067P	Praktikum Manajemen Event								
18	ILK068	Lobbi Negosiasi								
19	ILK068P	Praktikum Lobbi Negosiasi								
20	ILK069	Public speaking								
21	ILK069P	Praktikum Public Speaking								
22	ILK078	Kreatif Iklan								
23	ILK078P	Praktikum Kreatif Iklan								
24	ILK079	Positioning								
25	ILK080	Manajemen Pemasaran								
26	ILK081	Manajemen periklanan								
27	ILK082	Perilaku Konsumen								
28	ILK091	Digital Graphic								
29	ILK091P	Praktikum Digital Graphic								
30	ILK092	Metode Produksi Desain Komunikasi Visual								
31	ILK093	Semiotika visual								
32	ILK094	Fotografi desain								
33	ILK094P	Praktikum Fotografi desain								
34	ILK095	Tipografi Aplikatif								

35	ILK095P	Praktikum Tipografi Aplikatif								
Semester VI										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK044	Kapita Selekt Komunikasi							v	
2	ILK044P	Praktikum Kapita Selekt Komunikasi							v	
3	ILK045	Industri Kreatif Komunikasi							v	
4	ILK046	Opini Publik								
5	ILK057	Produksi Program Berita Televisi								
6	ILK057P	Praktikum Produksi Program Berita Televisi								
7	ILK058	Indepth And Investigative Reporting								
8	ILK058P	Praktikum Indepth And Investigative Reporting								
9	ILK059	Produksi Program Talk Show								
10	ILK059P	Praktikum Produksi Program Talk Show								
11	ILK060	Jurnalistik TV								
12	ILK060P	Praktikum Jurnalistik TV								
13	ILK061	Riset Broadcasting							v	
14	ILK061P	Praktikum Riset Broadcasting							v	
15	ILK070	Manajemen Krisis								
16	ILK071	Kampanye PR								
17	ILK071P	Praktikum Kampanye PR								
18	ILK072	Media Relations								
19	ILK073	Cyber PR								
20	ILK073P	Praktikum Cyber PR								
21	ILK074	Riset PR							v	
22	ILK074P	Praktikum Riset PR							v	
23	ILK083	Account Handling								
24	ILK083P	Praktikum Account								

		Handling								
25	ILK084	Produksi Iklan								
26	ILK084P	Praktikum Produksi Iklan								
27	ILK085	Media And Strategic Planning								
28	ILK086	Marketing online								
29	ILK086P	Praktikum Marketing Online								
30	ILK087	Riset Marcomm							v	
31	ILK087P	Praktikum Riset Marcomm							v	
32	ILK096	Visual Copy Writing								
33	ILK096P	Praktikum Visual Copy Writting								
34	ILK097	Multimedia interaktif								
35	ILK097P	Praktikum Multimedia Interaktif								
36	ILK098	Visual branding								
37	ILK098P	Praktikum Visual Branding								
38	ILK099	Corporate visual Merchandising								
39	ILK099P	Praktikum Corporate visual Merchandising								
40	ILK100	Riset desain komunikasi visual							v	
41	ILK100P	Praktikum Riset desain komunikasi visual							v	

Semester VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	UMB13P	Kuliah Kerja Nyata*							v	v	
2	FIK029P	Kuliah kerja Lapangan							v	v	
3	ILK047	Seminar Proposal									

Semester VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ILK101P	Skripsi	v	V						v	

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

Kompetensi lainnya dalam mendukung lulusan pada Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta meliputi:

1. Memiliki ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
7. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
8. Memiliki semangat kewirausahaan

Kompetensi lainnya dapat dilihat dari sebaran matakuliah sebagai berikut:

Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB09	Bahasa Inggris								
2	UMB010	Aplikasi Komputer								
3	UMB010P	Praktikum Aplikasi Komputer								
4	FIK020	Dasar-dasar Ilmu Sosial								
5	ILK030	Dasar-dasar Logika								
6	ILK031	Pengantar Ilmu Komunikasi								
7	ILK032	Psikologi Komunikasi								
8	FIK021	Sosiologi Komunikasi								

Semester II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB07	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		V	V					
2	UMB08	Bahasa Indonesia				v				
3	ILK033	Dasar-dasar Manajemen								

		Komunikasi								
4	ILK034	Teori Komunikasi								
5	ILK035	Komunikasi Massa								
6	ILK036	Komunikasi Politik dan Diplomasi								
7	FIK022	Metode Penelitian								
8	FIK022P	Praktikum Metode Penelitian								

Semester III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB01-06	Pendidikan Agama	v	V						
2	UMB011	Kewirausahaan								V
3	ILK037	Komunikasi Internasional								
4	ILK038	Komunikasi Lintas Budaya					v			
5	ILK039	Multimedia Communication								
6	ILK040	Komunikasi persuasive								
7	FIK024	Komunikasi Pariwisata								
8	FIK024P	Praktikum Komunikasi Pariwisata								
9	FIK025	Metode Penelitian Kuantitatif								
10	FIK025P	Praktikum Metode Penelitian Kuantitatif								

Semester IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB12	Kepemimpinan							v	
2	ILK041	Entrepreneur Communication								V
3	FIK026	Teknologi Informasi Komunikasi								
4	ILK042	Etika dan Filsafat Komunikasi								
5	FIK027	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif								
6	FIK027P	Praktikum Metode								

		Penelitian Komunikasi Kualitatif								
7	ILK049	Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran								
8	ILK049P	Praktikum Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran								
9	ILK050	Jurnalisme Foto								
10	ILK050P	Praktikum Jurnalisme Foto								
11	ILK051	Manajemen Media Penyiaran								
12	ILK062	Pengantar Public Relations								
13	ILK063	Komunikasi Organisasi								
14	ILK064	Stakeholder Communications								
15	ILK075	Intergrated Marketing Communications								
16	ILK076	Dasar periklanan dan marketing communications								
17	ILK077	Manajemen Merk								
18	ILK088	Dasar desain komunikasi visual								
19	ILK089	Estetika visual								
20	ILK090	Tinjauan desain								

Semester V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK043	New Media & Cyberculture								
2	FIK023	English For Communication								
3	FIK028	Audit Komunikasi								
4	ILK052	Jurnalisme Online								
5	ILK052P	Praktikum Jurnalisme Online								
6	ILK053	Sinematografi								
7	ILK053P	Praktikum Sinematografi								
8	ILK054	News Casting and Announcing								
9	ILK054P	Praktikum News Casting								

		and Announcing												
10	ILK055	Hukum dan Etika Penyiaran												
11	ILK056	Feature and Documentary												
12	ILK056P	Praktikum Feature and Documentary												
13	ILK065	Penulisan Public Relations												
14	ILK065P	Praktikum Penulisan Public Relations												
15	ILK066	Manajemen Public Relations												
16	ILK067	Manajemen Event												
17	ILK067P	Praktikum Manajemen Event												
18	ILK068	Lobby Negosiasi												
19	ILK068P	Praktikum Lobby Negosiasi												
20	ILK069	Public speaking												
21	ILK069P	Praktikum Public Speaking												
22	ILK078	Kreatif Iklan												
23	ILK078P	Praktikum Kreatif Iklan												
24	ILK079	Positioning												
25	ILK080	Manajemen Pemasaran												
26	ILK081	Manajemen periklanan												
27	ILK082	Perilaku Konsumen												
28	ILK091	Digital Graphic												
29	ILK091P	Praktikum Digital Graphic												
30	ILK092	Metode Produksi Desain Komunikasi Visual												
31	ILK093	Semiotika visual												
32	ILK094	Fotografi desain												
33	ILK094P	Praktikum Fotografi desain												
34	ILK095	Tipografi Aplikatif												
35	ILK095P	Praktikum Tipografi Aplikatif												

Semester VI										
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK044	Kapita Selekt Komunikasi								
2	ILK044P	Praktikum Kapita Selekt Komunikasi								
3	ILK045	Industri Kreatif Komunikasi								V
4	ILK046	Opini Publik								
5	ILK057	Produksi Program Berita Televisi								
6	ILK057P	Praktikum Produksi Program Berita Televisi								
7	ILK058	Indepth And Investigative Reporting								
8	ILK058P	Praktikum Indepth And Investigative Reporting								
9	ILK059	Produksi Program Talk Show								
10	ILK059P	Praktikum Produksi Program Talk Show								
11	ILK060	Jurnalistik TV								
12	ILK060P	Praktikum Jurnalistik TV								
13	ILK061	Riset Broadcasting								
14	ILK061P	Praktikum Riset Broadcasting								
15	ILK070	Manajemen Krisis								
16	ILK071	Kampanye PR								
17	ILK071P	Praktikum Kampanye PR								
18	ILK072	Media Relations								
19	ILK073	Cyber PR								
20	ILK073P	Praktikum Cyber PR								
21	ILK074	Riset PR								
22	ILK074P	Praktikum Riset PR								
23	ILK083	Account Handling								
24	ILK083P	Praktikum Account Handling								
25	ILK084	Produksi Iklan								
26	ILK084P	Praktikum Produksi Iklan								

27	ILK085	Media And Strategic Planning								
28	ILK086	Marketing online								
29	ILK086P	Praktikum Marketing Online								
30	ILK087	Riset Marcomm								
31	ILK087P	Praktikum Riset Marcomm								
32	ILK096	Visual Copy Writing								
33	ILK096P	Praktikum Visual Copy Writting								
34	ILK097	Multimedia interaktif								
35	ILK097P	Praktikum Multimedia Interaktif								
36	ILK098	Visual branding								
37	ILK098P	Praktikum Visual Branding								
38	ILK099	Corporate visual Merchandising								
39	ILK099P	Praktikum Corporate visual Merchandising								
40	ILK100	Riset desain komunikasi visual								
41	ILK100P	Praktikum Riset desain komunikasi visual								

Semester VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	UMB13P	Kuliah Kerja Nyata*								
2	FIK029P	Kuliah kerja Lapangan								
3	ILK047	Seminar Proposal								

Semester VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPETENSI							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	ILK101P	Skripsi								

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 144 sks yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	129	Termasuk Skripsi/ Tugas Akhir
Mata Kuliah Pilihan	15	Minimal mengambil 5 mata kuliah
Jumlah Total	144	

5.1.2.2 Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Insti-tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	UMB09	Bahasa Inggris	2		2	✓	✓	✓	✓	Universitas
	UMB010	Aplikasi Komputer	1		1	✓	✓	✓	✓	Universitas
	UMB010P	Praktikum Aplikasi Komputer	1	1		✓	✓	✓	✓	Universitas
	FIK020	Dasar-dasar Ilmu Sosial	3	3		✓	✓	✓	✓	Universitas
	ILK030	Dasar-dasar Logika	2	2		✓	✓	✓	✓	Universitas
	ILK031	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK032	Psikologi Komunikasi	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK021	Sosiologi Komunikasi	3	3		✓	✓	✓	✓	Fakultas
II	UMB07	Pendidikan Pancasila dan Kewarga negaraan	3	-	3	✓	✓	✓	✓	Universitas
	UMB08	Bahasa Indonesia	2		2	✓	✓	✓	✓	Universitas
	ILK033	Dasar-dasar Manajemen Komunikasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK034	Teori Komunikasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK035	Komunikasi Massa	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Universitas

	ILK036	Komunikasi Politik dan Diplomasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK022	Metode Penelitian	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
	FIK022P	Praktikum Metode Penelitian	1	1		✓	✓	✓	✓	Fakultas
III	UMB001-006	Pendidikan Agama	2	-	2	✓	✓	✓	✓	Universitas
	UMB011	Kewirausahaan	2	-	2	✓	✓	✓	✓	Universitas
	ILK037	Komunikasi Internasional	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK038	Komunikasi Lintas Budaya	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK039	Multimedia Communication	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK040	Komunikasi persuasif	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK024	Komunikasi Pariwisata	3	3		✓	✓	✓	✓	Fakultas
	FIK024P	Praktikum Komunikasi Pariwisata	3	3		✓	✓	✓	✓	Fakultas
	FIK025	Metode Penelitian Kuantitatif	3	3		✓	✓	✓	✓	Fakultas
	FIK025P	Praktikum Metode Penelitian Kuantitatif	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
IV	UMB12	Kepemimpinan	2	-	2	✓	✓	✓	✓	Universitas
	ILK041	Entrepreneur Communication	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK026	Teknologi Informasi Komunikasi	3	-	3	✓	✓	✓	✓	Fakultas
	ILK042	Etika dan Filsafat Komunikasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi

FIK027	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
FIK027P	Praktikum Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	1	1	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
ILK049	Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK049P	Praktikum Dasar-dasar Jurnalistik Penyiaran	1	1	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK050	Jurnalisme Foto	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK050P	Praktikum Jurnalisme Foto	1	1	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK051	Manajemen Media Penyiaran	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK062	Pengantar Public Relations	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK063	Komunikasi Organisasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK064	Stakeholder Communications	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK075	Intergrated Marketing Communications	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK076	Dasar periklanan dan marketing communications	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK077	Manajemen Merk	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
ILK088	Dasar desain komunikasi visual	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi

	ILK089	Estetika visual	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK090	Tinjauan desain	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
V	ILK043	New Media & Cyberculture	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK023	English For Communication	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
	FIK028	Audit Komunikasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
	ILK052	Jurnalisme Online	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK052P	Praktikum Jurnalisme Online	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK053	Sinematografi	2			✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK053P	Praktikum Sinematografi	1			✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK054	News Casting and Announcing	2			✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK054P	Praktikum News Casting and Announcing	1			✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK055	Hukum dan Etika Penyiaran	3			✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK056	Feature and Documentary	2	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK056P	Praktikum Feature and Documentary	1	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK065	Penulisan Public Relations	2	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK065P	Praktikum Penulisan Public Relations	1	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi

	ILK066	Manajemen Public Relations	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK067	Manajemen Event	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK067P	Praktikum Manajemen Event	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK068	Lobby Negosiasi	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK068P	Praktikum Lobby Negosiasi	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK069	Public speaking	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK069P	Praktikum Public Speaking	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK078	Kreatif Iklan	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK078P	Praktikum Kreatif Iklan	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK079	Positioning	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK080	Manajemen Pemasaran	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK081	Manajemen periklanan	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK082	Perilaku Konsumen	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK091	Digital Graphic	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK091P	Praktikum Digital Graphic	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK092	Metode Produksi Desain Komunikasi Visual	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi

	ILK093	Semiotika visual	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK094	Fotografi desain	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK094P	Praktikum Fotografi desain	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK095	Tipografi Aplikatif	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK095P	Praktikum Tipografi Aplikatif	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
VI	ILK044	Kapita Selekt Komunikasi	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK044P	Praktikum Kapita Selekt Komunikasi	1	1	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK045	Industri Kreatif Komunikasi	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK046	Opini Publik	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK057	Produksi Program Berita Televisi	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK057P	Praktikum Produksi Program Berita Televisi	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK058	Indepth And Investigative Reporting	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK058P	Praktikum Indepth And Investigative Reporting	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK059	Produksi Program Talk Show	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi

	ILK059P	Praktikum Produksi Program Talk Show	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK060	Jurnalistik TV	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK060P	Praktikum Jurnalistik TV	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK061	Riset Broadcasting	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK061P	Praktikum Riset Broadcasting	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK070	Manajemen Krisis	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK071	Kampanye PR	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK071P	Praktikum Kampanye PR	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK072	Media Relations	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK073	Cyber PR	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK073P	Praktikum Cyber PR	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK074	Riset PR	2	2	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK074P	Praktikum Riset PR	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK083	Account Handling	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK083P	Praktikum Account Handling	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK084	Produksi Iklan	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK084P	Praktikum Produksi Iklan	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi

	ILK085	Media And Strategic Planning	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK086	Marketing online	3	3		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK086P	Praktikum Marketing Online	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK087	Riset Marcomm	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK087P	Praktikum Riset Marcomm	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK096	Visual Copy Writing	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK096P	Praktikum Visual Copy Writting	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK097	Multimedia interaktif	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK097P	Praktikum Multimedia Interaktif	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK098	Visual branding	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK098P	Praktikum Visual Branding	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK099	Corporate visual Merchandising	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK099P	Praktikum Corporate visual Merchandising	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK100	Riset desain komunikasi visual	2	2		✓	✓	✓	✓	Program Studi
	ILK100P	Praktikum Riset desain komunikasi visual	1	1		✓	✓	✓	✓	Program Studi

	UMB13P	Kuliah Kerja Nyata*	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Universitas
	FIK029P	Kuliah kerja Lapangan	3	3	-	✓	✓	✓	✓	Fakultas
	ILK047	Seminar Proposal	1	1	-	✓	✓	✓	✓	Program Studi
	FIK29	Skripsi	6	6	-	-	-	-	-	Fakultas
Total sks			144	127	17					

- * Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)
- ** Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)
- *** Beri tanda ✓ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.
- **** Beri tanda ✓ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.3 Tuliskan mata kuliah pilihan **yang dilaksanakan** dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (Pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas*	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	ILK031	Filsafat Sains dan Teknologi	3	20%	Program studi
III	FIK022	Metode Penelitian Sosial	3	20 %	Program studi
V	FIK026	Analisis Sosial	3	20 %	Program studi
VI	ILK 061	Manajemen Media Massa	3	20 %	Program studi
VI	ILK064	Jurnalisme Media Penyiaran	3	20 %	Program Studi
Total sks			15		

* beri tanda \checkmark pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) $\geq 20\%$.

5.1.4 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jurnalisme Foto	<ul style="list-style-type: none"> a) Sejarah Umum Fotografi dan perkembangan teknologinya b) Struktur kamera, jenis-jenis kamera dan perlengkapan pendukung lain c) Teknik dasar fotografi (fokus, <i>exposure</i>, <i>aperture</i>, <i>speed</i>, ISO) d) Penguasaan shutter (<i>Freezing</i>, <i>Zooming</i>, <i>Panning</i>, <i>Blurring</i>, <i>Bulb</i>, <i>high-low speed</i>) e) Estetika Fotografi (Komposisi, Bentuk, <i>Framing</i>, <i>Multiple Exposure</i>) f) Arah datang cahaya & Sudut Pandang Kamera g) Foto Jurnalistik dan Karakter foto jurnalistik h) Foto berita dan <i>features</i>, foto tunggal dan foto seri/<i>story</i> i) Jenis-jenis foto jurnalistik dan alur kerja jurnalis foto j) Elemen foto jurnalistik (5W + 1H) k) Olah Digital Foto 	12 Jam	Laboratorium Broadcasting Universitas Mercu Buana Yogyakarta

2.	Sinematografi	<ul style="list-style-type: none"> a) Pemahaman unsur pembentuk film b) Unsur-unsur pembentuk sinematografi c) Unsur-unsur tata suara d) Dasar Penyutradaraan e) Dasar Pencahayaan f) Dasar Editing g) Praktek pengoperasian kamera h) Praktek pengambilan gambar dan suara i) Praktek pengambilan gambar dan tata cahaya j) Praktek pengambilan gambar dan penyutradaraan k) Praktek Editing 	12 Jam	Fakultas FIKOMM
3.	News Casting and announcing	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar kuliah News casting and Announcing b. Sejarah, pengertian dan tugas News Caster c. Segmentasi dan potitioning News Caster & Announcer d. Bahasa dalam Kepenyiaran e. Teknik dasar berbicara di depan kamera dan mikrofon f. Etika dalam menyampaikan berita g. Perbedaan teknik presenting studio dan lapangan h. Dasar vocal dan Teknik narasi i. Estetika kepenyiaran j. Teknik wawancara on-air k. Memandu talkshow l. Teknik menyampaikan berita khusus m. Teknik menguasai situasi dan mengatasi <i>force majeure</i> n. Praktek dan evaluasi 	12 Jam	Fakultas

4.	Penulisan Public Relations	<ul style="list-style-type: none"> a. Gambaran umum penulisan public relations b. Memahami mengapa PR perlu menulis c. Menulis sebagai salah satu media komunikasi d. Pentingnya kemampuan menulis dalam dunia kerja e. Media dan fungsi publisitas f. Peran PR writing, produk-produk tulisan g. Penulisan feature h. Penulisan inhouse magazine i. Penulisan advertorial j. Penulisan surat/komentar pembaca k. Penulisan naskah pidato l. Penulisan artikel m. Media komunikasi dalam kegiatan PR n. Pembuatan company profile 	12 Jam	Fakultas
5.	Manajemen Event	<ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen event global di abad 21 b. Administrasi event; mengembangkan dan menerapkan perencanaan event. c. Manajemen sumber daya manusia dan waktu. d. Administrasi keuangan; penganggaran, sejarah finansial, ekonomi umum e. Kepemimpinan event f. Koordinasi event; g. On-site management; h. Pemasaran event; periklanan, kehumasan, promosi dan sponsor. i. Legalitas, etika dan manajemen resiko. 	12 Jam	Fakultas

6.	Lobi dan negosiasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Kontrak belajar : gambaran umum lobi & negosiasi b. Pengertian dan aspek lobi : posisi dan hubungan lobi dengan komunikasi c. Pengertian persuasi ; persuasi VS propaganda dan indoktrinasi d. Hubungan antara lobi dan negosiasi terhadap fungsi PR e. Mengatasi situasi deadlock : mediasi, konsiliasi, arbitrase f. Langkah dan strategi loby g. Teknik negosiasi ; unsur penting dalam negosiasi h. Identifikasi isu – isu dan topik negosiasi i. Merencanakan strategi bernegosiasi j. Etika bernegosiasi k. Hambatan dalam lobi dan negosiasi 	12 Jam	Fakultas
7.	Public speaking	<ul style="list-style-type: none"> a. Bagaimana agar berhasil berbicara di depan umum b. Manfaat komunikasi efektif c. Ketepatan dalam public speaking d. Proses komunikasi yang efektif e. Ketepatan dalam berbicara di depan umum f. Ketepatan dalam mengelompokkan masyarakat g. Ketepatan dalam mengenali berbagai jenis pertemuan h. Ketepatan dalam mengenali berbagai jenis pembicaraan i. Teknik penyelenggaraan rapat j. Penguasaan alat peraga 	12 Jam	Fakultas

8.	Kreatif iklan	<ul style="list-style-type: none"> a. Industri kreatif dan tuntutan kompetensi, analisis pasar serta potensi kreatif. b. Konsep Kreatif dalam Periklanan c. Konsep Strategi Brand d. Pengelolaan ide dan konsep dalam strategi kreatif periklanan e. Desain kreatif untuk berkomunikasi f. Menyusun komunikasi kreatif (Creative Brief) pada media yang sesuai g. Menerjemahkan Creative Brief menjadi strategi kreatif h. Strategi Komunikasi Visual i. Strategi Kreatif iklan cetak j. Strategi Kreatif iklan TV/Audio Visual 	12 Jam	Fakultas
9.	Produksi program berita TV	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar kuliah dan pengenalan materi b. Perencanaan pembuatan program berita c. Jenis program berita d. Personil program berita dan job description masing-masing e. Format berita televisi f. Membuat rundown dan menghitung durasi g. Membaca rating dan share h. Standar editing berita i. Layout dan background studio j. Peralatan siaran k. Kebutuhan gambar dari lapangan l. Dubbing berita m. Penampilan presenter n. Pelaksanaan live report 	12 Jam	Fakultas

10.	Indepth and investigative reporting	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar dan gambaran umum mata kuliah <i>indepth & investigative reporting</i> b. Definisi Jurnalisme Investigasi c. Sejarah Jurnalisme Investigasi d. Tahap-tahap jurnalisme investigasi e. Memilih isu untuk diinvestigasi f. Persiapan liputan investigasi g. Karakter seorang jurnalis investigasi h. Teknik Penelusuran / Melacak informasi i. Riset dalam jurnalisme investigasi j. Reportase / Observasi dalam Jurnalisme Investigasi k. Wawancara dalam jurnalisme investigasi l. Teknik menulis / mengemas laporan investigasi m. Aspek hukum dan etika pers dalam jurnalisme investigasi n. Struktur dan cara kerja redaksi yang menghasilkan jurnalisme investigasi 	12 Jam	Fakultas
11.	Produksi program talk show	<ul style="list-style-type: none"> a. Format Berita b. pra produksi, produksi, pasca produksi c. Dasar talk show d. deadline dan kordinasi e. Dasar-dasar Penyiaran digital f. Tata artistic dalam talk show g. cara penulisan naskah talk show h. Sinopsis, treatment, shooting script i. Evaluasi siaran (program talkshow) 	12 Jam	Laboratorium Komunikasi

12.	Account handling	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami dunia periklanan b. Mengkonsep dan membentuk sebuah agency iklan c. Menghandle dan mengelola team kerja d. Pemahaman tentang manajemen diri e. Membuat sebuah campaign f. Alat dan medium yang mendukung sebuah campaign dalam agensi periklanan 	12 Jam	Fakultas
13.	Riset Public Relations	<ul style="list-style-type: none"> a. Penjelasan silabus & kontrak belajar b. Konsep dasar riset PR c. Kategori riset PR (jenis penelitian PR & Penelitian dalam proses PR d. Memonitor lingkungan kerja PR e. PR Audit f. Audit komunikasi organisasi g. Sosial Audit h. Profil Khalayak i. Riset tentang elemen pesan j. Riset tentang motivasi dalam organisasi k. Riset tentang advertising l. Praktek mini PR 1 (proposal) m. Praktek mini PR 2 (laporan) n. Praktek mini PR 3 (presentasi) 	12 Jam	Laboratorium Komunikasi

14.	Marketing Online	<ul style="list-style-type: none"> a. Deskripsi Marketing Online dan bentuk-bentuk kegiatannya b. Kerangka kerja Internet Marketing c. Dunia Digital dan konsep e-marketing d. Pemasaran melalui Network e. Individual online dan Transaksi online f. Internetisasi dan infrastruktur g. Model Bisnis di internet (E-bussiness model) dan e-marketing h. E-Customer Relationship Management (e-CRM) dan personalisasi i. Pengembangan produk baru dan jaringan j. Pengembangan merek dan aspek hukum k. Komunitas dunia online dan globalisasi l. Penentuan harga dalam dunia online m. E-commerce n. Perencanaan pemasaran internet dan organisasi pemasaran internet 	12 Jam	Laboratorium Komunikasi
-----	------------------	--	--------	-------------------------

15.	Jurnalistik TV	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar kuliah Jurnalisme Televisi b. Gambaran umum jurnalisme televisi di era konvergensi c. Kualifikasi wartawan televisi d. Karakter berita televisi e. Redaksi televisi f. Faktor gambar berita televisi g. Naskah berita televisi hardnews h. Naskah berita televisi softnews i. Menentukan tema liputan dan sudut pandang berita j. Teknik mencari berita k. Teknik interview narasumber l. Tayangan berita sesuai aturan KPI m. Berita khusus: liputan olah raga n. Kritik terhadap jurnalisme televisi 	12 Jam	Laboratorium Komunikasi
-----	----------------	--	--------	-------------------------

5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Mekanisme dalam peninjauan kurikulum pada Program Studi Ilmu Komunikasi dilakukan secara sistematis dengan melibatkan pihak-pihak yang dapat memberikan masukan sesuai dengan bidang keilmuan untuk terwujudnya kurikulum yang berkompeten bagi lulusan

1. Mekanisme peninjauan kurikulum

- Mekanisme peninjauan kurikulum disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan materi perkuliahan yang diajarkan dan akan menyentuh langsung dengan kebutuhan pengguna lulusan termasuk penyesuaian terhadap KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)
- Peninjauan kurikulum dilakukan minimum 2 tahun sekali
- Dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat dinamis serta tuntutan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, maka Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi perlu melaksanakan peningkatan mutu kurikulum secara berkelanjutan sesuai visi dan misi.
- Melaksanakan workshop dengan narasumber tentang peninjauan kurikulum
- Menyempurnakan kurikulum dengan memperhatikan masukan dan hasil workshop
- Dengan perubahan RPS dan Pustaka

2. Pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan kurikulum :

a. Pihak internal:

- Dekan
- Senat fakultas
- Tim penjaminan mutu fakultas
- Kaprodi
- Sekertaris prodi
- Para dosen

- b. Pihak eksternal:
- Praktisi
 - Stakeholder
 - Asosiasi ASPIKOM
 - Pakar (org yang mumpuni), pakar ada 2, keilmuan (cth: profesor) dan kurikulum
3. Dari pertemuan tersebut didapat masukan, pandangan yang dirumuskan menjadi dasar untuk menetapkan kompetensi yang diperlukan untuk merancang kurikulum yaitu:
- Kompetensi yang dimiliki mahasiswa harus sesuai dengan perkembangan teknologi komunikasi.
 - Waktu Peninjauan kurikulum pada Program Studi Ilmu Komunikasi dilakukan minimum setiap dua tahun sekali untuk menjamin kurikulum tetap *up to date*
 - Karena terjadi perubahan yang sangat mendasar yang menyangkut kompetensi lulusan yaitu:
 - (a) Penataan Sistem,
 - (b) Penetapan Mutu dan Relevansi,
 - (c) Pemerataan dan Kesempatan Pendidikan, dan
 - (d) Otonomi dan kesehatan organisasi.
 - Antisipasi pengaruh perkembangan globalisasi yang menyangkut:
 - (a) Daya Saing dan Profesionalisme,
 - (b) Standarisasi Internasional
 - (c) Jejaring Kerja Sama.
4. Dengan mempertimbangkan berbagai hal tersebut diatas maka didapat sejumlah hasil dari pelaksanaan peninjauan kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:
- Kurikulum menjadi lebih menonjolkan aspek skill (ketrampilan) dalam berkomunikasi
 - Kurikulum mengakomodir pengetahuan yang mendukung secara dominan terhadap kemampuan mahasiswa untuk menjadi lebih terampil
 - Kurikulum menjadi perangkat pembelajaran yang lebih fleksibel dalam merespon perubahan khususnya di era teknologi digital
- Kurikulum masih tetap mengakomodir nilai-nilai kearifan lokal

Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

No	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/Masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus /SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ILK82	Penulisan Skenario	Lama	-	-	Ilmu yang diajarkan sudah tidak relevan dengan kebutuhan industri	Kebutuhan pemangku kepentingan	Semester Gasal 2017
2	ILK55	Periklanan Internasional	Lama	-	-	Ilmu yang diajarkan sudah tidak relevan dengan kebutuhan industri	Kebutuhan pemangku kepentingan	Semester Gasal 2017

3	ILK57	Semiotika	Lama	-	-	Ilmu yang diajarkan sudah tidak relevan dengan kebutuhan industri	Kebutuhan pemangku kepentingan	Semester Gasal 2017
4	ILK91	Kajian Sosial Iklan	Lama	-	-	Ilmu yang diajarkan sudah tidak relevan dengan kebutuhan industri	Kebutuhan pemangku kepentingan	Semester Genap 2017

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

Mekanisme penyusunan materi kuliah mengacu pada SK Rektor no 33/SK/Rek/I/2017 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Universitas Mercu Buana Yogyakarta penyusunan materi kuliah.

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, mekanisme penyusunan materi kuliah program studi ilmu komunikasi dilaksanakan dengan sangat baik, mekanisme tersebut dijelaskan secara detail sebagai berikut:

1. Pembentukan tim penyusun materi kuliah dari setiap matakuliah yang diampu oleh sejumlah dosen dengan ditetapkan melalui SK Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia no 006/SK/Dek/FIKOM/V/2017 tentang Aturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Program Sarjana S-1 Ilmu Komunikasi Tahun 2017 Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
2. Tim melakukan rapat koordinasi yang dipimpin oleh ketua program studi guna memberikan penjelasan tugas masing-masing kelompok (team teaching) terkait dengan pelaksanaan waktu, materi perkuliahan, serta hal-hal yang terkait dengan dukungan penyusunan materi kuliah.
3. Masing-masing kelompok (team teaching) melaksanakan tugas untuk mengkaji materi sebelumnya, melakukan benchmarking dengan program studi ilmu komunikasi dengan perguruan tinggi lain, masukan dari beberapa pihak yang terkait untuk menjadi dasar melakukan penyusunan draft materi kuliah yang baru.
4. Draft materi kuliah selanjutnya dipresentasikan didepan pimpinan program studi dan para dosen dalam FGD (forum group discussion) program studi khusus membahas materi kuliah.
5. Hasil FGD dirumuskan menjadi draft RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
6. RPS yang sudah disetujui oleh ketua program studi selanjutnya diusulkan untuk ditetapkan sebagai RPS matakuliah yang disampaikan kepada peserta didik

(mahasiswa).

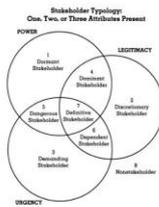
7. RPS ditetapkan secara resmi melalui SK Dekan Ilmu Komunikasi

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

1.

MATA KULIAH	: Stakeholder Communication
KODE MATA KULIAH	: ILK064
HARI / TANGGAL	: Senin / 24 Juli 2017
WAKTU	: 120 Menit
SEMESTER	: IV
SIFAT UJIAN	: Close Book
KELAS	: 13F
DOSEN PENGAMPU	: Astri Wulandari, M.A

Soal



Dari gambar Stakeholder Typology berdasarkan diagnosa tiga atribut menurut Mitchell, Agle & Wood, jawablah pertanyaan berikut ini:

1. Apakah yang dimaksud dengan *Power*, *Legitimacy*, dan *Urgency* dalam tipologi tersebut ? (20 poin)
2. Jelaskan masing-masing 8 jenis stakeholder menurut tipologi diatas ! (30 poin)



3. Jelaskan tentang *The Stakeholder Engagement Process* pada bagan diatas ! (30 poin)

4. Peran stakeholder sangatlah penting bagi perusahaan. Apabila perusahaan dapat menjalin hubungan dengan baik dengan stakeholder, perusahaan dapat merasakan manfaat jangka pendek maupun jangka panjang untuk keberlangsungan bisnis. Oleh sebab itu, setidaknya perusahaan harus memiliki tiga rencana sebagai acuan dalam *Stakeholder Communication*, yaitu *Key Stakeholder*, *Stakeholder Mapping*, dan *Stakeholder Engagement*. Jelaskan ketiga acuan tersebut ! (20 poin)

MATA KULIAH	: Jurnalisme Online
KODE MATA KULIAH	: ILK052
HARI / TANGGAL	: Selasa / 17 Januari 2017
SEMESTER	: V
SIFAT UJIAN	: TAKE HOME
KELAS	: 13F
DOSEN PENGAMPU	: Rani Dwi Lestari, MA

Buatlah sebuah karya jurnalistik (berita) online dengan ketentuan sebagai berikut:

- Karya jurnalistik yang dihasilkan harus merupakan kejadian yang **Faktual** dan **Aktual** serta merupakan hasil dari peliputan dan wawancara *real* dengan narasumber yang berkompeten dengan permasalahan yang akan disampaikan dalam berita
- Karya jurnalistik yang dihasilkan tidak hanya terbatas pada teks tetapi juga sangat disarankan menggabungkan konsep multimedia (beritak teks, foto, audio dan video)
- Jumlah narasumber minimal dua orang (boleh lebih) yang minimal mewakili sisi yang berbeda (**cover both sides**)
- Narasumber yang anda pilih tidak boleh fiktif dan harus memenuhi unsur nilai berita
- Periodisasi liputan adalah mulai pengumuman tugas ini disampaikan, hingga menjelang waktu UAS (berita harus aktual)
- Karya jurnalistik boleh berupa *straight news/soft news/feature* dan harus sesuai kaidah karya jurnalistik media online
- Karya jurnalistik (berita) online direkomendasikan untuk dikirimkan ke portal media massa online (sesuaikan juga dengan karakter media masing-masing), jika sudah terpublikasi, maka pengumpulan tugas hanya berupa alamat link website dari media online dimana berita anda diterbitkan
- Bagi yang karyanya tidak lolos publikasi di media massa maka harus dipublikasikan dalam web blog pribadi dan bukan media social
- Pengumpulan tugas hanya berupa alamat link website media online melalui email ajeramaharani@gmail.com dengan subject email UAS Jurnalisme Online
- Sertakan nama lengkap dan NIM dengan jelas
- Tugas hanya diterima selama waktu UAS jurnalisme online berlangsung (tanggal dan jam sesuai jadwal), tugas yang terlambat tidak akan dinilai

- Untuk kepentingan presensi ujian, mahasiswa tetap diminta untuk menandatangani presensi UAS di TU Prodi Ilmu Komunikasi
- Tidak diperkenankan melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun, jika terbukti, tugas dan nilai akhir tidak akan diproses

3.

MATA KULIAH	: Kreatiflikan
KODE MATA KULIAH	: ILK078
HARI / TANGGAL	: Rabu / 25 Januari 2017
SEMESTER	: Gasal
SIFAT UJIAN	: Take Home
KELAS	: 13F
DOSEN PENGAMPU	: Achmad Oddy Widyantoro, M.Sn

Tugas berbasis karya visual (individu/kelompok)

- Buatlah sebuah kelompok maksimal 2 orang (individu/ perolehan).
- Cariilah sebuah obyek perancangan karya iklan (perusahaan, produk, event, jasa)
- Cari dan buatlah sebuah karya iklan kreatif dengan urutan sebagai berikut:
 - Bagian 1.** Data perusahaan/produk, segmentasi, target market, jenis-jenis produk/layanan, data kompetitor (min 2 kompetitor), analisis SWOT, Matriks SWOT.
 - Bagian 2.** Konsep Perancangan Karya Kreatif Iklan/Konsep visualisasi, *Thumbnail sketch, Rough sketch, Comprehensive Layout, Final Design.*
 - Bagian 3.** Media Pendukung (minimal 4 bentuk, boleh lebih).
- Data, Konsep Perancangan dan Visualisasi dicetak pada sebuah catalog karya berukuran minimal A5 (boleh portrait/landscape).
- Media Utama wajib direalisasikan**
- Media pendukung yang wajib direalisasikan minimal **4 buah** (semakin banyak, semakin baik).

Syarat Pengumpulan karya UTS:

- Media Utama dicetak pada kertas Art Paper/Ivory minimal 230 gr (ukuran A4) cetak eksklusif + pigura.
- Katalog wajib dicetak dan dijilid (*softcover, spiral, atau hardcover*).
- Semua kelengkapan akan dipamerkan di minggu UAS dan wajib dipresentasikan di depan dosen Pengampu Mata Kuliah.
- Tidak ada toleransi keterlambatan/waktu tambahan.

4.

MATA KULIAH	: Komunikasi Persuasif
KODE MATA KULIAH	: ILK040
HARI / TANGGAL	: Jumat / 20 Januari 2017
WAKTU	: 120 Menit
SEMESTER	: 1
SIFAT UJIAN	: Open Book
KELAS	: 13F1
DOSEN PENGAMPU	: Rosalia Prismarini N, S.Sos, MA

Petunjuk !

Bacalah soal (kasus) di bawah ini dengan cermat dan kerjakan dengan seksama. Saudara boleh mencari rujukan dan pendasaran pada **buku, catatan atau bahan-bahan literatur** yang dibawa (tidak diperkenankan untuk *googling*). Usahakan untuk masing-masing **tidak bekerjasama, saling membantu ataupun "mengcopy paste"** hasil jawaban dari mahasiswa lain.

Studi Kasus :

Jika Saudara seorang anggota dari **tim sukses** yang bertugas untuk menyukseskan salah satu kandidat **Gubernur atau Bupati** di suatu daerah, Jelaskan apa saja yang akan dilakukan, berikan penjelasan Saudara dalam beberapa point berikut :

- Tentukan di daerah mana Saudara akan menyukseskan kandidat tersebut (baik jika di daerah tempat asal Saudara). Pilih juga nama Bupati atau Gubernur (boleh fiktif) !
- Deskripsikan segala hal terkait calon atau kandidat Bupati atau Gubernur tersebut !
- Bagaimana konsep komunikasi persuasif yang akan Saudara terapkan untuk menyukseskan kandidat tersebut ? (bisa menerapkan **salah satu teori** yang ada di komunikasi persuasif)
- Bagaimana bentuk kampanye yang akan Saudara gunakan untuk melakukan sosialisasi visi misi serta kandidat itu sendiri ? (Bentuk kampanye bisa dengan memilih media apa yang akan Saudara pakai : tatap muka, media massa atau media luar ruang ? Jelaskan alasannya)
- Buatlah sebuah *tagline* atau sebuah bentuk pesan persuasif, agar audiens (dalam hal ini calon pemilih) yakin akan kandidat yang akan Saudara sukseskan !
- Bentuk tulisan pada poin 1-5 ditulis dalam bentuk naratif dan argumentatif (berikan sub-judul). Ditulis **minimal 1 halaman** pada lembar jawab ujian.

5.

MATA KULIAH	: Positioning
KODE MATA KULIAH	: ILK079
HARI / TANGGAL	: Selasa / 24 Januari 2017
WAKTU	: 120 menit
SEMESTER	: V
SIFAT UJIAN	: Close Book
KELAS	: Page / 13F
DOSEN PENGAMPU	: M. Nastain, S.Sos.I, M.Ikom

Petunjuk Pengerjaan:

- Silahkan mengerjakan 5 (lima) soal saja
- Sifat ujian *close book, close gadget*

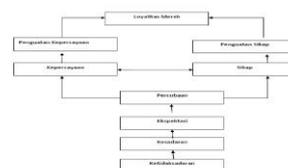
SOAL

- Dalam marketing communication keterkaitan antara Segmentation, targeting dan positioning sangat kuat. Berikan analisis terkait dengan hubungan antara ketiganya! (20)
- Jelaskan maksud gambar dibawah ini (20)



- Konsumen memutuskan membeli produk digerakkan oleh motivasi (dorongan) berdasarkan informasi yang mereka terima dan faktor pengalaman. Dalam tataran teori ada dua teori yang menjadi rujukan yakni Consumer Processing Model (CPM) dan The Hedonic Experiential Model (HEM). Jelaskan maksud kedua teori tersebut dan perbedaan keduanya. (25)

- Jelaskan gambar Hirarki Efek Marketing Communication dibawah ini : (25)



- Positioning memiliki keterkaitan erat dengan iklan-iklan kreatif dan efisien. Dalam menyusun pesan kreatif diperlukan kelengkapan elemen pendukungnya. Berikan analisis terkait sebuah iklan (silahkan pilih iklan yang menurut kalian paling menarik) dengan menggunakan pendekatan teori "CAN" atau "SUCCESs". (20)

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Heri Budianto, M.Si	20	3
2	Dr. Nur Kholisoh, M.Si.	20	3
3	Dr. St. Tri Guntur Narwaya, M.Si	20	3
4	Didik Haryadi Sntoso, S.Kom.I., M.A	20	3
5	Kristina Andryani, S.Sos., M.I.Kom.	20	3
6	Rani Dwil Lestari, S.Sos., M.A.	20	3
7	Rosalia Prismarini Nurdianti, S.Sos., M.A	20	4
8	M. Nastain, S.Sos.I., M.Ikom.	23	3
9	Astri Wulandari, S.I.Kom., M.A	22	4
10	Achmad Oddy Widyantoro, S.Sn., M.Sn	23	4
11	Arief Nuryana, S.E., M.I.Kom.	23	3
12	Hasim As'Ari, S.E., M.M	21	3
13	Dr. Ir. Bayu Kanetro, M.P	20	3
14	Dr. Drs.Hermayawati, M.Pd	20	3
15	Supatman, S.T., M.T	23	3
16	Dra. Hartatiningtyas, M.Pd	20	3
17	Dr. Suraya	20	3
Total		355	
Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester = 3 kali.			

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	<ol style="list-style-type: none"> Membantu mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu. Membantu mahasiswa menyelesaikan masalah akademik dan non akademik Membuat mahasiswa mampu menumbuhkan wawasan, berpikir, dan berperilaku yang baik. Membantu dalam bidang akademik terutama pada saat mahasiswa membuat perencanaan studi pada awal semester, Mengarahkan mahasiswa dalam memprogram matakuliah pilihan yang sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa yang bersangkutan.
	Pelaksanaan pembimbingan	<p>Pelaksanaan pembimbingan dilakukan :</p> <p>A. Secara terjadwal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada saat registrasi setiap awal semester / pengisian KRS Setiap dosen pembimbing akademik bertugas : <ol style="list-style-type: none"> Memproses pengisian KRS dan

2		<p>bertanggung jawab atas kebenaran isinya Menetapkan kebenaran jumlah kredit yang boleh diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.</p> <p>b. Meneliti dan memberikan persetujuan terhadap rencana studi semester yang disusun oleh mahasiswa dalam KRS</p> <p>2. Terjadwal rutin pada saat mahasiswa akan menempuh ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</p> <p>3. Pada saat menjelang pengambilan skripsi</p> <p>B. Secara incidental sesuai dengan keperluan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuti belajar 2. Persoalan pribadi
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik: <ul style="list-style-type: none"> - Rencana studi pada awal perkuliahan semester berjalan - Penentuan jumlah mata kuliah yang diizinkan untuk ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) yang diperoleh mahasiswa pada semester sebelumnya - Strategi pengambilan matakuliah guna meningkatkan IPK mahasiswa. - Membantu mahasiswa dalam menetapkan konsentrasi / peminatan keahlian beserta mata kuliah yang akan diambil - Konsultasi dalam pengambilan topik skripsi. - Memberikan informasi pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik. - Membicarakan IP semester yang dicapai mahasiswa 2. Non akademik: <ul style="list-style-type: none"> - Membicarakan cara mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian.
	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	<p>Kesulitan dalam pembimbing berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Komunikasi antara dosen pembimbing akademik dengan mahasiswa belum intensif. b. Belum semua mahasiswa memahami dan menyadari pentingnya konsultasi akademik dengan dosen pembimbing akademik. c. Mahasiswa hanya menemui dosen ketika membutuhkan tanda tangan saja.

4		<p>d. Mahasiswa sering kurang disiplin mengikuti jadwal pertemuan dengan dosen pembimbing akademik yang telah dijadwalkan oleh Program Studi</p> <p>e. Mahasiswa kurang terbuka dalam mengungkapkan permasalahan dalam kelancaran studi.</p> <p>Upaya untuk mengatasi dapat dilakukan dengan cara :</p> <p>a. Sosialisasi jadwal pertemuan mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik agar semua mahasiswa mengetahui tentang jadwal pertemuan tersebut.</p> <p>b. Membuat jadwal pembimbingan akademik yang lebih fleksibel serta membuat beberapa alternatif jadwal pertemuan.</p> <p>c. Dosen pembimbing akademik lebih aktif membuka dialog dengan mahasiswa menjadi lebih dekat dan bersahabat.</p> <p>d. Mengajak berbincang-berbincang tentang peran dosen pembimbing akademik dalam kegiatan akademik selama kuliah sehingga ada pemahaman yang utuh pada mahasiswa tentang cara mengintensifkan peran dosen pembimbing akademik terkait dengan kegiatan akademiknya.</p>
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	<p>Manfaat dari pembimbingan yang diperoleh mahasiswa antara lain :</p> <p>a. Mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan yang konstruktif dalam menempuh pendidikan di program studi</p> <p>b. Mahasiswa mendapatkan arahan dalam menentukan mata kuliah yang akan deprogram tiap semester.</p> <p>c. Mahasiswa memiliki strategi dalam usaha meningkatkan IPK</p> <p>d. Mahasiswa memiliki tempat berkonsultasi dan membantu dalam mencari penyelesaian jika mahasiswa menemukan suatu permasalahan, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.</p> <p>e. Dapat segera diketahui apabila ada masalah IP Semester kurang dari 2.0.</p> <p>f. Dapat mengelola waktu belajar dengan baik</p> <p>g. Mampu meminimalkan masalah non akademik.</p> <p>h. Mahasiswa dapat lulus tepat waktu dengan IPK tinggi.</p>

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

- Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) 7 mahasiswa/dosen TA.
- Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir : 10 kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.
- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
(1)	(2)	(3)
1	Dr. Heri Budianto, M.Si.	7
2	Dr. Nur Kholisoh, M.Si	7
3	Dr. St. Tri Guntur Narwaya, M.Si	7
4	Didik Haryadi S., S.Kom.I., M.A.	7
5	Kristina Andryani, S.Sos., M.I.Kom	7
6	Rani Dwi Lestari, S.Sos., M.A	7
7	Rosalia Prismarini Nurdiarti, S.Sos., M.A	7
8	M. Nastain, S.Sos.I., M.IKom.	7
9	Astri Wulandari, S.I.Kom., M.A	7
10	Achmad Oddy Widyanoro, S.Sn., M.Sn	7
11	Arief Nuryana, S.E, M.I.Kom	7
12	Dr Suraya, M.Si	7
		84

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda pada pilihan yang sesuai):

Ya

Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

Mahasiswa semester akhir diharuskan memiliki panduan penulisan tugas akhir. Sosialisasi dilakukan dengan mengadakan audiensi sosialisasi penyusunan proposal dan skripsi oleh prodi. Audiensi dipimpin oleh kaprodi dalam menjelaskan langkah langkah menyusun skripsi.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : **5,8 bulan**.
(Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 1 semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	<ul style="list-style-type: none"> a. Materi kuliah selalu di <i>update</i> disesuaikan dengan perkembangan IPTEK b. Peninjauan kurikulum secara berkala c. Memperbaharui RPS dan uraian tugas, modul kuliah dan modul praktikum d. Menambah buku-buku baru diperpustakaan. e. Mengevaluasi RPS setiap akhir semester yang berjalan f. Buku atau Handout mengikuti perkembangan ilmu komunikasi. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Kompetensi yang dimiliki lulusan sesuai dengan kebutuhan user b. Tidak adanya kesenjangan antara kompetensi lulusan dengan kebutuhan pasar c. Tercapainya kompetensi setiap matakuliah sebagaimana yang ditargetkan d. Meningkatnya jumlah referensi dan aksesibilitas serta wawasan mahasiswa terhadap materi perkuliahan yang relevan dengan perkembangan jaman e. Pelaksanaan pembelajaran lebih efektif dan tepat sasaran f. Penyerapan terhadap materi yang disampaikan lebih mudah

Metode Pembelajaran	<p>Mengirimkan dosen untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, lokakarya dalam penguasaan metode pengajaran seperti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan <i>Student Center Learning</i> (SCL) 2. <i>Problem Solving Learning</i> 3. Training dosen dengan workshop (quantum teaching), 4. Menggunakan metode pembelajaran diskusi, studi lapangan dan tatap muka serta studi kasus 5. <i>Service Excellence</i>. 	<p>Dosen Sebagai fasilitator dalam pembelajaran agar Mahasiswa lebih kritis, aktif dan berani mengungkapkan pendapatnya. Metode pembelajaran dan pemecahan masalah dikelas. Perubahan cara mengajar dosen yang lebih melibatkan peran dan interaksi mahasiswa sehingga proses belajar mengajar mahasiswa lebih cepat memahami materi yang disampaikan oleh dosen</p>
Penggunaan Teknologi Pembelajaran	<p>Melengkapi sarana prasarana baik yang berhubungan dengan teknologi maupun yang tidak berhubungan langsung dengan teknologi seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemakaian komputer - penyediaan LCD di setiap ruangan, pemutaran film peragaan. - Media ajar. - Menggunakan powerpoint, animasi, film/audio visual <p>Menghimbau dosen menggunakan teknologi pembelajaran media <i>online (internet)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa lebih mudah memahami materi kuliah. b. Dosen lebih efektif dalam proses pembelajaran. c. Meningkatkan kualitas belajar mengajar di dalam kelas
Cara-cara evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi pembelajaran tidak hanya dari hasil ujian tapi juga dari tugas-tugas terstruktur b. Kuesioner evaluasi kinerja dosen. c. Ujian Tengah semester d. Ujian akhir Semester e. Kehadiran f. Laporan kunjungan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Beberapa mata kuliah terlihat adapeningkatan nilai rata-rata. b. Dosen senantiasa menjaga dan meningkatkan kinerjanya c. Lulus tepat waktu d. Prestasi IPK yang lebih baik

Pengenalan mahasiswa terhadap dunia kerja	a. Bekerjasama dengan media (Surat Kabar Harian) untuk berkontribusi dalam peliputan dan penulisan dimajalah a. <i>Study Excursie</i> ke perusahaan perusahaan lokal dan nasional b. Mengundang para praktisi untuk mengenalkan dunia kerja bagi mahasiswa. c. Menempelkan lowongan kerja di papan pengumuman d. Membuat Bursa Carrer	a. Mahasiswa memahami ruang lingkup pekerjaan, kompetensi yang dibutuhkan untuk jenis pekerjaan tertentu dan memudahkan mahasiswa untuk menentukan jenis pekerjaan yang diminatinya. b. Mahasiswa dapat mempraktikan lebih dalam dunia tulis menulis di media (Surat Kabar Harian)
---	---	---

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

Kebijakan suasana akademik diatur secara umum dalam dokumen Pola Tata Kelola Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Kebebasan akademik, termasuk kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan adalah kebebasan anggota civitas akademika dalam rangka melaksanakan kegiatan terkait pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, secara bertanggung jawab dan mandiri.

1. Otonomi keilmuan

Program Studi Ilmu Komunikasi memberikan keleluasaan kepada dosen tetap maupun tidak tetap untuk melakukan pengembangan keilmuan yang berkaitan langsung dengan mata kuliah yang diajarkan para dosen. Program studi ini juga menganjurkan agar setiap dosen melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat baik itu dilakukan dilingkungan kampus maupun luar kampus. Selain itu program studi ilmu komunikasi berkoordinasi dengan LPPM juga mendukung dan menyiapkan dana untuk melakukan kegiatan tersebut.

2. Kebebasan akademik

Program Studi memberikan kebebasan akademik bagi civitas akademika untuk melakukan berbagai kegiatan. Selain itu kebebasan akademik baik bagi dosen tetap, dosen tidak tetap maupun mahasiswa terlihat dalam acara rapat untuk memberikan saran dan pendapat dalam rangka pengembangan dan perbaikan untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar aau kegiatan ilmiah dan kegiatan lainnya. Program studi juga terbuka dalam menerima saran saran yang diberikan oleh berbagai unsur khususnya yang berasal dari masyarakat luas.

3. Kebebasan mimbar akademik.

Program studi dalam hal kebebasan mimbar akademik selalu menyelenggarakan berbagai kegiatan ilmiah seminar, workshop dalam rangka mewujudkan tridharma perguruan tinggi, kegiatan tersebut pada umumnya dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.

Kebijakan akademik yang dituangkan dalam buku pedoman akademik juga memuat pedoman penilaian hasil kerja mahasiswa. Mahasiswa berhak mendapatkan penjelasan apabila dirasa ada ketidaksesuaian nilai akhir dengan hasil yang dicapai mahasiswa.



Bedah Buku; “Memeluk Hidup, Menyapa Liyan”



Pemilwa BEM FIKOM

4. Kemitraan dosen mahasiswa dan contoh pelaksanaannya

Kemitraan dosen dan mahasiswa dilakukan dalam kegiatan penulisan buku maupun jurnal bersama, selain itu juga diajak dalam kegiatan pengabdian bersama hal ini dilakukan guna melatih kepekaan diri terhadap lingkungan, sementara kegiatan penelitian dimaksudkan untuk melatih kemampuan berfikir mahasiswa dalam bidang tulis-menulis. Contohnya adalah Buku Chapter hasil kolaborasi mahasiswa atas nama Anggita Sefta dengan dosen Kristina Andryani dengan judul tulisan: “Komunikasi Krisis dan Konflik dalam menghadapi Persaingan Dalam Merebut Pelanggan Ojek Pangkalan”

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara civitas akademika.

Upaya untuk mendukung terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika diantaranya dilakukan melalui penyediaan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan untuk mencapai tujuan tersebut, Program Studi selalu mengevaluasi sistem, prosedur, sarana dan prasarana yang menunjang tercapainya suasana akademik yang kondusif. Ketersediaan secara internal ditunjang dengan:

1. Ketersediannya bangunan fisik seperti ruang kelas yang dilengkapi dengan komputer layar, proyektor, papan tulis, microphone, penerangan dan pendingin ruangan.
2. Berbagai laboratorium dilengkapi dengan alat-alat yang memadai, meja, kursi.
3. Perpustakaan, laboratorium untuk praktek dan praktikum yang representatif seperti akses internet. Pengembangan laboratorium didesain berorientasi pada peningkatan kualitas belajar mengajar dan materi praktikum.
4. Tersedianya ruang kelas dan computer, LCD disetiap kelas untuk mendukung kegiatan pembelajaran
5. Terdapatnya ruang kerja dosen dan karyawan yang terkonsentrasi untuk mendukung terciptanya interaksi diantara sesama dosen dan karyawan.
6. Terdapatnya ruang kerja dosen yang cukup luas guna menampung kehadiran mahasiswa yang akan berkonsultasi atau berdiskusi.
7. Tersedianya berbagai fasilitas ruang unit kegiatan mahasiswa sebagai wadah untuk berkarya diantara mereka.
8. Tersedianya buku dan ruangan baca / perpustakaan yang luas tempat membaca dan berdiskusi dikalangan sivitas akademika.
9. Tersedianya jenis prasaranan olahraga yang memadai bagi sivitas akademika.
10. Tersedianya jaringan LAN dan Wi-Fi di ruangan dan area kampus yang dapat diakses dosen dan mahasiswa.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

1. Beragam kegiatan dilakukan di luar proses belajar mengajar seperti:
 - a. Seminar, lokakarya, bedah buku, pengenalan kehidupan kampus dan temu dosen, mahasiswa). Khusus kegiatan pengenalan kehidupan kampus diperuntukan mahasiswa baru yaitu mengadakan lomba lomba.
 - b. Mahasiswa dijadwalkan untuk berkonsultasi mengenai studi mereka dengan Dosen Pembimbing Akademik sekurang-kurangnya 4 kali setiap semester, yaitu pada saat pengisian Kartu Rencana Studi, Sepanjang perkuliahan berjalan dan pada saat akhir semester.
2. Usaha lainnya untuk meningkatkan suasana akademik di Program Studi adalah mengembangkan suasana pergaulan dan aktifitas mahasiswa yang kondusif bagi pengembangan kualitas akademik. Beberapa program yang sudah dilakukan antara lain:
 - a. Kelompok-kelompok belajar
 - b. Mekanismenya melalui diskusi di antara mahasiswa dalam kelompok-kelompok belajar atas inisiatif mahasiswa sendiri. Diskusi ini terutama ditujukan untuk membahas masalah-masalah akademik berkaitan dengan kegiatan perkuliahan, tugas maupun praktikum.

- c. Pengabdian masyarakat
- d. Mekanismenya dilakukan melalui Himpunan Mahasiswa yang dikelola oleh Senat Mahasiswa atau Unit Kegiatan Mahasiswa.
- e. Organisasi kemahasiswaan
- f. Mekanismenya dilakukan melalui Himpunan Mahasiswa. Aktivitas yang dilaksanakan antara lain berupa kegiatan olah raga dan kegiatan ekstra kurikuler lainnya yang dikelola oleh mahasiswa-mahasiswa sendiri.



Latihan Kepemimpinan (LKKM)

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Kegiatan-kegiatan lain yang menunjang suasana akademik adalah bimbingan akademik, kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa serta interaksi intensif antara dosen - mahasiswa baik di dalam maupun di luar perkuliahan terjadwal, dimana di luar kegiatan perkuliahan dosen masih memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menanyakan materi perkuliahan yang belum mereka pahami.

Bimbingan akademik adalah pertemuan yang terjadwal sebagaimana tertera dalam Kalender Akademik. Setiap semester sekurang-kurangnya mahasiswa dijadwalkan 3 (tiga) kali untuk berkonsultasi mengenai studi mereka dengan Dosen Pembimbing Akademik.

1. Interaksi dosen dan mahasiswa:
 - a. Dosen senantiasa memberikan kesempatan bertanya seluas-luasnya selama kegiatan pembelajaran berlangsung
 - b. Dosen menyediakan waktu luang diluar jam kelas untuk melayani mahasiswa yang masih memerlukan bimbingan dan arahan terkait dengan materi kuliah yang telah diajarkan di dalam kelas
 - c. Setiap mahasiswa memiliki dosen pembimbing akademik, yang bertugas untuk memberikan arahan akademik maupun non akademik
2. Interaksi antar mahasiswa:
 - a. Dosen senantiasa memberikan tugas kelompok kepada mahasiswa agar terbangun komunikasi yang baik diantara mereka dalam menyelesaikan suatu permasalahan
 - b. Dosen memberikan tugas seminar kelompok kepada mahasiswa untuk membuka kesempatan berdiskusi diantara mahasiswa terkait dengan materi yang diseminarkan di depan kelas
3. Interaksi antar dosen:

- a. Melibatkan beberapa dosen dalam satu kelompok penelitian
- b. Melibatkan beberapa dosen dalam tugas pengabdian kepada masyarakat
- c. Melaksanakan acara diskusi antar dosen pada saat rapat evaluasi
- d. Publikasi buku, jurnal dan konferensi internasional

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Program studi senantiasa mendorong terciptanya perilaku kecendekiawanan dikalangan dosen maupun mahasiswa. Suasana akademik ditandai dengan:

1. Adanya pengembangan kepribadian ilmiah. Para dosen senantiasa dimotivasi untuk dapat meningkatkan kualitas pengajaran dan penelitian, menulis *handout* kuliah dan makalah-makalah ilmiah di berbagai jurnal dan media.
2. Dosen dapat terlibat dalam diskusi baik di dalam kelas maupun di luar kelas, seperti dalam seminar dan workshop, terlibat dalam penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dan juga memotivasi mahasiswa untuk ikut serta dalam lomba penulisan karya ilmiah maupun pengembangan kreativitas/pribadi.

Program Studi senantiasa mendorong setiap civitas akademika untuk berperilaku kecendekiawanan yang positif melalui kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi terhadap masalah masyarakat dan lingkungan sekitarnya, diantaranya :

- Kegiatan Penanggulangan Masalah Ekonomi, Politik, Sosial dan Budaya

Beberapa hal yang dilakukan dalam masalah ini adalah: proses media literasi di PAMA (Pengajian Anak-anak Masjid Al-Hidayah). Berikutnya adalah pelatihan manajemen kesekretariatan dan keorganisasian pada Ikatan Mahasiswa Kalbar. Kegiatan lain yang dilakukan bersama mahasiswa adalah, pengabdian di SD Jongkang tentang 'matikan HP, Baca bukumu' dan di SD Kalasan tentang 'pelatihan jurnalisme dasar untuk siswa SD'.



Kegiatan Pengabdian Matikan HP, Baca bukumu di SD Jongkang, Yogyakarta



Kegiatan pengabdian Green Songs For Kids di SD Puren, Yogyakarta



Kegiatan Proses media literasi di PAMA, Yogyakarta

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Dalam proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban atas penggunaan dana mengacu kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta Nomor 9/SK/Rek/XII/2009 tentang Peraturan Anggaran dan Keuangan Pendidikan

Setiap tahapan dalam proses tersebut dijalankan berpedoman pada SOP yang berlaku di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Proses yang berjalan berkaitan dengan pengelolaan dana dimulai dari tahapan perencanaan yang menggunakan mekanisme *button up*. Diawali dengan adanya surat dari wakil rektor II mengenai permintaan usulan RAB untuk tahun akademik berjalan. Selanjutnya, Program studi ilmu komunikasi melakukan koordinasi dengan wakil dekan mengenai program kerja dengan kebutuhan dana secara terinci baik untuk jenis program kerja, schedule waktu pelaksanaan maupun jumlah dana yang diperlukan, untuk kemudian diusulkan kepada Wakil Rektor II. Proses berikutnya sampai dengan pertanggungjawaban atas realisasi penggunaan dana telah dijalankan dengan mekanisme transparan dan akuntabilitas yang sangat baik. Penjabaran atas tahapan tersebut diatas sebagaimana berikut ini:

1) Perencanaan

Pada tahapan perencanaan ini, keterlibatan program studi Ilmu Komunikasi diawali dengan menyusun rencana program kegiatan tri dharma perguruan tinggi yaitu untuk program pengajaran, penelitian, publikasi, pengabdian kepada masyarakat termasuk program pengembangan bagi dosen maupun tenaga kependidikan. Kurun waktu rencana anggaran adalah satu tahun akademik yang terbagi menjadi dua semester. Dasar pengalokasian dana sesuai dengan kebutuhan program studi, laboratorium dan kebutuhan penunjang pengajaran baik untuk kuantitas maupun perbaikan kualitas. Proses tersebut berpedoman pada Prosedur Operasional Baku/Standar (SOP) Penyusunan Anggaran Satuan Kerja di Universitas Mercu Buana Yogyakarta diatur dalam Surat Keputusan Rektor nomor 72/SK/Rek/XI/2010 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pedoman Sistem Akuntansi dan Keuangan di Lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Selanjutnya usulan rencana anggaran disampaikan kepada Wakil Rektor II untuk mendapatkan persetujuan Universitas juga Yayasan. Anggaran yang sudah disetujui kemudian dikelola oleh Wakil Rektor II dengan operasionalisasinya dilksankanoleh unit pelaksana teknis Bagian Keuangan. Untuk realisasi dana bagi program studi ilmu komunikasi dilakukan dengan mekanisme membuat surat ajuan yang ditujukan kepada Wakil Rektor II dengan mengacu pada anggaran yang sudah disetujui. Pelaksanaan perencanaan, penyusunan, dan pengalokasian dana melibatkan seluruh unsur pimpinan di tingkat fakultas (Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Multimedia) dan di tingkat program studi (Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Kepala Laboratorium, Kepala Bagian Tata Usaha, dan seluruh dosen). Acuan perencanaan dan pengalokasian dana telah ditetapkan oleh Universitas, adalah sebagai berikut:

- 1) Dokumen Sasaran Mutu Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 2) Jumlah mahasiswa baru yang akan diterima di Program Studi Ilmu Komunikasi
- 3) Besaran uang kuliah.
- 4) Jumlah dosen.
- 5) Realisasi anggaran tahun yang lalu.
- 6) Ketentuan-ketentuan lain yang berlaku di Universitas.

Selain acuan tersebut diatas, dasar penyusunan anggaran Program Studi Ilmu Komunikasi dilakukan secara mandiri dengan mempertimbangkan pendapatan dana dari

prediksi jumlah mahasiswa baru dan mahasiswa lama yang aktif. Sedangkan dasar pengeluaran atau kebutuhan belanja kegiatan mempertimbangkan sejumlah program dan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang dibutuhkan oleh program studi ilmu komunikasi.

Berikut ini adalah rincian alokasi anggaran operasional yang ditetapkan untuk mendukung pelaksanaan program tri dharma perguruan tinggi di Program Studi Ilmu Komunikasi :

- 1) Biaya gaji Struktural Program Studi, Dosen, dan tenaga kependidikan,
- 2) Biaya perkuliahan dan ujian, biaya laboratorium, biaya sidang skripsi.
- 3) Biaya penelitian Dosen.
- 4) Biaya pengabdian pada masyarakat.
- 5) Biaya investasi yang meliputi:
 - a. Investasi prasarana yang meliputi pengadaan laboratorium Program Studi Ilmu Komunikasi, memenuhi kursi kuliah, LCD kelas, soundsystem kelas, dan inventaris kantor.
 - b. Investasi sarana yang meliputi pengadaan ruang dosen, ruang Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, ruang Tata Usaha, ruang laboratorium, dan pembangunan gedung kampus.
 - c. Investasi Sumber Daya Manusia yang meliputi biaya tugas belajar dosen (studi lanjut dosen) ke jenjang S3, seminar (*call paper*), dan pengembangan bidang ilmu.

Proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan anggaran di Program Studi dilaksanakan dengan sangat baik, melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. Mekanisme tersebut secara rinci dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi mengusulkan anggaran ke universitas melalui Wakil Dekan yang selanjutnya usulan tersebut diteruskan ke Wakil Rektor II untuk dilakukan tahapan sinkronisasi anggaran di tingkat universitas.
- 2) Hasil sinkronisasi anggaran selanjutnya dilakukan pembahasan yang dilaksanakan dalam sebuah forum rapat terbatas yang dihadiri oleh: Pengelola Fakultas (Dekan dan Wakil Dekan) dan struktural program studi (Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi, Kepala Laboratorium, dan Kepala Bagian Tata Usaha). Pembahasan dilakukan sampai menghasilkan Draft Rencana Anggaran Belanja (RAB).
- 3) Draft RAB yang telah dihasilkan selanjutnya disampaikan ke Badan Pengurus Harian Yayasan untuk dilakukan pembahasan menjadi RAB final.
- 4) Badan Pengurus Harian Yayasan selanjutnya menetapkan anggaran (RAB) dengan mengeluarkan Surat Keputusan Yayasan tentang Persetujuan Program Kerja dan Anggaran untuk Tahun yang Bersangkutan

2) Pelaksanaan

Tahapan pencairan dan penggunaan anggaran di lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi dalam kurun waktu tiga tahun terakhir berpedoman pada sejumlah Standar dan Prosedur bidang keuangan yang telah ditetapkan dan mengacu pada RAB yang telah disepakati.

Pencairan penggunaan anggaran di lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi dilakukan dengan berpedoman pada standar dan prosedur pencairan dana. Mekanisme pencairan anggaran tersebut dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Dengan mengacu pada buku anggaran yang telah ditetapkan, Program Studi Ilmu Komunikasi mengajukan anggaran dengan surat yang ditandatangani oleh Wakil Dekan. Pengajuan tersebut setelah dilakukan pengecekan dalam buku anggaran dan telah sesuai, selanjutnya diteruskan ke tingkat Universitas yang ditujukan kepada Wakil Rektor II.
- 2) Anggaran yang diajukan selanjutnya oleh Wakil Rektor II dilakukan telaah antara kegiatan (pengajuan anggaran) dan kesesuaian anggaran Program Studi Ilmu Komunikasi. Selanjutnya proses realisasi anggaran sampai ke Program Studi Ilmu Komunikasi
- 3) Proses pelaporan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan wajib dilaporkan

ke bagian keuangan melalui Wakil Dekan maksimal dua minggu sejak kegiatan terselenggara.

Proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan anggaran di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta dilakukan monitoring dan evaluasi berdasarkan Audit pengelolaan dana ini diatur dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta Nomor 9/SK/Rek/XII/2009.

Pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan disampaikan dengan mekanisme yang diatur dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta Nomor 9/SK/Rek/XII/2009, sebagai berikut:

a. Mekanisme Pertanggungjawaban Internal

- 1) Unit kerja yang menggunakan dana melaporkan penggunaan dana ke Bagian Keuangan Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Bagian Keuangan Universitas melaporkan laporan realisasi penggunaan dana, laporan arus kas, neraca kepada Pimpinan Universitas secara periodik yaitu bulanan, triwulan, semester dan tahunan. Pelaporan dilakukan sesuai dengan standar akuntansi dan aturan-aturan keuangan yang dibuat oleh Rektor dan Yayasan
- 3) Laporan tersebut disampaikan oleh Pimpinan Universitas kepada Yayasan

b. Mekanisme Pertanggungjawaban Eksternal

Pimpinan Universitas dengan persetujuan Yayasan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Universitas Mercu Buana Yogyakarta. KAP yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan adalah KAP Kumala Hadi dan Rekan. Pada saat melaksanakan proses pemeriksaan Laporan Keuangan KAP didukung penuh oleh Bagian Keuangan untuk menyediakan bukti-bukti yang dibutuhkan. Hasil audit oleh KAP Kumala Hadi dan rekan berupa Laporan Keuangan Auditan disampaikan Kepala Bagian Keuangan kepada Pimpinan Universitas (Rektor dan Wakil Rektor) kemudian Pimpinan Universitas menyampaikan Laporan Keuangan Auditan kepada para pemangku kepentingan, terutama Yayasan.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

Setiap tahun Program Studi Ilmu Komunikasi menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB). Program Studi Ilmu Komunikasi menerima dana : (1) berupa biaya pendidikan dari mahasiswa, (2) dari yayasan untuk mendukung penyediaan biaya investasi dan menutup kekurangan yang diperlukan program studi dan sumbangan sukarela yang tidak mengikat dari masyarakat. Dana pendidikan dari mahasiswa digunakan secara efisien dan efektif untuk biaya operasional sehingga dalam jangka panjang Program Studi Ilmu Komunikasi akan mampu membiayai biaya operasional secara mandiri. Dengan demikian dana bantuan dan yayasan penggunaannya dapat dialihkan dan dimanfaatkan dalam rangka pengembangan institusi. Sedangkan komponen biaya yang dikelola meliputi biaya operasional untuk pengembangan akademik, pengembangan kemahasiswaan, pengembangan administrasi, pengembangan fisik meliputi laboratorium, peralatan kuliah, peralatan kantor, pembangunan gedung dll.

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	Uang Pangkal	3600,27	3058,3	4366,5
	Uang Kuliah/BPP	2354,4	1850,4	2556
	Uang Lain-lain	654	514	1065

Yayasan	Penghargaan dosen S-3 & GB	0	30	30
	Sumbangan Prasarana/Sarana	1200	1000	400
	Lain-lain	90	135	180
Diknas	Hibah Penelitian	84,5	141	0
	Beasiswa Dosen	0	0	0
	Sertifikasi Dosen	114	114	114
Sumber lain	Pelatihan/Training/dll	78,5	141	66
	Penempatan Dana	0	0	0
	Beasiswa	0	0	0
	Pengabdian Mandiri	0	0	0
Total		8175,67	6983,7	8777,5

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	4346	5310	6175
2	Penelitian	77	108	332
3	Pengabdian kepada Masyarakat	22	10	131
4	Investasi prasarana	372	455	529
5	Investasi sarana	310	379	441
6	Investasi SDM	1117	1365	1588
7	Lain-lain	62	76	88

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	Strategi Marketing Politik dalam Pemilihan Walikota DIY Tahun 2017 (Studi Kasus pada Pasangan Calon Imam Priyono - Achmad Fadhli dan Haryadi Suyuti - Heroe Poerwadi)	Dikti	20
2017	Komunikasi Kultural dalam Akulturasi Budaya Islam dan Jawa (Studi Kasus Masyarakat Kecamatan Kedungjati Kab. Grobogan)	Institusi	3
2017	Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata (Studi Kasus Implementasi dan Praktek E-Government dalam	Kopertis	5

	Strategi Komunikasi Pariwisata di Dinas Pariwisata di Dinas Pariwisata Provinsi Yogyakarta Pada Tahun 2017)		
2017	Branding dan Eksistensi Produk	Institusi	2
2017	Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Media Online: Studi Kasus Penerapan Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Politik pada Pemilihan Gubernur DKI Jakarta di Media Online Nasional Tahun 2016-2017	Dikti	19,5
2017	Media Monitoring (DKPP dan Pemilukada 2017)	DKPP	40
2017	E-Government & Komunikasi Pariwisata: Telaah Konten & Audien Virtual pada Praktik E-Government www.visitingjogja.com	Institusi	2
2017	Komunikasi di Era Teknologi Digital (Kajian Ekonomi Digital, Media dan Budaya Komunikasi)	Institusi	2
2017	Fotografi Double Exposures sebagai Media Ilustrasi Penyampaian Pesan	Institusi	2
2017	Komunikasi In Group dan Out Grup Sebagai Penguatan Identitas Kultural (Penguatan Identitas Kultural Etnis Arab di Surakarta)	Intitusi	2
2017	Borders in Language, Culture, and Multilingualism. How Indonesian Crews on Board of Holland America Line Inc. Cruises overcome with adaptation obstacles	Institusi	5.5
2017	Education is a Mediator of Various Cultures: Multicultural Education Towards a Humanist Education	Institusi	6
2017	The Effectiveness of Intercultural Communication Training in Vocational Education Training	Institusi	5
2017	Pemaknaan Pernikahan dan Keluarga Sejahtera Bagi Mahasiswa Mercu Buana di Jakarta Barat	Institusi	5
2017	Konstruksi Pemberitaan Aksi Damai 4 November 2016 (Discourse Analysis Surat Kabar Harian Republika,	Institusi	5

	Kompas dan Koran Tempo)		
2017	Model Komunikasi Pariwisata di Pesisir Pantai Panjang Kota Bengkulu dalam Upaya Pelestarian Lingkungan Hidup	Institusi	5
2017	Pemberitaan Calon Presiden 2014 Dalam Media Massa (Analisis Isi 15 Surat Kabar Harian Terbit Nasional)	Institusi	5
2017	Pengaruh Sikap Orang Tua terhadap Persepsi Remaja tentang Dampak Negatif Pornografi di Media Sosial YouTube	Institusi	2
2017	Pola Konsumsi Media Digital terhadap Motivasi Berprestasi	Institusi	5
2017	Media Sosial YouTube sebagai Sarana Membentuk Citra Diri (Studi Kasus Personal Branding Laurentinus Rando)	Institusi	3
2017	New Media Technology in Developing Effective Organizational Internal Communication	Institusi	3
2018	Pendidikan Karakter dalam Perspektif Etika Komunikasi di Era Masyarakat Informasi	Institusi	3
2018	Narasi Radikalisme dan Teror dalam Bingkai Media (Menelusuri Jejak Fanatisme	Institusi	3
2018	Media Sosial, Pola Interaksi dan Relasi Sosial (Studi Kasus Pada Grup Whatsapp Alumni SDK St. Maria Blitar 2018)	Institusi	3
2018	Pesan Politik dalam Bingkai Komunikasi Visual (Perancangan Visual Campaign Pilpres 2019 Bijak Memilih, Politik Aman dan Damai)	Institusi	3
2018	Membaca Isu Pencalonan Presiden Menjelang Pilpres 2019 Melalui Meme Politik di Media Sosial	Institusi	3
2018	Managing Stakeholder Relationships And Stakeholder Expectations	Institusi	3
2018	Interpersonal Deception Theory; A Statement Cases of Serial Lies	Institusi	3
2018	New Media & Komunikasi Politik (Telaah Kontestasi	Institusi	20

	Politik dalam Ruang New Media)		
2018	“Exploration of Rainbow Water Droplets” Water Droplets as Visual Communication Objects Creation of Expression Photography	Institusi	3
2018	Pengelolaan Manajemen Krisis Oleh Humas Instansi Pendidikan, Industri Perhotelan dan Instansi Kesehatan di Wilayah DIY 2017 (Studi Kasus Pada Humas UGM, Jogja International Hospital dan Hotel Tentrem)	Dikti	19,5
2018	New Media & New Organizational Communication	Institusi	3
2018	Jurnalisme Online (Menyoal Etika Jurnalistik di Media Online)	Institusi	3
2019	Shifting Journalistic Ethics in the Internet Age, Case Study: Violation of Journalistic Ethics in Journalistic Products and Journalist Behavior in Online Media	Institusi	3
2019	Sumber Berita Netizen dalam Perspektif Etika Jurnalistik (Studi Kasus pada Media Online Jogja.tribunnews.com)	Institusi	3
2019	Budaya Wisata Dalam Era Media Digital	Institusi	3
2019	Neotribalisme Supporter Sepakbola Indonesia	Institusi	3
2019	Politik Identitas Pasangan Calon Gubernur Ganjar Pranowo dan Taj Yasin Maimun Dalam Kontestasi Pilkada Jawa Tengah 2018	Institusi	3
2019	Politik Stigma dan Represi Opini	Institusi	3
2019	Communication Management of "Happy Branding" in Creative Youth at Indonesian Heritage Sites	Institusi	5
2019	Pola Komunikasi Dinas Sosial	Institusi	3

	Kota Yogyakarta "Program Keluarga Harapan (PKH)" di Kecamatan Ngestiharjo		
2019	Proses Pengambilan Keputusan Konsumen Dalam Membeli Produk Melalui Situs Belanja Online Shopee	Institusi	3
2019	Representasi Budaya Kuliner dalam Tayangan Master Chef Indonesia Session 1 di RCTI	Institusi	3
2019	Konstruksi identitas kultural pada program acara 'Waktu Indonesia Timur' di Net TV	Institusi	3
2019	Desain Karakter Etnik "Chibi Gandrung" sebagai Media Promosi Visual Pendukung Pariwisata Kabupaten Banyuwangi	Institusi	3
2019	Hegemoni Konten Politik di New Media pada Pemilihan Presiden Indonesia	Institusi	3
2019	Intercultural Awareness of Cruise Line Employees in a Global Workplace: An Exploratory Case Study	Institusi	3
2019	Education is a Mediator of Various Cultures: Multicultural Education towards a Humanist Education	Institusi	3
2019	Pengantar Metode Penelitian Kepada Suatu Pengertian Yang Mendalam Mengenai Konsep Fenomenologi	Institusi	3
2019	Case Study of Remote Pair Self-Disclosure Through WhatsApp Application Services among Indonesian Crews Family on Holland America Line Cruise Ship	Institusi	3
2019	Pengelolaan Manajemen Pelayanan pada objek Wisata Sindu Kusuma Edupark 2018	Institusi	3
2019	Etika jurnalisisme dalam media online (studi kasus penerapan etika jurnalistik dalam pemberitaan politik pada pemilu presiden Indonesia tahun 2019)	institusi	3
2019	Kepemimpinan efektif melalui kompetensi komunikasi di Media Nusantara Citra Group	Institusi	2

2019	“Ayunda Simenik Song” As A Communication Strategy For Prevention Of Child Marriage In Gunung Kidul District, Indonesia	Institusi	2
2019	Socialization Of Honesty Values Through Story Telling For Children In Early Age In The Child-Friendly Public Space (RPTRA) Joglo, West Jakarta	Institusi	2
2019	Democratization of Partai Keadilan Sejahtera (PKS) Through Political CSR in The DKI Jakarta Regional Election 2017	Institusi	2
2019	Social Media Shapes Youth's Identity and Self Concept in Sawarna, Lebak Banten, Indonesia	Institusi	2
2019	Public relations campaign "Forever against animal testing" by the body shop	Institusi	2
2019	The Proactive ‘Talent Scouting’ Promotion Strategy to Boost Private University’s Student Enrollment	Institusi	2
2019	Jokowi versus Prabowo Presidential Race for 2019 General Election on Twitter	Institusi	2
Jumlah			292,5

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	Masa Bimbingan PMKRI :“Analisis Sosial dalam Gerakan Mahasiswa”	Institusi	2
2017	Integrated Marketing Communication pada industri kerajinan Kasongan Bantul Yogyakarta tahun 2017	Institusi	2
2017	Pelatihan kegiatan public speaking di SMA Steladuce 1 Yogyakarta	Institusi	2
2017	Literasi Informasi dan	Institusi	2

	Pendampingan Masyarakat Terkait Kekerasan dan Disintegrasi Sosial		
2017	Manajemen Organisasi Asosiasi Pebisnis Yogyakarta (APY dalam Kelompok Positive action)	Institusi	2
2017	Workshop creative new media untuk meningkatkan kreatifitas muda mudi Banyuwangi (Yayasan Masjid agung Baiturrahman Banyuwangi)	Institusi	2
2017	Kebebasan Berbicara dan Nilai Demokrasi Pancasila di Kleurahan Kembangan Utara	Institusi	3
2017	Training of Trainer (TOT) Penyusunan Kurikulum KKNi dalam Rumpun Ilmu Komunikasi	Institusi	3
2017	Lokakarya Kurikulum Berbasis KKNi	Institusi	3
2018	Literasi Informasi dan Pendampingan Masyarakat Terkait Kekerasan dan Integrasi Sosial	Institusi	2
2018	Pelatihan Marketing Komunikasi dan Pemasaran Online Pada Home Industri Susu Kambing Etawa di Girikerto, Turi, Sleman, Yogyakarta	Institusi	2
2018	Membangun citra positif Pada Diri Dari Dampak Pmeberitaan Hoaks Pada Media Sosial di SMU Stella Duce Yogyakarta	Institusi	2
2018	Pelatihan Rebranding Visual Corporate dan Creative Packaging pada Home Industri Susu Kambing Etawa 7on7 di Girikerto, Turi, Sleman	Institusi	2
2018	Integrated Marketing Communication Berbasis Media Online Desa Wisata Bukit Mojo, Gumelem, Mangunan, Yogyakarta untuk meningkatkan Daya Saing Potensi Wisata	Institusi	2
2018	Manajemen Organisasi Asosiasi Pebisnis Jogjakarta (APY) dalam Kelompok Positif Action	Institusi	2
2018	PKM UMKM "Bakpia Ivan di desa Janten Kecamatan	Dikti	42,2

	Ngestiharjo Kabupaten Bantul, DIY, untuk Meningkatkan Manajemen Usaha Berbasis Media Sosial dan Creative Packaging”		
2018	Pelatihan dan Pembentukan Kader Sadar Wisata Desa Wisata Bukit Mojo, Gumelem, Mangunan, Yogyakarta Melalui Integrated Marketing, Communication Berbasis Teknologi Media Online Untuk Meningkatkan Daya Saing Potensi Wisata”	Dikti	38,4
2019	Komunikasi Pemasaran dan Manajemen Pariwisata Pada Kelompok Sadar Wisata di Wisata Bukit Panguk Dlingo, Bantul	Institusi	2
2019	Perancangan Media Komunikasi Visual dan Sign System Desa Wisata Bukit Panguk Kediwung Kecamatan Dlingo Bantul DIY	Institusi	2
2019	Penguatan Branding Kelompok Sadar Wisata Berbasis Manajemen Komunikasi Pariwisata di Bukit Panguk Dlingo Bantul DIY	Institusi	2
2019	Pelatihan Bahasa Inggris Bagi Pengemudi Becak di Kampoeng Wisata Batik Laweyan, Surakarta	Institusi	2
2019	“Sarapan Yuks” Pentingnya Sarapan Pagi Bagi Anak-Anak Doi: 10.24912/Jbmi.V2i1.4350	Institusi	2
2019	Literasi Membaca Anak-anak di Pesisir Pantai Sawarna, Lebak Banten	Institusi	2
Jumlah			125,6

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	0	0

Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	0	0
Satu ruang untuk 2 dosen	0	0
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	12	48
TOTAL		48

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ruang Kelas	20	1120	√	-	√	-	48
2.	Ruang Diskusi mahasiswa	2	95	√	-	√	-	24
3.	Ruang Perpustakaan	1	91	√	-	√	-	24
5.	Ruang Lab Komputer	1	72	√	-	√	-	24
6	Ruang Lab Multimedia	1	56	√	-	√	-	24
7.	Lab Multi Purpose	1	40	√	-	√	-	24
7.	Ruang Kerja Ketua Program Studi	1	5	√	-	√	-	48
8.	Ruang Kerja Sekretaris Program Studi	1	5	√	-	√	-	48
9.	Ruang Kerja Ka TU	1	12	√	-	√	-	48
10.	Ruang Staf Adm dan Layanan Siswa	1	12	√	-	√	-	48
12.	Ruang tunggu Dosen	1	16	√	-	√	-	48
13.	Ruang Rapat	1	56	√	-	√	-	15
14.	Ruang Seminar/ Sidang	2	10	√	-	√	-	12

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama



6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Lapangan Basket	1	467,5	√	-	√	-	Universitas
2.	Lapangan Volly	1	467,5	√	-	√	-	Universitas
3.	Lapangan Futsal	1	459	√	-	√	-	Universitas
4.	Ruang Seminar Internasional	1	768	√	-	√	-	Universitas
5.	Musholla	1	112	√	-	√	-	Universitas
6.	Kantin	1	74,25	√	-	√	-	Universitas
7.	Bank	1	44	√	-	√	-	Universitas
8.	Poliklinik	1	14	√	-	√	-	Universitas
9.	Ruang pertunjukan	1	375	√	-	√	-	Universitas
10.	Lahan Parkir	4	4605	√	-	√	-	Universitas
11.	Ruang pusat Kegiatan mahasiswa (Pusgiwa)	1	95	√	-	√	-	Universitas
12.	ATM Center	1	12	√	-	√	-	Universitas
13.	Bis Kampus	2	-	√	-	√	-	Universitas
14.	Kendaraan Operasional	10	-	√	-	√	-	Universitas
15.	Ruang Pertunjukan	1	432	√	-	√	-	Universitas

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.



Gambar 6.3. Lab Broadcasting



Gambar 6.4. Auditorium



Gambar 6.5. Lapangan Futsal dan Basket



Gambar 6.6. Komputer untuk membantu KRS di Kampus



Gambar 6.7. Amply Theatre



Gambar 6.8. Lapangan Parkir

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	1663	1983
Jurnal nasional yang terakreditasi	4	
Jurnal internasional	5	
Prosiding	12	

Skripsi/Tesis	225	225
Disertasi	9	9
TOTAL	1918	2217

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI *	Jurnal Aspikom	Vol 2 no 4 tahun 2015	1
		Vol 2 no 5 tahun 2015	1
		Vol 2 no 6 tahun 2016	1
		Vol 3 no 1 tahun 2016	1
		Vol 3 no 2 tahun 2017	1
		Vol 3 no 3 tahun 2017	1
	Jurnal Ilmu Komunikasi UPN Veteran	Vol 13, No.1, 2015	1
		Vol 13, No.2, 2015	1
		Vol 13, No.3, 2015	1
		Vol 14, No.1, 2016	1
		Vol 14, No.2, 2016	1
		Vol 14, No.3, 2016	1
		Vol 15, No.1, 2017	1
		Vol 15, No.2, 2017	1
		Vol 15, No.3, 2017	1
	Jurnal Ilmu Komunikasi Atmajaya	Vol 9 No. 2, 2017	1
		Vol 12 No. 1, 2015	1
		Vol 12 No. 2, 2015	1
		Vol 13 No. 1, 2016	1
		Vol 13 No. 2, 2016	1
		Vol 14 No. 1, 2017	1
		Vol 14 No. 2, 2017	1
	PEKOMMAS	Vol 18 No. 1, 2015	1
		Vol 18 No. 2, 2015	1
		Vol 18 No. 3, 2015	1
		Vol 1 No. 1, 2016	1
	Vol 1 No. 2, 2016	1	
	Vol 2 No. 1, 2017	1	
	Vol 2 No. 2, 2017	1	
Jurnal Internasional *	Journal Of Communication	Vol 65, Issue1, Feb 2015	1
		Vol 65, Issue2, April 2015	1

	Vol 65, Issue3, Juni 2015	1
	Vol 65, Issue4, August 2015	1
	Vol 65, Issue5, Oct 2015	1
	Vol 65, Issue6, Dec 2016	1
	Vol 66, Issue1, Feb 2016	1
	Vol 66, Issue2, April 2016	1
	Vol 66, Issue3, Juni 2016	1
	Vol 66, Issue4, August 2016	1
	Vol 66, Issue5, Oct 2016	1
	Vol 66, Issue6, Dec 2016	1
	Vol 67, Issue1, Feb 2017	1
	Vol 67, Issue2, April 2017	1
	Vol 67, Issue3, Juni 2017	1
Journal Communication Theory	Vol 25, Issue 1, Feb 2015	1
	Vol 25, Issue 2, May 2015	1
	Vol 25, Issue 3, Augst 2015	1
	Vol 25, Issue 4, Nov 2015	1
	Vol 26, Issue 1, Feb 2016	1
	Vol 26, Issue 2, May 2016	1
	Vol 26, Issue 3, Augst 2016	1
	Vol 26, Issue 4, Nov 2016	1
	Vol 27, Issue 1, Feb 2017	1
	Vol 27, Issue 2, May 2017	1
	Vol 27, Issue 3, Augst 2017	1
	Vol 27, Issue 4, Nov 2017	1
Communication, Culture and Critique	Vol 8, Issue 1, March 2015	1
	Vol 8, Issue 2, june 2015	1
	Vol 8, Issue 3, Sept 2015	1
	Vol 8, Issue 4, Des 2015	1
	Vol 9, Issue 1, March 2016	1
	Vol 9, Issue 2, june 2016	1
	Vol 9, Issue 3, Sept 2016	1
	Vol 9, Issue 4, Des 2016	1
	Vol 10, Issue 1, March 2017	1
	Vol 10, Issue 2, june 2017	1
	Vol 10, Issue 3, Sept 2017	1
	Vol 10, Issue 4, Des 2017	1
Human Communication Research	Vol 41, Issue 1, Jan 2015	1
	Vol 41, Issue 2, April 2015	1
	Vol 41, Issue 3, Juli 2015	1
	Vol 41, Issue 4, Okto 2015	1
	Vol 42, Issue 1, Jan 2016	1
	Vol 42, Issue 2, April 2016	1
	Vol 42, Issue 3, Juli 2016	1
	Vol 42, Issue 4, Okto 2016	1
	Vol 43, Issue 1, Jan 2017	1
	Vol 43, Issue 2, April 2017	1

		Vol 43, Issue 3, Juli 2017	1
		Vol 43, Issue 4, Okto 2017	1
	Journal Of Computer- Mediated Communication	Vol 20, Issue 1, Jan 2015	1
		Vol 20, Issue 2, March 2015	1
		Vol 20, Issue 3, May 2015	1
		Vol 20, Issue 4, July 2015	1
		Vol 20, Issue 5, Sept 2015	1
		Vol 20, Issue 6, Nov 2015	1
		Vol 21, Issue 1, Jan 2016	1
		Vol 21, Issue 2, March 2016	1
		Vol 21, Issue 3, May 2016	1
		Vol 21, Issue 4, July 2016	1
		Vol 21, Issue 5, Sept 2016	1
		Vol 21, Issue 6, Nov 2016	1
		Vol 22, Issue 1, Jan 2017	1
		Vol 22, Issue 2, March 2017	1
		Vol 22, Issue 3, May 2017	1
		Vol 22, Issue 4, July 2017	1
		Vol 22, Issue 5, Sept 2017	1
		Vol 22, Issue 6, Nov 2017	1

Catatan * = termasuk *e-journal*.

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

1. <http://www.gutenberg.org/>
2. <http://openlibrary.org/>
3. <http://www.oopen.org/home>
4. <http://www.acehbooks.org/>
5. <http://literature.org/>
6. <http://www.feedbooks.com/publicdomain>
7. <http://archive.org/details/texts>
8. <http://e-resources.perpusnas.go.id>

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Laboratorium Audio Visual	Komputer Editing	1	√	-	√	-	24 Jam
		Kamera Video Panasonic	1	√	-	√	-	24 Jam
		Kamera Video Sony Nex	1	√	-	√	-	24 Jam
		Kamera Foto Canon 600D	1	√	-	√	-	24 Jam
		Gldecam 1500	1	√	-	√	-	24 Jam
		Flash YN	1	√	-	√	-	24 Jam
		Monopod	1	√	-	√	-	24 Jam
		Lighting	1	√	-	√	-	24 Jam
		Drybox	1	-	-	√	-	24 Jam
		Memory Card	2	√	-	√	-	24 Jam
		Card Reader	1	√	-	√	-	24 Jam
		Tripod Libec	1	√	-	√	-	24 Jam
		MejaKomputer	1	√	-	√	-	24 Jam
		Kursi	1	√	-	√	-	24 Jam
		AlmariAlat	1	√	-	√	-	24 Jam
2	Laboratorium Radio	Frequency Counter > 10 GHz	1	-	√	√	-	24 Jam
		Power Meter	1	-	√	√	-	24 Jam
		Radio trunking	1	-	√	√	-	24 Jam
		Pemancar radio/Repeater	1	-	√	√	-	24 Jam
		Radio Microwave	1	-	√	√	-	24 Jam
		Digital Loop Carrier	1	-	√	√	-	24 Jam
		Pemancar Radio Siaran/Repeater	1	-	√	√	-	24 Jam
		Rectifier untuk switching	1	-	√	√	-	24 Jam
		Radio base station	1	-	√	√	-	24 Jam
		Power meter	1	-	√	√	-	24 Jam
		Power sensor	1	-	√	√	-	24 Jam

3	Laboratorium TV	Modulation Analyzer	1	-	√	√	-	24 Jam
		Specturm Analyzer	1	-	√	√	-	24 Jam
		Camera system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Video system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Audio System	1	-	√	√	-	24 Jam
		Editing and dubing system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Lighting system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Master control	1	-	-	√	-	-
		Production control	1	-	√	√	-	24 Jam
		Communicatioon system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Mobile production unit	1	-	√	√	-	24 Jam
		Lighting system	1	-	√	√	-	24 Jam
		Master control	1	-	√	√	-	24 Jam
		Continuity studio equipment	1	-	√	√	-	24 Jam
		Mobile generator	1	-	√	√	-	24 Jam
4	Perpustakaan	Buku	609	√	-	√	-	24 Jam
		RakBuku	12	√	-	√	-	24 Jam
		LemariBuku	1	√	-	√	-	24 Jam
		Meja Baca	3	√	-	√	-	24 Jam
		Komputer	2	√	-	√	-	24 Jam
		Printer	1	√	-	√	-	24 Jam
		Kursi	1	√	-	√	-	24 Jam
		AC	1	√	-	√	-	24 Jam
5	Laboratorium Komputer	Komputer	20	√	-	√	-	24 Jam
		Meja Komputer	20	√	-	√	-	24 Jam
		Kursi	20	√	-	√	-	24 Jam
		Infocus/LCD	1	√	-	√	-	24 Jam

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Sistem informasi yang digunakan program studi ilmu komunikasi mencakup fasilitas: hardware, software, Sistem Informasi Akademik (SIA), e-learning dan e-library. Seluruh sistem informasi tersebut sudah saling terintegrasi satu dengan yang lainnya dengan sangat baik dibawah direktorat ICT.

Guna mendukung proses pembelajaran, program studi ilmu komunikasi didukung oleh Sistem Informasi akademik (SIA) yang dapat diakses secara online oleh Mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Sistem Informasi Akademik memuat seluruh informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa terkait dengan Kartu Rencan Studi, Hasil Kuliah, Biaya yang harus dibayar sampai prestasi akademik dan kedisiplinan mahasiswa dalam perkuliahan.

Portofolio sistem informasinya saat ini telah disusun dengan sangat lengkap sesuai dengan siklus proses pembelajaran mulai dari penerimaan mahasiswa baru sampai mahasiswa menyelesaikan studi. Berbagai perangkat lunak yang bersifat intranet dan internet dapat mendukung proses pengelolaan Program Studi dan informasi lainnya dapat diakses oleh dosen, mahasiswa, lulusan, serta masyarakat.

Pemanfaatan layanan sistem informasi yang dimiliki saat ini digunakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

- 1) Sistem Informasi Akademik (SIA) yang telah terintegrasi untuk mengelola seluruh data dan informasi yang berhubungan langsung dengan proses akademik menyangkut: data mahasiswa, KRS, pembelajaran, penilaian, biaya kuliah, penjadwalan sampai dengan informasi dosen (SDM) yang dapat diakses secara *online*.
- 2) Sistem Informasi Akademik (SIA) berbasis mobile sehingga dapat diakses dengan menggunakan *smartphone* berbasis android.
- 3) Sistem pembayaran keuangan mahasiswa yang jumlah tagihan dapat diakses secara *online* melalui SIA.
- 4) *Hotspot Area* merupakan sarana bagi mahasiswa untuk melakukan aktivitas daring dengan memanfaatkan fasilitas wifi di seluruh kawasan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- 5) Halaman login dosen pada Sistem Informasi Akademik dosen merupakan fasilitas untuk seluruh dosen yang digunakan untuk mengakses semua informasi akademik, input presensi, input nilai tugas, UTS dan UAS serta untuk mendapatkan informasi terkait dengan mahasiswa bimbingan akademik.
- 6) Layanan Informasi Karyawan, *system paperless* untuk informasi dan komunikasi karyawan UMBY.

Semua layanan TIK tersebut dimonitor pemanfaatannya, termasuk lalu lintas (*traffic*) untuk layanan berbasis *web*. Informasi tersebut digunakan untuk melihat ketermanfaatannya dan rencana pengembangan layanan TIK di masa depan.

6.5.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				√
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				√
3	Jadwal mata kuliah				√
4	Nilai mata kuliah				√
5	Transkrip akademik				√
6	Lulusan				√
7	Dosen				√
8	Pegawai				√
9	Keuangan				√
10	Inventaris				√
11	Perpustakaan				√

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	0	0	0
PT yang bersangkutan	17	11	18
Depdiknas/Dikti/Kopertis	4	5	0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	0	1
Institusi luar negeri	0	0	0

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

Tidak ada

Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa PS yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah 35 orang, dari 84 mahasiswa yang melakukan tugas akhir melalui skripsi.

Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi yang melakukan tugas akhir melalui skripsi dalam kurun waktu tiga tahun terakhir turut dilibatkan dalam kegiatan penelitian bersama dosen. Khususnya bagi mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah Kapita Selekta Budaya dan Tugas Akhir atau Skripsi. Keterlibatan mahasiswa meliputi kegiatan survey lapangan, pengolahan data dan dokumentasi kegiatan penelitian. Sampai saat ini jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dosen berjumlah 42 penelitian. Beberapa penelitian telah sampai pada tahap publikasi pada jurnal nasional terakreditasi.

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasio- -nal	Intern a- sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Bahasa Dalam Online Shop Dan Terbentuknya Budaya Konsumerisme	Kristina Andryani	2014	2015		V	
2.	Cyber Space & Culture; Melihat dinamika budaya konsumerisme, gaya hidup & identitas dalam dunia cyber	Didik Haryadi Santoso	2015	2015		V	
3.	Musik Digital Dan Budaya Berbagi Di Negara Penganut Hak Cipta	Arif Kusumawardhani	2015	2015		V	
4.	Pembentukan Opini Publik Terhadap Grup Jokowi – JK dan Prabowo Hatta pada Pilpres 2014	Kristina Andryani	2015	2015		V	
5.	Pemanfaatan Teknologi Komunikasi & Informasi pada Erupsi Merapi Tahun 2014	Didik Haryadi Santoso	2015	2015		V	
6.	Media dan Politik: Pertarungan Ruang dan Kuasa Media Menjelang Pemilihan Presiden 2014	Didik Haryadi Santoso	2015	2015		V	

7.	Pembentukan Opini Publik Terhadap Capres 2014	Kristina Andryani	2015	2015		V	
8.	Representasi Pangan dalam Ritual Sekaten (Kajian Hermeneutika Makna dan Representasi Pangan dalam Ritual Sekaten Masyarakat Yogyakarta)	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2015	2015		V	
9.	Implementasi Televisi Internet di Indonesia: Studi Kasus Implementasi Internet TV pada Solopos.tv kurun waktu 2013-2014	Didik Haryadi Santoso	2015	2015		V	
10.	Persepsi Dan Ekspektasi Publik Pada Pemerintahan Gubernur Bengkulu	Heri Budianto	2015	2015		V	
11.	Survey Kepuasan Pelanggan PT. JIEP	Heri Budianto	2015	2015		V	
12.	Peran Website pariwisata.bengkulu.prov.go.id Dalam Pusat Informasi Pariwisata Provinsi Bengkulu	Heri Budianto	2015	2015		V	

13.	Strategi Radio Geronimo 106.1 FM pada Program "Playground" dalam Mempertahankan Eksistensi di Yogyakarta (Studi Deskriptif Kualitatif Strategi Radio Geronimo 106.1 FM pada Program "Playground" dalam Mempertahankan Eksistensi di Yogyakarta)	Rani Dwi Lestari	2015	2015		V	
14.	Pola Komunikasi Antar Budaya Mahasiswa Papua dengan Mahasiswa Yogyakarta di Kampus UGM Yogyakarta (Studi Deskriptif Kualitatif Mengenai Pola Komunikasi Antar Budaya Mahasiswa Papua dengan Mahasiswa Yogyakarta)	M. Nastain	2015	2015		V	

15.	Hiper-Realitas pada Komunitas Hura-Hura Tim Valor Pokemon Go Daerah Istimewa Yogyakarta (Studi Kasus Hiperrealitas pada Komunitas Hura-Hura Tim Valor Pokemon Go Daerah Istimewa Yogyakarta	M. Nastain	2015	2015		V	
16.	Strategi Komunikasi Pemasaran Berbasis Internet Melalui Jejaring Sosial Instagram (Studi Deskriptif Kualitatif pada Online Shop "Gudang Pita")	Kristina Andryani	2015	2015		V	
17.	Proses Produksi Program Berita Warta Di Radio Republik Indonesia Yogyakarta Program 1 (Studi Deskriptif Tentang Proses Produksi Program Berita Warta Di Radio Republik Indonesia Yogyakarta Programa 1)	Rani Dwi Lestari	2015	2015		V	

18.	Konstruksi Peran Politik Perempuan di Media	Nur Kholisoh	2015	2015		V	
19.	Media Baru (New Media) sebagai Sarana Komunikasi Pemasaran yang Efektif	Nur Kholisoh	2015	2015		V	
20.	Pengaruh Kompetensi Guru Terhadap Motivasi Berprestasi Siswa	Nur Kholisoh	2015	2015		V	
21.	Strategi Komunikasi Public Relations dan Citra Positif Organisasi (Studi Kasus PR Rumah Sakit "X" di Jakarta)	Nur Kholisoh	2015	2015		V	
22.	"Internal Communication In The Organization Through Social Network Media Facebook Studies In Indonesia Wire Jewelry Community"	Nur Kholisoh	2015	2015		V	

23.	“Peran Sistem Komunikasi Internal Organisasi dalam Mengimplementasikan Knowledge Management serta Pengaruhnya terhadap Kepuasan Kerja Karyawan PT. Wijaya Karya Tbk	Nur Kholisoh	2015	2015		V	
24.	Perang Semesta dalam Kajian Budaya & Media	Heri Budianto, Didik Haryadi Santoso	2016	2016		V	
25.	Persepsi Pemilih Muda Mengenai Informasi Pemilihan Kepala Daerah (PILKADA) 2015 Melalui Media Massa (Survey Pada Pemilih Muda Pelajar dan Mahasiswa di Kota Depok)	Heri Budianto	2016	2016		V	
26.	Pengaruh Budaya Populer bagi Masyarakat terhadap Adanya Budaya K-Pop di Wilayah Yogyakarta	Kristina Andryani	2016	2016		V	
27.	The Potencial Consumers of The Emergence of K-Pop Culture	Kristina Andryani	2016	2016			V

28.	New Media: Diskursus Sosial, Budaya & Politik dalam Ruang Virtual	Didik Haryadi Santoso	2016	2016		V	
29.	Media, Communication and Society Empowerment (Transgender Representation in Mass Media)	M. Nastain	2016	2016		V	
30.	Representasi Budaya Kuliner dalam Program Master Chef Indonesia (Studi Semiotik Representasi Budaya Kuliner dalam Program Master Chef Indonesia Session 1 di RCTI)	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2016	2016		V	
31.	Komodifikasi Pekerja Media dalam Industri Televisi Nasional: Studi Kasus Komodifikasi Pekerja Media Televisi Nasional di Yogyakarta Kurun Waktu 2014-2016	Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari	2016	2016		V	
32.	Studi Etnografi Virtual Praktik Extreme Selfie di Indonesia di Indonesia Tahun 2015-2016	Didik Haryadi Santoso	2016	2016		V	
33.	Komodifikasi Stringer dalam Industri Televisi Swasta Nasional di Yogyakarta	Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari	2016	2016		V	

34.	Legalitas Stringer & Karya Jurnalistik dalam Media Televisi: Studi Kasus Praktik Stringer & Legalitas Karya Jurnalistik pada Media Televisi)	Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari	2016	2016		V	
35.	Studi Kasus Praktek E-Government di Jakarta dan Yogyakarta	Didik Haryadi Santoso	2016	2016		V	
36.	Komunikasi Organisasi dalam Manajemen Radio (Studi Deskriptif Kualitatif Komunikasi Organisasi Radio UNISI FM Yogyakarta)	Rani Dwi Lestari	2016	2016		V	
37.	Penggunaan Sarana New Media pada TripNesia Tour dalam Melakukan Approaching terhadap Klien Januari – Maret 2016	Kristina Andryani	2016	2016		V	
38.	Positionalitas Perempuan dalam Film Wanita Terpilih (Studi Semiotika Positionalitas Perempuan Dalam Film Wanita Terpilih)	St Guntur Narwaya	2016	2016		V	

39.	Eksternal Relations JAFF (Jogja-NetPac Asian Festival) dengan Sponsor Event (Studi Deskriptif Kualitatif Eksternal Relations antara JAFF dan Sponsor Event pada Penyelenggaraan JAFF ke-9 Tahun 2014)	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2016	2016		V	
40.	Wacana Kritik Sosial dalam Puisi: Analisis Wacana tentang Kritik Sosial dalam Kumpulan Puisi Chairil Anwar	Didik Haryadi Santoso	2016	2016		V	
41.	Peran Humas dalam Aktivitas Media Relations Tim Proyek Persiapan Pembangunan Bandara International Yogyakarta PT. Angkasa Pura I (PERSERO) Untuk membangun Citra Positif kepada Masyarakat	Kristina Andryani	2016	2016		V	
42.	City Branding Jakarta Barat dalam Membentuk City Image sebagai Kota Wisata	Nur Kholisoh	2016	2016		V	

43.	Model Komunikasi Kelompok tentang Makna Pernikahan Antargenerasi di Kalangan Kelas Mengengah Jakarta	Nur Kholisoh	2016	2016		V	
44.	"Implementasi Corporate Social Responsibility dalam Membentuk Reputasi Perusahaan"	Nur Kholisoh	2016	2016		V	
45.	Strategi Marketing Politik dalam Pemilihan Walikota DIY Tahun 2017 (Studi Kasus pada Pasangan Calon Imam Priyono - Achmad Fadhi dan Haryadi Suyuti - Heroe Poerwadi)	Kristina Andryani, Rosalia Prismarini Nurdiarti	2017	2017		V	
46.	Komunikasi Kultural dalam Akulturasi Budaya Islam dan Jawa (Studi Kasus Masyarakat Kecamatan Kedungjati Kab. Grobogan)	M. Nastain	2017	2017		V	

47.	Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata (Studi Kasus Implementasi dan Praktek E-Government dalam Strategi Komunikasi Pariwisata di Dinas Pariwisata di Dinas Pariwisata Provinsi Yogyakarta Pada Tahun 2017)	Rosalia Prismarini Nurdiarti, Didik Haryadi Santoso	2017	2017		V	
48.	Konsep Branding dan Tantangan Eksistensi Produk	M. Nastain	2017	2017		V	
49.	Pemaknaan Pernikahan dan Keluarga Sejahtera Bagi Mahasiswa Mercu Buana di Jakarta Barat	Heri Budianto	2017	2017		V	
50.	Konstruksi Pemberitaan Aksi Damai 4 November 2016 (Discourse Analysis Surat Kabar Harian Republika, Kompas dan Koran Tempo)	Heri Budianto	2017	2017		V	

51.	Model Komunikasi Pariwisata di Pesisir Pantai Panjang Kota Bengkulu dalam Upaya Pelestarian Lingkungan Hidup	Heri Budianto	2017	2017		V	
52.	Pemberitaan Calon Presiden 2014 Dalam Media Massa (Analisis Isi 15 Surat Kabar Harian Terbit Nasional)	Heri Budianto	2017	2017		V	
53.	Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Media Online: Studi Kasus Penerapan Etika Jurnalistik dalam Pemberitaan Politik pada Pemilihan Gubernur DKI Jakarta di Media Online Nasional Tahun 2016-2017	Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari	2017	2017		V	
54.	Media Monitoring (DKPP dan Pemilu 2017)	Heri Budianto, Didik Haryadi Santoso	2017	2017		V	
55.	E-Government & Komunikasi Pariwisata: Telaah Konten & Audien Virtual pada Praktik E-Government www.visitingjogja.com	Didik Haryadi Santoso	2017	2017		V	

56.	Komunikasi di Era Teknologi Digital (Kajian Ekonomi Digital, Media dan Budaya Komunikasi)	Didik Haryadi Santoso	2017	2017		V	
57.	Fotografi Double Exposures sebagai Media Ilustrasi Penyampaian Pesan	Achmad Oddy Widyantoro	2017	2017		V	
58.	Komunikasi In Group dan Out Grup Sebagai Penguatan Identitas Kultural (Penguatan Identitas Kultural Etnis Arab di Surakarta)	Astri Wulandari	2017	2017		V	
59.	Borders in Language, Culture and Multilingualism . How Indonesian Crews on Board of Holland America Line Inc. Cruises overcome with adaptation obstacles	Arief Nuryana	2017	2017			V
60.	Education is a Mediator of Various Cultures: Multicultural education towards a Humanist Education	Arief Nuryana	2017	2017			V

61.	The Effectiveness of Intercultural Communication Training in Vocational Education Training	Arief Nuryana	2017	2017			V
62.	Pengaruh Sikap Orang Tua terhadap Persepsi Remaja tentang Dampak Negatif Pornografi di Media Sosial YouTube	Nur Kholisoh	2017	2017		V	
63.	Pola Konsumsi Media Digital terhadap Motivasi Berprestasi	Nur Kholisoh	2017	2017		V	
64.	Media Sosial YouTube sebagai Sarana Membentuk Citra Diri (Studi Kasus Personal Branding Laurentinus Rando)	Nur Kholisoh	2017	2017		V	
65.	New Media Technology in Developing Effective Organizational Internal Communication	Nur Kholisoh	2017	2017		V	
66.	Pendidikan Karakter dalam Perspektif Etika Komunikasi di Era Masyarakat Informasi	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V	

67.	Narasi Radikalisme dan Teror dalam Bingkai Media (Menelusuri Jejak Fanatisme)	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V	
68.	Media Sosial, Pola Interaksi dan Relasi Sosial (Studi Kasus Pada Grup Whatsapp Alumni SDK St. Maria Blitar 2018)	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V	
69.	Pengelolaan Manajemen Krisis Oleh Humas Pada Instansi Kesehatan Di Wilayah Yogyakarta Tahun 2017	Rosalia Prismarini Nurdiarti, Kristina Andryani	2018	2018		V	
70.	Pesan Politik dalam Bingkai Komunikasi Visual (Perancangan Visual Campaign Pilpres 2019 Bijak Memilih, Politik Aman dan Damai)	Achmad Oddy Widyantoro, Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V	
71.	Membaca Isu Pencalonan Presiden Menjelang Pilpres 2019 Melalui Meme Politik di Media Sosial	Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V	

72.	Communication and E-Government : Case Study of E-Government Implementation of Tourism Communication in Tourism Department of Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) Province in 2017	Rosalia Prismarini Nurdiarti, Didik Haryadi Santoso	2018	2018		V	
73.	Managing Stakeholder Relationships And Stakeholder Expectations	Astri Wulandari	2018	2018		V	
74.	Interpersonal Deception Theory; A Statement Cases of Serial Lies	Astri Wulandari	2018	2018		V	
75.	New Media & Komunikasi Politik (Telaah Kontestasi Politik dalam Ruang New Media)	Didik Haryadi Santoso, Astri Wulandari, Rosalia Prismarini Nurdiarti, Rani Dwi Lestari, M. Nastain	2018	2018		V	
76.	“Exploration of Rainbow Water Droplets” Water Droplets as Visual Communication Objects Creation of Expression Photography	Achmad Oddy Widyantoro	2018	2018		V	

77.	Pengelolaan Manajemen Krisis Oleh Humas Instansi Pendidikan, Industri Perhotelan dan Instansi Kesehatan di Wilayah DIY 2017 (Studi Kasus Pada Humas UGM, Jogja International Hospital dan Hotel Tentrem)	Kristina Andryani	2018	2018		V		
78.	Pengelolaan Manajemen Krisis Oleh Humas Pada Instansi Kesehatan di Wilayah Yogyakarta tahun 2017	Kristina Andryani, Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V		
79.	Crisis Communication Strategy as a Form of Student Relations Strengthening in University (Case Study of Gadjah Mada University of Yogyakarta)	Kristina Andryani, Rosalia Prismarini Nurdiarti	2018	2018		V		
80.	New Media & New Organizational Communication	Didik Haryadi Santoso	2018	2018		V		
81.	Jurnalisme Online (Menyoal Etika Jurnalistik di Media Online)	Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari	2018	2018		V		
Jumlah						n _c =0	n _b =77	n _a =4

Catatan: * = Tuliskan banyaknya dosen pada sel yang sesuai

7.1.4 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

No.	Karya*
(1)	(2)
1	HAKI Artikel/Karya Ilmiah: "Application of Journalistics Ethics in Political Reporting in Online Media (Case Study of The Governor Election of Jakarta)" Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari. No Pencatatan: 000127799
2	HAKI Artikel/Karya Ilmiah: "Legalitas Stringer & Karya Jurnalistik dalam Media Televisi: Studi Kasus Praktik Stringer & Legalitas Karya Jurnalistik pada Media Televisi)" Didik Haryadi Santoso, Rani Dwi Lestari. No Pencatatan: 000136135
3	HAKI Karya Seni - Ilustrasi: "Chibi Gandrung - Desain Karakter Etnik Banyuwangi" Achmad Oddy Widyantoro. No Pencatatan: 000136063
4	HAKI Karya Seni - Ilustrasi: "Sweet Purple Magenta Color Animalia (Series)" Achmad Oddy Widyantoro. No Pencatatan: 000136064
5	HAKI Artikel/Karya Ilmiah: "Social Media, Pattern of Interaction and Social Relation on the Whatsapp Group of Alumni SDK ST. Maria Blitar" Rosalia Prismarini Nurdiarti. No Pencatatan: 000135993
6	HAKI Artikel/Karya Ilmiah: "Bahasa Dalam Online Shop Dan Terbentuknya Budaya Konsumerisme" Kristina Andryani. No Pencatatan: 000135994
7	HAKI Artikel/Karya Ilmiah: "Perspektif Komunikasi Organisasi (Tantangan Teoritis dan Implementasi di Lapangan) Arief Nuryana, Didik Haryadi Santoso. No Pencatatan: 000140745
8	HAKI Artikel/ Karya Ilmiah: Peningkatan Manajemen Usaha Berbasis Creative Packaging Pada UMKM "Bakpia Ivan" di Desa Janten, Yogyakarta. Rosalia Prismarini Nurdiarti, Astri Wulandari. No Pencatatan: 000167998

* Lampirkan surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	0	0	0
PT yang bersangkutan	9	5	4
Depdiknas/DIKTI	0	2	0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	0	0
Institusi luar negeri	0	0	0

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

- Tidak
 Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat selama tiga tahun terakhir. Program yang dilaksanakan selalu konsisten melibatkan mahasiswa sesuai dengan arahan yang dibuat oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Salah satu bentuk dukungan konkrit dari Universitas melalui LPPM adalah dalam bentuk pendanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang berlangsung 6 bulan hingga 12 bulan. Penentuan lokasi kegiatan pengabdian masyarakat diutamakan pada wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang memang masih dalam area jangkauan kampus. Sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kepekaan dan kepedulian terhadap permasalahan lingkungan lokal dimana mereka berada, khususnya di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kurikulum program studi memuat mata kuliah yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yaitu mata kuliah kapita selekta. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa yang mengambil matakuliah ini melakukan kegiatan di salah satu desa untuk memberikan pelayanan sesuai kebutuhan terkait dengan media literasi. Program ini dilakukan dalam 1 semester dan pada akhir program diharuskan ada implementasi terkait kegiatan tersebut.

Keterlibatan Mahasiswa

Bentuk kegiatan mahasiswa tergantung pada aktifitasnya, misalnya sebagai koordinator lapangan, penanggungjawab kegiatan, pelaksana teknis di lapangan, asisten yang mendampingi masyarakat, atau sebagai anggota kepanitiaan. Kegiatan pengabdian pada masyarakat juga menjadi program kerja senat mahasiswa yang mana kegiatan pelaksanaannya sampai dengan pelaporan.

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian yang berjudul: Pelatihan Dan Pembentukan Kader Sadar Wisata Bukit Mojo, Gumelem, Mangunan Yogyakarta Melalui *Integrated Marketing Communication (IMC)* Berbasis Teknologi Media *Online* Untuk Meningkatkan Daya Saing Potensi Wisata, dalam kegiatan tersebut, dosen berperan sebagai tim pengabdian yang bertugas memfasilitasi apa yang menjadi kebutuhan dari para mitra dalam hal memasarkan potensi wisatanya yang dinilai masih belum cukup baik untuk diketahui oleh calon pengunjung, sementara para mahasiswa terlibat dalam kegiatan dokumentasi dan menjalankan teknis pemasaran melalui media online dalam hal ini berupa website bukit mojo dan juga pemasaran melalui Instagram dan facebook.



Gambar 7.1 Mahasiswa melakukan pelatihan media online sebagai promosi wisata Desa mitra UMBY di Bukit Mojo, Gumelem, Mangunan, Yogyakarta



Gambar 7.3. Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa UMBY dengan fasilitator dosen

Pada kegiatan pengabdian ke dua yang berjudul: UMKM Bakpia Ivan Di Desa Janten, Kecamatan Ngestiharjo, Kabupaten Bantul, Propinsi DIY Untuk Meningkatkan Manajemen Usaha Berbasis Media Sosial dan *Creative Packaging*. Dosen berperan sebagai pemecah masalah dari mitra terutama dalam bidang produksi dan pemasaran, serta bidang SDM dengan pelatihan ketrampilan dalam menggunakan teknologi informasi untuk pengelolaan persediaan, produksi dan pemasaran usaha, sementara mahasiswa dilibatkan dalam pembuatan desain kemasan kreatif dari produk Bakpia Ivan serta company profile dari produk mitra.



Gambar 7.4. Kegiatan PKM UMKM Bakpia Ivan Di Desa Janten

Dalam kegiatan Penelitian dengan UNESCO pada bidang industry kreatif, mahasiswa diharuskan untuk terjun langsung dalam dunia industry dengan memecahkan permasalahan pemasaran pada salah satu instansi yang ditunjuk sebagai mitra dan dosen berperan sebagai pembimbing sekaligus sebagai pemberi nilai terhadap karya yang layak untuk dipublikasikan.



Gambar 7.5. Mahasiswa dalam kegiatan Branding Bahagia bersama UNESCO

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TVRI Jogja	Praktikum Jurnalistik, Pelaksanaan KKL	Maret 2012	Sampai Sekarang	Pendampingan Perencanaan kegiatan jurnalistik mahasiswa Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
2	ADI TV	Praktikum Jurnalistik, Pelaksanaan KKL	2012	Sampai Sekarang	Pendampingan Perencanaan kegiatan jurnalistik mahasiswa Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
3	CNN	Pelaksanaan KKL	2014	Sampai sekarang	Pendampingan Perencanaan kegiatan jurnalistik mahasiswa Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
4	RRI	Pelaksanaan KKL	2014	Sampai sekarang	Pendampingan Perencanaan kegiatan jurnalistik mahasiswa Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
5	The Sahid Rich Hotel Yogyakarta	Praktek PR	2015	Sampai sekarang	Kegiatan Table Manner dan Pelaksanaan workshop kurikulum Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
6	PolCom	Kuliah Praktisi	2015	Sampai sekarang	Peningkatan kualitas SDM dengan kegiatan riset dan seminar komunikasi politik
7	Radio Yasika	Praktek PR, Pelaksanaan KKL	2015	Sampai sekarang	Kegiatan media relations Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
8	Universitas Tujuh Belas Agustus Surabaya	Kerjasama penelitian, pertukaran dosen dan mahasiswa, publikasi ilmiah, seminar internasional dan kegiatan akademik lainnya	22 September 2016	22 September 2021	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
9	Universitas Mercu Buana Jakarta	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi dan Praktek Kerja Lapangan	2016	2021	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
10	Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana Jakarta	Kerjasama Seminar, Call For Papers dan Workshop Komunikasi The Power Of	2016	Sampai sekarang	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi

		Communication Conference 2016			
11	Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Konferensi/Seminar, Jurnal, Promosi dan Program Pengembangan	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
12	Program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Lhokseumawe	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Konferensi/Seminar, Jurnal, Promosi dan Program Pengembangan	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
13	Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Lhokseumawe	Kegiatan Terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
14	Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Teuku Umar Meulaboh	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi dan Praktek Kerja Lapangan	2017	2021	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
15	Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Teuku Umar Meulaboh	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi dan Praktek Kerja Lapangan	2017	2021	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
16	Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Serambi Mekkah	Kegiatan Terkait Tri Dharma Perguruan Tinggi	2017	2020	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
17	Fakultas	Pendidikan,	2017	2022	Kegiatan Tridharma

	Dakwah dan Komunikasi Institut Agama Islam Al-Aziziyah	Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Konferensi/Seminar, Jurnal, Promosi dan Program Pengembangan			Perguruan Tinggi
18	Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bina Darma Palembang	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Konferensi/Seminar, Promosi dan Program Pengembangan	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
19	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Baturaja	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Konferensi/Seminar, Promosi dan Program Pengembangan	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
20	Komisi Penyiaran Indonesia Daerah (KPID) Daerah Istimewa Yogyakarta	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi, dan Praktek	2017	2020	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
21	Universitas Tanjung Pura Pontianak	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
22	Redaksi Tribun Jogja	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi, dan Praktek Kerja Lapangan	2018	2023	Pendampingan Perencanaan kegiatan jurnalistik mahasiswa Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) mahasiswa
23	Sekolah Tinggi Multi Media Yogyakarta	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat	2018	2023	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
24	Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas Putera Batam	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat	2018	Sampai sekarang	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
25	Prodi Ilmu Komunikasi Universitas	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian	2018	Sampai sekarang	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi

	Putra Batam	Masyarakat, Seminar, Promosi,			
26	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Swadaya Gunung Jati Cirebon	Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Bidang Pendidikan dan Pelatihan	2019	Sampai sekarang	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi Pertukaran Mahasiswa
27	Fakultas ilmu sosial dan ilmu politik Universitas Tribuwana Tungga Dewi	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Promosi	2019	Sampai sekarang	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi Pertukaran Mahasiswa

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Centaral Luzon State University	Pendidikan, Penelitian, Promosi, Workshop, Konferensi	2012	2015	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
2	University of Tasmania, Australia (Kerjasama dengan APTISI)	Pendidikan, Penelitian, Seminar, Workshop, Konferensi, Promosi	2013	2018	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
3	Lyceum Of Tehe Philippines University (Kerjasama dengan UMBY)	Pendidikan, Penelitian, Workshop, Konferensi		Berlaku 3 tahun	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
4	Budapest Business School University (Kerjasama dengan APTISI)	Pendidikan, Penelitian, Promosi, Workhsop, Seminar, Konferensi	2014	2019	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
5	University Sains Malaysia (Kerjasama dengan UMBY)	Kerjasama penelitian, pertukaran dosen dan mahasiswa, publikasi ilmiah, seminar internasional dan	2016	2021	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi

		kegiatan akademik lainnya			
6	Guang Zhou University China	Pendidikan, Penelitian, Promosi, Workhsop, Seminar, Konferensi	2017	2022	Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
7	Universiti Kuala Lumpur Malaysia	Pendidikan, KKN Internasional	2018	2019	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa bertaraf internasional

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

DAFTAR LAMPIRAN

A. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	-	Fotokopi SK pendirian PS
2	-	Fotokopi SK izin operasional PS
3	5.3.2	Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

B. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN PROGRAM STUDI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.1	Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan.
2	2.4	Dokumen tentang jaminan mutu.
3	2.5	Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
4	3.1.1	Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK)
5	3.2	Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa.
6	3.3.1	Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna.
7	3.4	Laporan kegiatan himpunan alumni.
8	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.
9	4.2.1	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.
10	4.2.2	Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat
11	4.3.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.
12	4.3.2	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS.
13	4.4.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap.
14	4.5.3	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/pameran/peragaan.
15	4.5.4	Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen.
16	4.5.5	Fotocopi bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi.
17	4.6.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat tenaga kependidikan.
18	5.1.2.2	Silabus dan SAP tiap mata kuliah.
19	5.1.4	Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan praktikum/praktek.
20	5.2	Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum.
21	5.3.1	Dokumen pendukung monitoring perkuliahan.
22	5.5.1	Panduan pembimbingan tugas akhir.
23	5.5.2	Dokumen pendukung untuk memperoleh data rata-rata lama studi mahasiswa.
24	6.1	Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

No.	Nomor Butir	Keterangan
25	6.2.2	Kontrak penelitian.
26	6.4.1	Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya.
27	6.5.1	Daftar <i>software</i> yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.
28	7.1.1	Hasil penelitian (rekapitulasi judul dan dokumen laporan penelitian) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
29	7.1.4	Surat paten HaKI atau keterangan sejenis.
30	7.1.2	Daftar nama mahasiswa, dosen dan judul tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen.
31	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang.
32	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri
33	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri